

Brussels Hoofdstedelijk Gewest  
Gemeente Watermaal-Bosvoorde



Jaarverslag  
2020-2021

## Voorwoord

Het College van Burgemeester en Schepenen  
aan  
de Gemeenteraad van Watermaal-Bosvoorde

Mevrouwen,  
Mijn heren,

In overeenstemming met artikel 96 van de nieuwe gemeentewet hebben we jullie de eer het verslag dat betrekking heeft op de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, voor de periode tussen:

**1 september 2020 en 31 augustus 2021 voor te stellen.**

Het rapport bevat 4 grote delen:

1. Algemene informatie
2. Voorstelling van de gemeentelijke organen
3. Gemeentepersoneel (algemeen organogram en organogram van de diensten)
4. Activiteiten van de gemeente (met functionele verdeling)

Goede lezing!

Watermaal-Bosvoorde, 24 maart 2022

Namens het College:  
De Secretaris,



Etienne TIHON

De Burgemeester,



Olivier DELEUZE

## Uitleg omtrent afdeling 4 « ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE »

De 9 secties van die afdeling worden geïnspireerd door de functionele begrotingsclassificatie.

<b>Functionele begrotingsclassificatie</b>	<b>Activiteit / gemeentelijke dienst</b>
4.1. Algemene diensten	Secretariaat - Briefwisseling - Drukkerij Financien Belastingen Juridische HR Vorming Informatie-Participatie Agenda 21 Duurzame ontwikkeling Informatica
4.2. Algemeen bestuur	Burgerlijke stand Bevolking DOAGM Controle intern
4.3. Grondgebied en wegnnet	Openbare werken Openbare netheid
4.4. Vrije beroepen, economische leven, Europeese Relaties	Vrije beroepen, handel, economische leven Verbroederings en tourisme
4.5. Onderwijs	Onderwijs
4.6. Cultuur en ontspanningen	Cultuur Hoofd-Bibliotheek van de gemeenten gelegen in het zuid-oosten van Brussel Bibliotheeken en ludotheken POB Rozenberg Sport Jeugd
4.7. Sociale aktie	Sociale leven Kinderkribben
4.8. Stedenbouw, mobiliteit, patrimonium, leefmilieu en hygiëne	Stedenbouw - Patrimonium Mobiliteit Hygiëne Leefmilieu Energie
4.9 Grondbedrijf	Grondbedrijf

# Inhoudsopgave

<b>1. Algemeen Informaties</b>	<b>12</b>
Presentatie	13
Enkele cijfers	13
Gemeentelijke diensten	14
Bibliotheken en ludotheken	16
Politie	17
O.C.M.W.	17
Andere nuttige telefoonnummers	18
<b>Cartografie</b>	<b>19</b>
<b>2. Voorstelling van de gemeentelijke instellingen</b>	<b>25</b>
Het Schepencollege	26
De Gemeenteraad	27
Commissies van de Gemeenteraad	28
Delegaties	32
<b>3. Gemeentelijk personeel organisatieschema</b>	<b>37</b>
<b>4. Activiteiten van de gemeente</b>	<b>39</b>
<b>4.1. Algemene diensten</b>	<b>40</b>
<b>Secretariat - Briefwisseling - Drukkerij</b>	<b>41</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	41
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar 2020-2021	44
<b>Administratieve Boetes</b>	<b>46</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	46
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	47
<b>Gemeenschapswachters</b>	<b>49</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	49
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	50

<b>Financien - Ontvangerij</b>	<b>51</b>
Rekeningen en begrotingen	51
Belastingen	54
<b>Juridisch</b>	<b>59</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	59
Beheer van de processen	59
<b>Human Resources - H.R.</b>	<b>60</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	60
De personeelsformatie - Situatie op 01.09.2020	60
Verdeling per niveau, geslacht en woonplaats	65
Deeltijdwerk	67
Personeel buiten de personeelsformatie	67
Subsidies	68
Gebeurtenissen van het jaar	71
Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen	71
<b>Opleiding</b>	<b>73</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	73
Collectieve opleidingen	73
<b>Informatie - Communicatie</b>	<b>74</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	74
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar	74
<b>Participatie</b>	<b>77</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst	77
Historisch overzicht van de acties	77
<b>Transitie - Duurzame Ontwikkeling</b>	<b>83</b>
Algemene toewijzingen van de dienst	83
Gebeurtenissen en projecten voor de burgers verwezenlijkt	83

Nieuwigheden 2020: twee projecten van omvang _____	84
Subsidie 2019 en 2020 _____	88
Subsidie 2020 en 2021 _____	89
Toekomstige « werven » aanvatten _____	91
Lockdown _____	91
Diversen _____	92
<b>Informatica _____</b>	<b>93</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	93
Subsidies _____	93
Realisaties 2020 - 2021 _____	93
Dagelijkse taken _____	95
Specifieke en gerichte opdrachten _____	96
Informaticapark _____	96
<b>4.2. Algemeen bestuur _____</b>	<b>98</b>
<b>Burgerlijke Stand _____</b>	<b>99</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	99
<b>Tsjechië _____</b>	<b>103</b>
<b>Bevolking _____</b>	<b>111</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	111
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	117
<b>D.O.A.G.M. _____</b>	<b>121</b>
Identificatie _____	121
Algemene attributies van de dienst _____	121
Subsides _____	127
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	128
<b>Interne Control _____</b>	<b>129</b>
Juridisch Kader _____	129

Status van de implementatie van het interne controlesysteem _____	130
<b>4.3. Grondgebied &amp; Wegennet_____</b>	<b>131</b>
<b>Openbare Werken (publieke gebouwen, Groene ruimten en Openbare netheid - Wegen)_____</b>	<b>132</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	132
Beheer van de openbare plaatsen_____	133
Logistiek _____	134
Rampenplan - COVID 19 - quarantaine - logistieke hulp _____	134
Beheer van het Gemeente patrimonium _____	135
Voor het geheel van deze toewijzingen _____	135
Grondbedrijf - Beheer van particulier gemeentelijk vermogen _____	135
Overheidsopdrachten _____	136
<b>Energie _____</b>	<b>142</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	142
Nieuwigheden - verwezenlijkingen (augustus 2020 - augustus 2021) _____	143
<b>4.4. Vrije Beroepen, Economische Leven en Europeesche Relaties _____</b>	<b>145</b>
<b>Economische Leven _____</b>	<b>146</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	146
Subsidies _____	147
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	147
Covid-19 en effect op het economische weefsel van de gemeente _____	147
<b>Europese Relaties _____</b>	<b>149</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	149
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	149
<b>4.5. Onderwijs_____</b>	<b>151</b>
<b>Onderwijs _____</b>	<b>152</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	152
Gebeurtenissen van 2020-2021 _____	152

Kleuter en lager onderwijs_____	153
Bezetting van de schoollokalen _____	158
Accueil Temps Libre - extrascolaire (A.T.L. - A.E.S.)_____	158
Academiën _____	163
<b>4.6. Cultuur &amp; Ontspanningen _____</b>	<b>165</b>
<b>Cultuur_____</b>	<b>166</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	166
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	166
Subsidies_____	170
<b>Centrum Lokale Geschiedenis _____</b>	<b>171</b>
<b>Watermaal-Bosvoorde _____</b>	<b>171</b>
Activiteitenrapport 2020-2021_____	171
<b>Bibliotheken en Ludotheken _____</b>	<b>175</b>
Algemene taken van de dienst gedicteerd door de IM en de subsidiërende macht Federatie Wallonië-Brussel (zie decreet 2009, besluit van 2011) ____	175
Subsidies_____	175
Personeel _____	175
Verplichtingen jegens de inrichtende macht Federatie Wallonië-Brussel ____	176
Verplichtingen jegens de subsidiërende macht Cocof _____	176
Gebruikers, leningen, collecties _____	176
Diensten _____	177
Enkele vlaggenschip werven _____	179
Enkele animaties van terugkerende projecten _____	180
Partneriaten_____	181
Mededelingen_____	181
Opleidingen & bevoegdheden die in het team worden gebracht _____	181
Diversen _____	182
Bijlagen en Cijfers_____	182



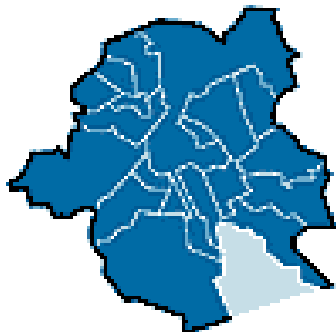
Evolutie 2012-2021 _____	184
<b>Bibliotheek Rozenberg _____</b>	<b>185</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	185
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	186
<b>Internationale Solidariteit _____</b>	<b>191</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	191
<b>Sport _____</b>	<b>194</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	194
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	194
Anderen _____	196
Betoelaging _____	197
<b>Jeugd _____</b>	<b>199</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	199
Betoelaging _____	199
Gebeurtenissen van het jaar _____	199
<b>4.7. Sociale Actie _____</b>	<b>202</b>
<b>Social Leven _____</b>	<b>203</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	203
Vroegste kinderjaren _____	203
Sociaal leven _____	212
<b>4.8. Stendenbouw, Patrimonium, Leefmilieu, Hygiene &amp; Mobiliteit _____</b>	<b>225</b>
<b>Stedenbouw _____</b>	<b>226</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	226
Stedenbouwkundige vergunningen _____	226
Stedenbouwkundige vragen _____	228
Toeristen logies _____	229
Planning _____	229

Varia _____	229
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	229
<b>Leefmilieu _____</b>	<b>230</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	230
Milieuvergunningen _____	230
Klachten inzake milieu _____	231
Milieuacties _____	231
Varia _____	232
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	232
<b>Gezondheid _____</b>	<b>233</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	233
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	233
<b>Hygiene _____</b>	<b>236</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	236
Controles _____	236
Varia _____	237
<b>I.D.P.B.W. _____</b>	<b>238</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	238
Vaste opdrachten _____	239
Belangrijke gebeurtenissen van het jaar _____	240
<b>Mobiliteit _____</b>	<b>241</b>
Algemene bevoegdheden van de dienst _____	241
Mobiliteitsacties _____	241
Varia _____	242
Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar _____	242
<b>4.9. Grondbedrijf _____</b>	<b>243</b>
<b>Grondbedrijf _____</b>	<b>244</b>

Algemene bevoegdheden van de dienst _____	244
Beschrijving en evaluatie van het vastgoed in 2021 _____	244
Kandidaten-Huurders en huurders 2021 _____	246

# 1. ALGEMEEN INFORMATIES

## Presentatie



De gemeente van Watermaal-Bosvoorde is een van de negentien gemeente van de Brusselse Hoofdstedelijk gewest.

Adres : Antoine Gilsonplein 1 te 1170 BRUSSEL  
Tel. : 02/674.74.11  
Fax : 02/672.52.19  
Internet site : [www.watermaal-bosvoorde.be](http://www.watermaal-bosvoorde.be)

## Enkele cijfers

### Bevolking op 31 augustus 2021

Belgen	: 19 992
Vreemdelingen	: 5 086
Totaal bevolking	: 25 078

### Opervlakte van de gemeente

Gebouwd opervlakte	: 3,13 km <sup>2</sup>
Niet-gebouwd opervlakte	: 9,8 km <sup>2</sup>
Totaal opervlakte	: 12,93 km <sup>2</sup>

### Wegen

Gewestelijke wegen	: 8 km
Gemeentelijke wegen	: 78 km

### Gemeentelijke scholen - aantal leerlingen ingeschreven op 15 januari 2021

Kleuteronderwijs	: 564
Lageronderwijs	: 748

### Artistiek onderwijs - aantal leerlingen ingeschreven op 31 januari 2021

Academie voor Schone Kunsten	: 898
Muziekacademie	: 965

## Gemeentelijke diensten

### Gegevens

Begraafplaats	02.672.28.04 - Buksboomstraat, 57 - 1170 Brussel
Belastingen	02.674.74.47 - <a href="mailto:financien@wb1170.brussels">financien@wb1170.brussels</a>
Bevolking	02.674.74.22 - <a href="mailto:bevolking@wb1170.brussels">bevolking@wb1170.brussels</a>
Burgerlijke stand	02.674.74.18 - <a href="mailto:burgerlijke.stand@wb1170.brussels">burgerlijke.stand@wb1170.brussels</a>
Cultuur	02.674.74.63 - <a href="mailto:cultuur@wb1170.brussels">cultuur@wb1170.brussels</a>
DOAGM	02.674.75.24 - <a href="mailto:semja@wb1170.brussels">semja@wb1170.brussels</a>
Financiën	02.674.74.45 - <a href="mailto:financien@wb1170.brussels">financien@wb1170.brussels</a>
Gemeentelijke stortplaats	02.673.45.23 - Lambert Vanderveldestraat 31 - 1170 Brussel
Grondbedrijf	02.674.74.42 - <a href="mailto:grondbedrijf@wb1170.brussels">grondbedrijf@wb1170.brussels</a>
Handel	02.674.74.26 - <a href="mailto:handel@wb1170.brussels">handel@wb1170.brussels</a>
Duurzame ontwikkeling	02/674.75.80 - <a href="mailto:transition@wb1170.brussels">transition@wb1170.brussels</a>
Informatica	02.674.74.29 - <a href="mailto:informatica@wb1170.brussels">informatica@wb1170.brussels</a>
Informatie-Participatie	02.674.75.16 - <a href="mailto:informatie@wb1170.brussels">informatie@wb1170.brussels</a>
Jeugd	02.674.75.22 - <a href="mailto:jeugd@wb1170.brussels">jeugd@wb1170.brussels</a>
Juridisch	02.674.75.04 - <a href="mailto:juridisch@wb1170.brussels">juridisch@wb1170.brussels</a>
Leefmilieu	02.674.74.34 - <a href="mailto:leefmilieu@wb1170.brussels">leefmilieu@wb1170.brussels</a>
Onderwijs	02.674.74.62 - <a href="mailto:onderwijs@wb1170.brussels">onderwijs@wb1170.brussels</a>
Ontvangerij	02.674.74.49 - <a href="mailto:ontvangerij@wb1170.brussels">ontvangerij@wb1170.brussels</a>
Openbare netheid - Energie	02.674.74.37 - <a href="mailto:werken@wb1170.brussels">werken@wb1170.brussels</a>
Openbare werken	02.674.74.37 - <a href="mailto:werken@wb1170.brussels">werken@wb1170.brussels</a>
Personeel	02.674.74.56 - <a href="mailto:personeel@wb1170.brussels">personeel@wb1170.brussels</a>
Preventie en Mediatie	02.675.71.30 - <a href="mailto:mediation@wb1170.brussels">mediation@wb1170.brussels</a>
Secretariaat	02.674.75.81 - <a href="mailto:secretariaat@wb1170.brussels">secretariaat@wb1170.brussels</a>
Sociaal leven	02.676.16.26 - <a href="mailto:sociaal.leven@wb1170.brussels">sociaal.leven@wb1170.brussels</a>
Sport	02.674.74.63 - <a href="mailto:sport@wb1170.brussels">sport@wb1170.brussels</a>
Stedenbouw	02.674.74.32 - <a href="mailto:stedenbouw@wb1170.brussels">stedenbouw@wb1170.brussels</a>
Verbroederings	02.660.34.71 - <a href="mailto:verbroederings@wb1170.brussels">verbroederings@wb1170.brussels</a>

## Openingsuuren van de diensten voor het publiek

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag
<b>Bevolking*</b>	08u00-12u00	08u00-12u00	08u00-12u00 14u00-17u00	08u00-19u00	08u00-12u00	10u00-12u00
<b>Burgerlijke Stand*</b>	08u00-12u00	08u00-12u00	8u00-12u00 14u00-17u00	07u00-19u00	08u00-12u00	Gesloten
<b>Stedenbouw***</b>	09u00-11u30 17u30-20u**	09u00-11u30	09u00-11u30	9u00-11u30**	9u00-11u30**	Gesloten
<b>Financiën**</b>	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	08u30-11u45 13u30-16u45	Gesloten
<b>Sociaal Leven****</b>	08u00-12u00 10u30-17u00	08u00-12u00 10u30-17u00	08u00-12u00 10u30-17u00	08u00-12u00 10u30-17u00	08u00-12u00 10u30-17u00	Gesloten
<b>Andere</b>	Op afspraak	Gesloten				
<b>Gemeent. Stortplaats Waversesteenweg 1860 1160 Brussel</b>	14u00-19u45	09u00-19u45	09u00-19u45	09u00-15u45	09u00-15u45	Zaterdag 9u-15u45  Zondag 14u30-19u45

\* Behave zomerrrooster in juli en augustus:

Maandag - dinsdag - woensdag - vrijdag: 08u00-12u00

Donderdag: 07u00-13u00

\*\* Behave zomeroooster: 07u15 - 12u45.

\*\*\* Balie voor openbaar onderzoek voor de technische informatie ze zijn alleen de dinsdag gegeven.

\*\*\*\* Op afspraak.

Op afspraak tijdens de COVID-19 periode.

## Bibliotheken en ludotheken

Beheer van de Bibliotheken:

Adres: Drie Lindenstraat, 32 - 1170 Brussel

Tel: 02/660.07.94

Plaats		Openingsuuren
« Espace Delvaux » Gratèsstraat 3 1170 Brussel	Volwassen sectie 3 <sup>de</sup> verdieping 02.663.85.61	Dinsdag van 13u tot 18u30 Woensdag van 9u tot 20u Donderdag van 13u30 tot 18u30 Vrijdag van 13u30 tot 18u30 Zaterdag van 10u tot 16u
	Jeugdsectie en ludotheek 1 <sup>ste</sup> et 2 <sup>de</sup> verdieping 02.663.85.63 (jeugd) 02.663.85.62 (ludotheek)	Dinsdag van 13u30 tot 18u30 Woensdag van 9u tot 20u Donderdag van 13u30 tot 18u30 Vrijdag van 13u30 tot 18u30 Zaterdag van 10u tot 16u
	Ludotheek 2 <sup>de</sup> verdieping 02 663 85 62	Woensdag van 14u tot 18u Vrijdag van 15u30 à 18u Zaterdag van 10u30 à 12u30
<b>Bibliotheek van</b> « Boitsfort- Centre » Drielindenstraat, 32 1170 Brussel	Volwassen sectie 02.672.95.61	Maandag van 15u30 tot 18u Woensdag van 14u tot 18u Vrijdag van 11u30 tot 13u30 Zaterdag van 10u30 tot 12u30
<b>Ludotheek en</b> <b>jeugdbibliotheek</b> Hondenberg, 1 1170 Brussel	Jeugd sectie en ludotheek 02.673.69.80	Maandag Van 15u30 tot 18u (Geen ludotheek) Woensdag Van 14u tot 18u Zaterdag Van 10u30 tot 12u30
<b>POB Rozenberg</b> Thomsonlaan, 3 1170 Brussel	02.675.33.79	Maandag van 12u30 tot 14u30 Woensdag van 15u tot 17u Donderdag van 18u tot 20u Vrijdag van 17u tot 19u Zaterdag van 10u tot 12u



## **Politie**

De politie van Watermaal-Bosvoorde behoort tot de Zone 5342 Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem.

Korpschef:	HPC Deraemaeker
Commissaris van Watermaal-Bosvoorde:	Laurence Gauthey
Adress:	Tritomasstraat, 7 - 1170 Brussel
Tel:	02/563.96.39
Fax:	02/660.66.85

### **Onze vertegenwoordigers in de Politieraad zijn:**

Mevrouw Odile BURY  
Mijnheer Miguel SCHELCK  
Mevrouw Christine ROISIN  
Mevrouw Cécile VAN HECKE

## **O.C.M.W.**

Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde

Adress:	Ottervangerstraat, 69 - 1170 BRUSSEL
Tel.:	02/663.08.00
Fax:	02/663.08.19

### Samenstelling van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (op 31.08.2021)

Voorziter: LEISTERH David (MR) - Charles Michielslaan, 174/80  
BUYENS Dominique (DéFI) - Lambert Vanderveldestraat, 89  
KEMPENEERS Jeannine (MR-GM) - Hazelaarslaan, 6  
KUTENDAKANA Michel (PS-SPA Causes communes) - Giervalkenlaan, 10/30  
LALOUX Claire (ECOLO-GROEN) - Everzwijntjesstraat, 3  
LEJEUNE Charles (ECOLO-GROEN) - Gemeentelijke Godshuisstraat, 80  
LIERNEUX Maryse (ECOLO-GROEN) - Théophile Vander Elststraat, 37  
MATHISEN Marc (DéFI) - Gemeentelijke Godshuisstraat, 141  
PERSOONS Gabriel (MR-GM) - Théophile Vander Elststraat, 14  
SCHELCK Miguel (ECOLO-GROEN) - Kwartellaan, 66/34  
SPAAK JEANMART Anne (DéFI) - Hertogendreef, 47

## Andere nuttige telefoonnummers

### Kinderdagverblijf en vroegste kinderjaren

Kinderdagverblijf « Gilson », Terhulpesteenweg 344	02/672.33.43
Kinderdagverblijf « Les Roitelets », Winterkoninkjestraat 7-15	02/673.47.89
Kinderdagverblijf “Archiducs”, Aartshertogensquare 9	02.674.74.91
Raadpleging voor zuigelingen Drielinden, Drielindenstraat 125	02/672.39.22
Raadpleging voor zuigelingen Roitelets, Winterkoninkjestraat 15	02/675.10.44

### Kleuteronderwijs

Les Aigrettes, Zilverreigersstraat 6	02/673.10.70
Le Colibri, Kolibriplein 1	02/673.10.44
Les Nàiades, Najadenlaan 21a	02/673.10.45
La Roseraie, Bosrechterstraat 8	02/675.00.62
Les Coccinelles, Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan 65	02/672.73.88
Nos Petits, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38
Les Mésanges, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10

### Lageronderwijs

La Sapinière, Terhulpesteenweg 346	02/672.76.10
Les Cèdres, Bosrechterstraat 8	02/672.18.33
La Futaie, Onze-Lieve-Heerbesstjeslaan 65	02/672.73.88
Le Karrenberg, F. Ruytinxstraat 31	02/672.72.38

<b>Buitenschoolse onthaal, Ministerstraat 3-5</b>	02/674.41.20
---	--------------

### Artistiek onderwijs

Academie voor Schone Kunsten, Payfa-Fosséprezplein 10	02/673.76.92
Muziekacademie, F. Ruytinxstraat 31	02/673.76.97

### Gezondheid

Centrum voor de bevordering van de Gezondheid op school, Vinkstraat 127	02/672.20.63
Psycho-medische centrum voor volwassenen, Vinkstraat 125	02/672.78.16
Begeleidingscentrum, Vinkstraat 127	02/673.32.57
Geestelijke gezondheidscentrum, L. Wienerlaan 66	02/672.78.16 - 02/673.32.57
Gezinsplanning, L. Wienerlaan 64	02/673.39.34

### Sportuitrustingen

Stadium	02/675.87.99
Mini-zwembad	02/672.02.87
Zwembad Calypso 2000	02/675.48.99
Bar van de stadium	02/673.39.79

### Culturele lokalen

« Espace Paul Delvaux », Gratèsstraat 3	02/663.85.50
« La Vénerie », A. Gilsonplein 3	02/672.14.39
Gemeenschapscentrum WABO, Delleurlaan 39	02/675.40.10

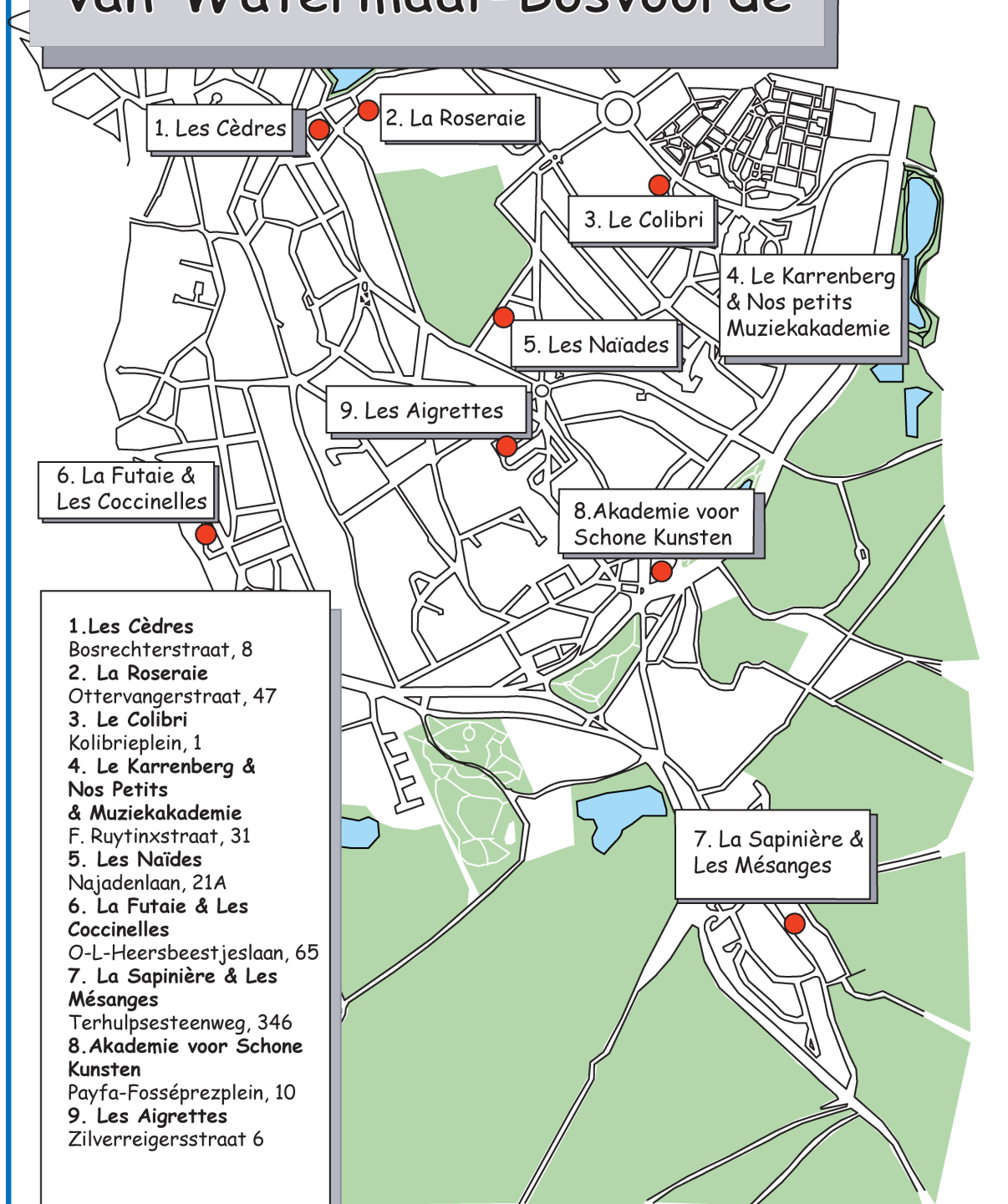
### Gemeentelijke VZW

« La Vénerie », A. Gilsonplein 3	02/672.14.39
PCR, Payfa-Fosséprezplein 11	02/674.75.26
Watermaal-Bosvoorde in open luncht, Payfa-Fosséprezplein 12	02/673.25.00
Jeugdhuis WB - L. Wienerplein 2	02/673.53.80
Vereniging voor handelsbevordering, A. Gilsonplein 1	02/674.74.26 - 02/674.75.77
Plaatselijk werkaangelegenhedenagentschap, Gilsonplein 6	02/675.52.70 - 02/660.81.55
Drie Linden Sportpark, Léopold Wienerlaan 60	02/675.48.99

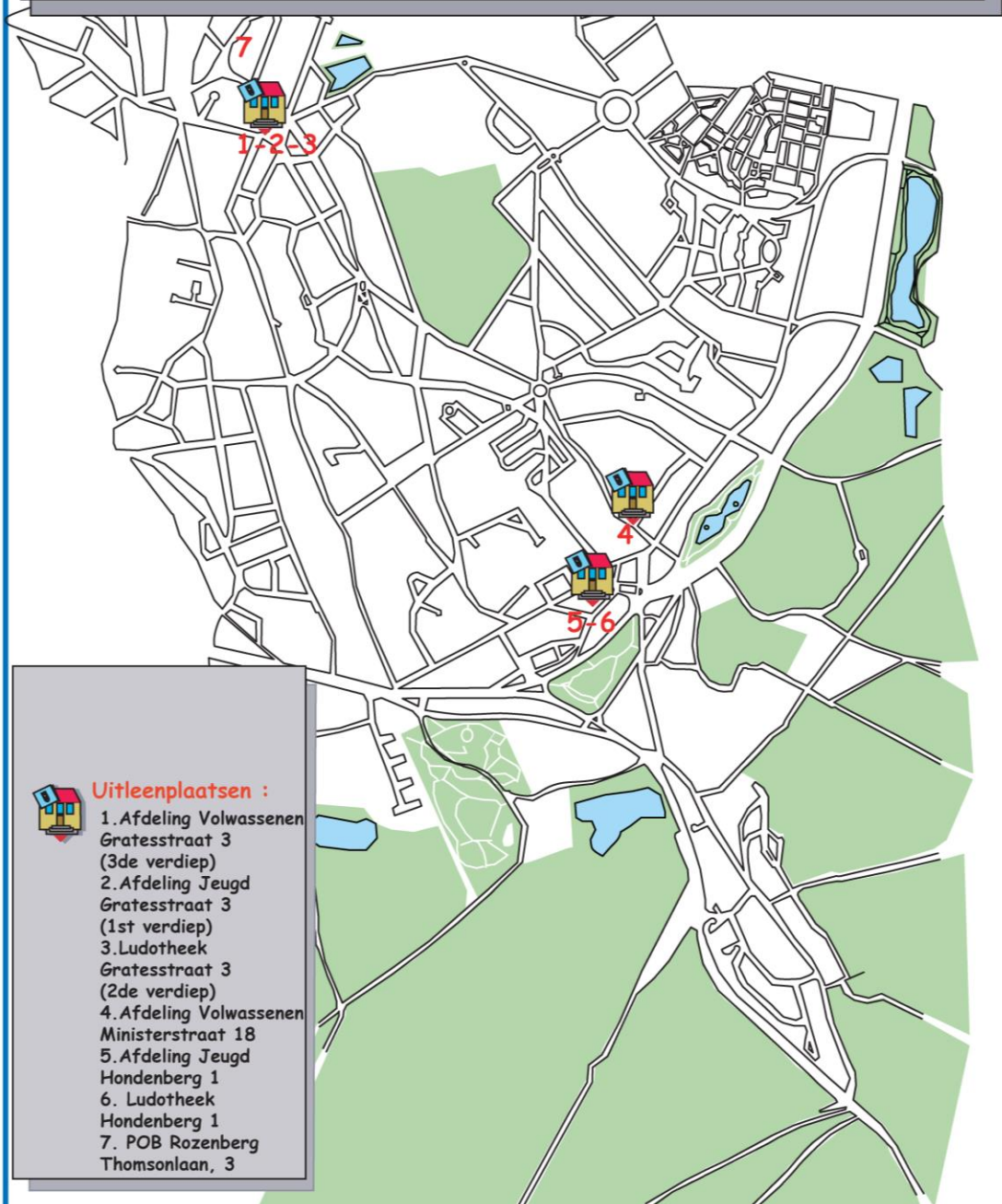
# CARTOGRAFIE

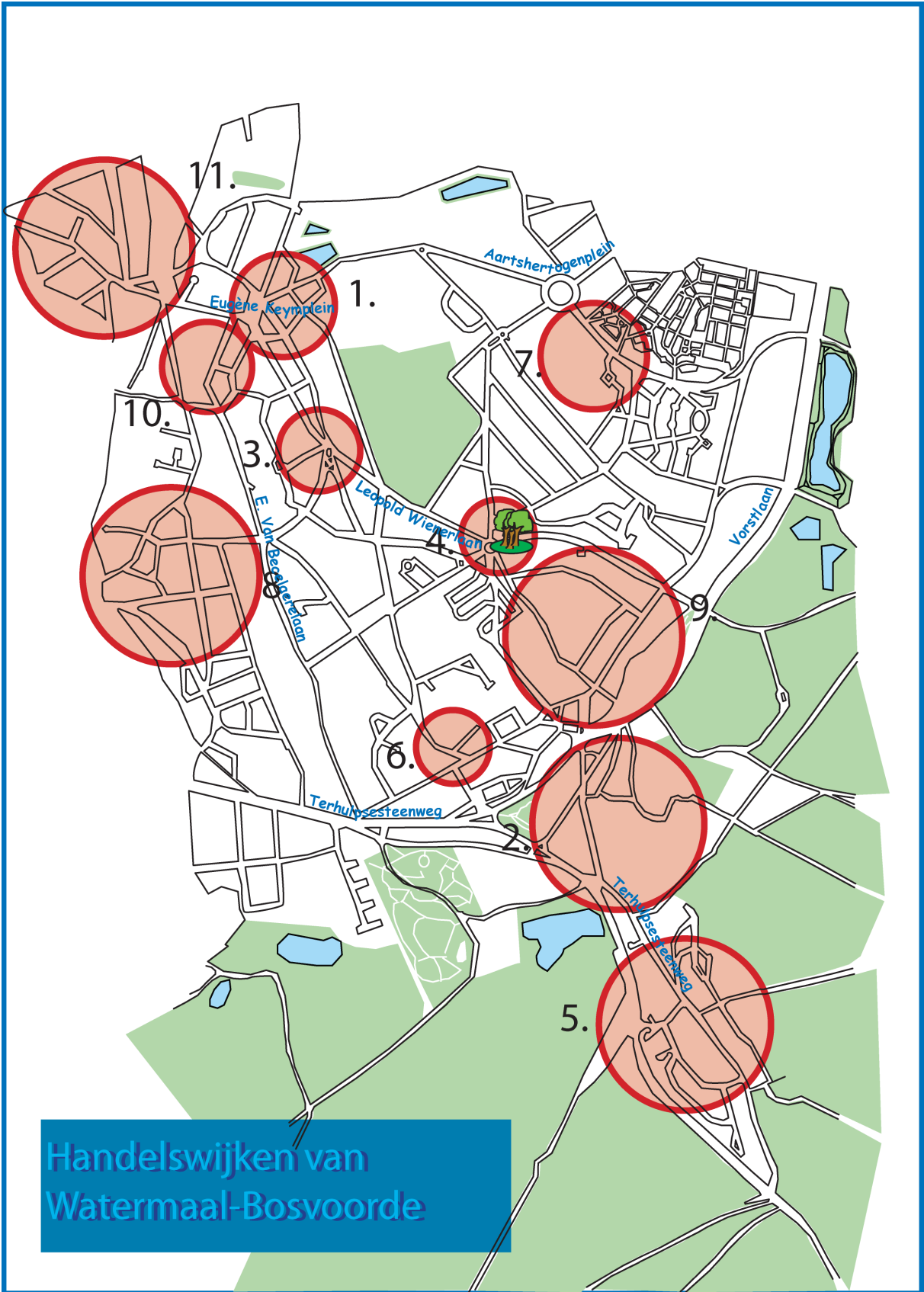
1. Het gemeentelijke netwerk van de scholen
2. Netwerk van bibliotheken
3. Handelswijken van Watermael-Bosvoorde
4. De speelpleinen
5. De sport in Watermael-Bosvoorde

# Het gemeentelijke netwerk van de scholen van Watermaal-Bosvoorde

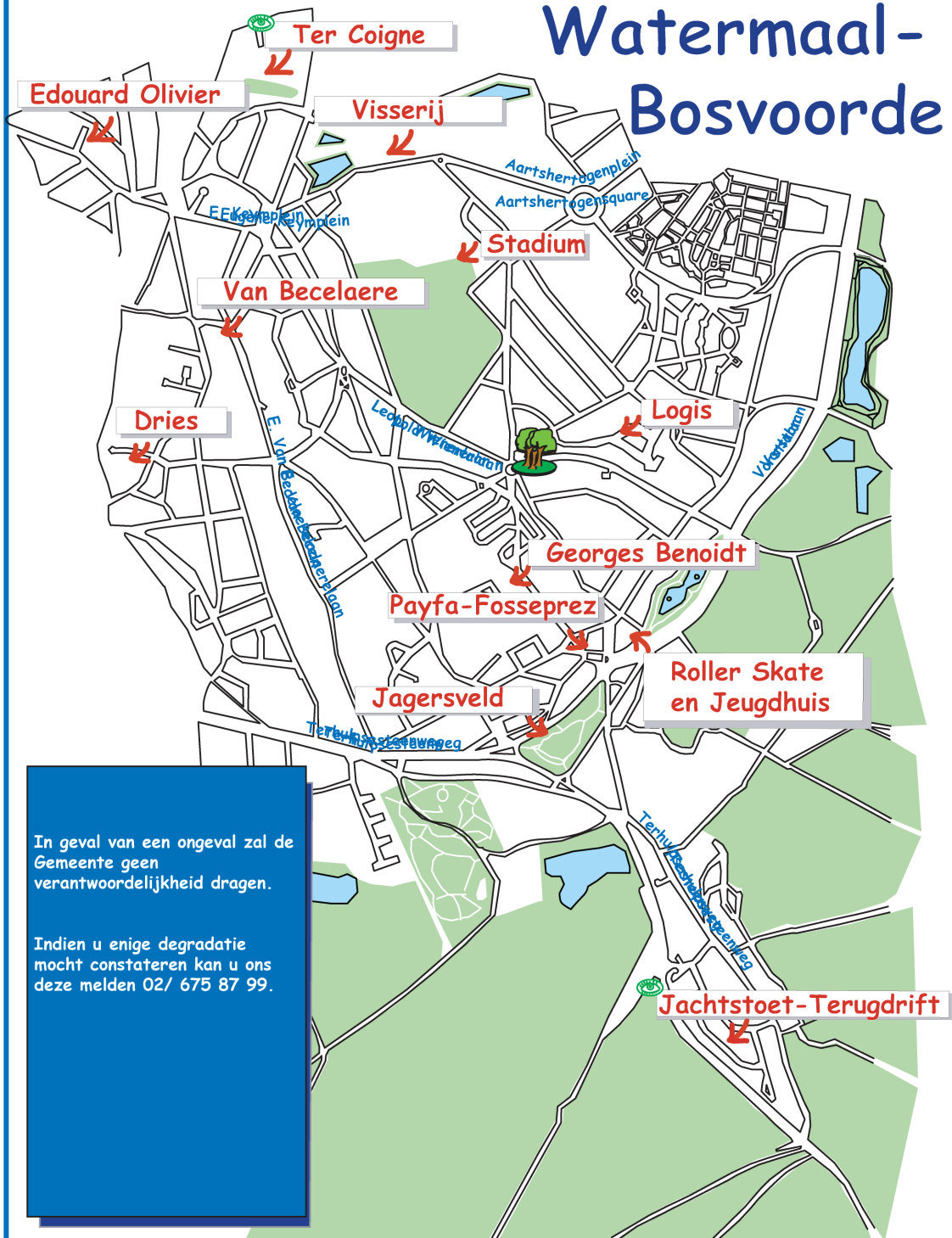


# Netwerk van bibliotheken van Watermaal-Bosvoorde





# De Speelpleinen van Watermaal- Bosvoorde



In geval van een ongeval zal de Gemeente geen verantwoordelijkheid dragen.

Indien u enige degradatie mocht constateren kan u ons deze melden 02/ 675 87 99.

# De sport in Watermaal-Bosvoorde

## Stadion:

Nimfenlaan, 1

Het zwembad "Calypso"  
02/ 675 48 99

X3

X9

sporthal

Inlichtingen : 02 / 675 87 99

Eco Stade  
du Dries

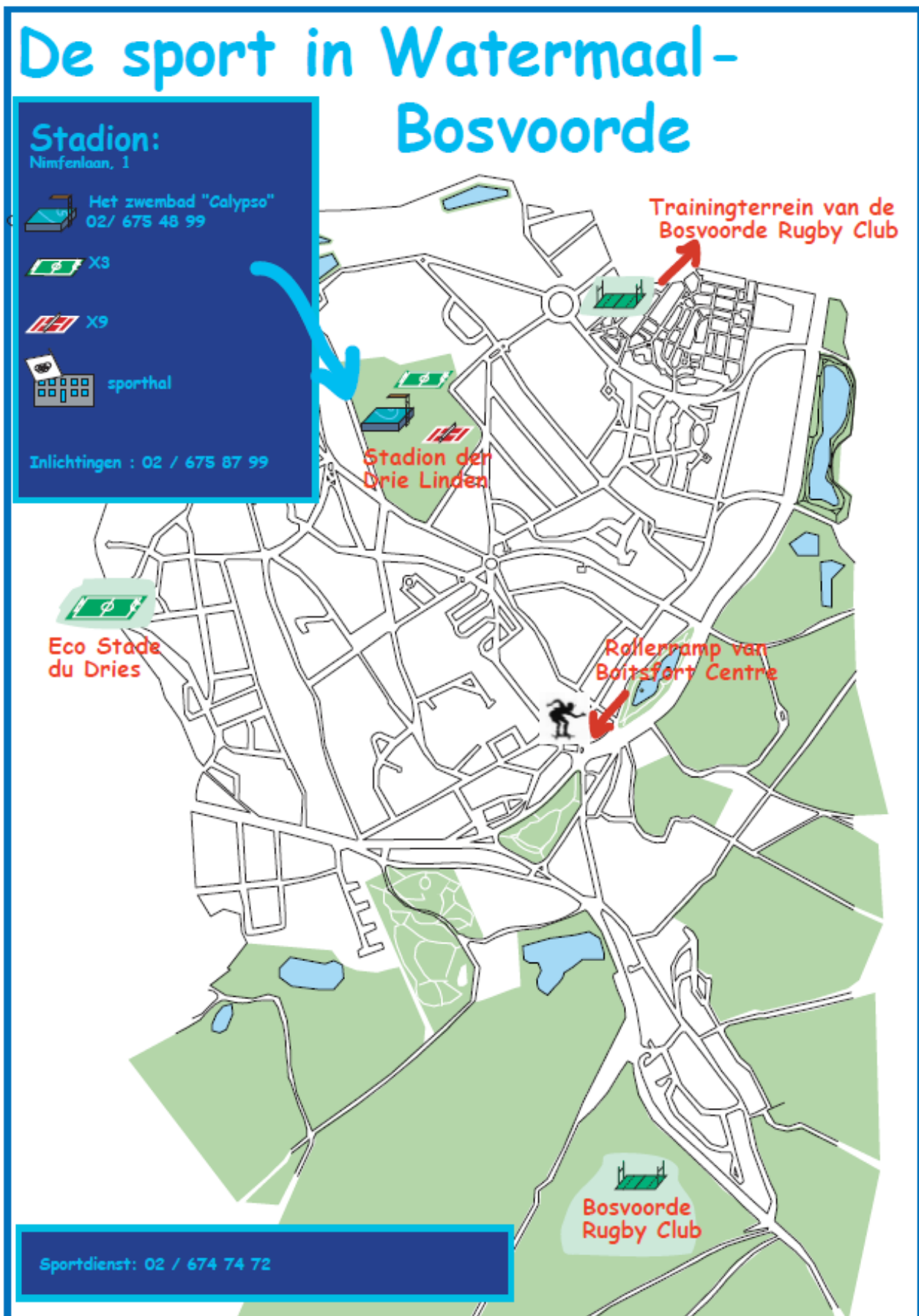
Stadion der  
Drie Linden

Rollerramp van  
Boitsfort Centre

Bosvoorde  
Rugby Club

Trainingsterrein van de  
Bosvoorde Rugby Club

Sportdienst: 02 / 674 74 72





## **2. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN**

## Het Schepencollege

### Bevoegheden van het Schepencollege 31.08.2021

Mijnheer Olivier DELEUZE, Burgemeester (ECOLO-GROEN)

Gemeentelijke Godshuisstrat, 181 - 1170 Brussel

Officier van Burgelijk Stand, Personeel, I.D.P.B.W., Preventie, Voogdij OCMW, Diversiteit en Gelijke kansen, vrouwenrecht.

Mevrouw Odile BURY, 1<sup>ste</sup> Schepen (ECOLO-GROEN)

Zeegodenlaan, 27 - 1170 Brussel

Transitie, Leefmilieu, Hygiëne, Informatie, Informatica, Jeugd, Internationale solidariteit, Dierenwelzijn.

Mevrouw Hang NGUYEN, 2<sup>de</sup> Schepen (MR-GM)

Valkerijlaan, 91 - 1170 Brussel

Onderwijs, Kinderopvang, Sociaal leven en Senioren, Economisch leven, Europese relaties.

Mijnheer Benoît THIELEMANS, 3<sup>de</sup> Schepen (ECOLO-GROEN)

Gaailaan, 4 A - 1170 Brussel

Huisvesting, Openbare gebouwen.

Mijnheer Jean-François DE LE HOYE, 4<sup>de</sup> Schepen (MR-GM)

Brabantse Prinsenlaan, 58 - 1170 Brussel

Financiën, Sport en Gezondheid, Juridisch, Bevolking.

Mevrouw Cathy CLERBAUX, 5<sup>de</sup> Schepen (ECOLO-GROEN)

Kolonialelaan, 4A - 1170 Brussel

Economische Leven en Europese Relaties.

Mevrouw Marie-Noëlle STASSART, 6<sup>de</sup> Schepen (ECOLO-GROEN)

Karrenberg, 32 - 1170 Brussel

Stedenbouw, Ruimtelijke ordening, Wegen en Mobiliteit.

Mijnheer Daniel SOUMILLION, 7<sup>de</sup> Schepen (ECOLO-GROEN)

Silfenlaan, 3 - 1170 Brussel

Cultuur en Patrimonium.

## De Gemeenteraad

### Samenstelling op 31.08.2021

Voorzitster: Cécile VAN HECKE (MR-GM), Wienerlaan 68

Burgemeester: Olivier DELEUZE (ECOLO-GROEN), Gemeentelijke Godshuisstraat 181

Schepenen:

Odile BURY (ECOLO-GROEN), Zeegodenlaan, 27

Hang NGUYEN (MR-GM), Valkerijlaan, 91

Benoit THIELEMANS (ECOLO-GROEN), Gaailaan 4 A

Jean-François DE LE HOYE (MR-GM), Brabantse Prinsenlaan, 58

Cathy CLERBAUX (ECOLO-GROEN), Kolonialelaan, 4A

Marie-Noëlle STASSART (ECOLO-GROEN), Karrenberg, 32

Daniel SOUMILLION (ECOLO-GROEN), Silfenlaan, 3

Raadsliden:

Philippe DESPREZ (DéFI), Gratesstraat, 21

Jan VERBEKE (MR-GM), Klokjeslaan, 79

Jos BERTRAND (PS-SP.A Cause Commune), Jachthoornlaan, 88

David LEISTERH (MR), Charles Michielslaan, 174/80

Sandra FERRETTI (DéFI) se/34

Gabriel PERSOONS (MR-GM), Théophile Vander Elststraat, 64

Martin CASIER (PS-SP.A Cause Commune), Kolonialelaan, 9

Alexandre DERMINE (DéFI), Emile Van Becelaerelaan, 73

Aurélie SAPA FURAHA (ECOLO-GROEN), Hermelijnlaan, 45

Joëlle VAN DEN BERG (ECOLO-GROEN), Konijnenwarandestraat, 101

Laura SQUARTINI (DéFI), Koekoekstraat 6

Rachida MOUKHLISSE (ECOLO-GROEN), Konijnenwarandestraat, 3A

Félix BOUDRU (ECOLO-GROEN), Eigenhuisstraat, 16

Florence LEPOIVRE (PS-SP.A Cause Commune), Volckericksquare, 18

Christine ROISIN (DéFI), Hazelaarslaan, 28

Laurent VAN STEENSEL (DéFI), Ooienstraat, 105

Victor WIARD (GÉNÉRATIONS Humanistes), Visélaan 57

Miguel SCHELK (ECOLO-GROEN), Kwartellaan, 66

Joëlle MBEKA (DéFI), Visélaan 1/2<sup>e</sup>

Blanche DE PIERPONT (ECOLO-GROEN), Piepelingenstraat, 5

Gemeentesecretaris: Etienne TIHON

**De raad heeft tijdens de periode van 1ste september 2020 tot 31 augustus 2021, 11 vergaderingen aan de volgende datum gehad:**

- 15 september 2020
- 20 oktober 2020\*
- 24 november 2020\*
- 15 december 2020\*
- 19 januari 2020\*
- 23 februari 2021\*
- 23 maart 2021\*
- 30 maart 2021\*
- 20 april 2021\*
- 18 mei 2021\*
- 15 juni 2021\*

\* De volgende zittingen hebben plaatsgevonden via teleconferentie in verband met de gezondheids crisis van het Coronavirus.

## Commissies van de Gemeenteraad

### Samenstelling van de commissies van de Gemeenteraad (legislatuur 2018-2024).

Het huishoudelijke reglement van de Gemeenteraad heeft tijdens de zitting van 02.04.2019 bepaald dat een commissie met als opdracht de discussies voor te bereiden bij de zittingen van de gemeenteraden zich op initiatief van het college of op verzoek van een derde van de leden van de raad zou houden. Alle leden van de gemeenteraad zijn leden van deze commissie.

### **Vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad**

#### 10.09.2020\*

- OCMW - Rekening van het dienstjaar 2019 - Goedkeuring
- OCMW - Eindrekening van de financieel directeur.
- Overeenkomst betreffende de toelage met referentie SUB/2020/WB/BEA/Label betreffende de premie dierenwelzijn. Goedkeuring.
- Verordening betreffende de toekenning van premies voor sterilisatie en elektronische identificatie van huiskatten
- Verdeling van de toelagen 2020 ten gunste van de jeugd verenigingen.
- Overeenkomst tussen de V.Z.W.Sportwarande der Drie Linden en het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde voor het gebruik van de zwembaden door de leerlingen van de gemeentescholen.
- Vergoeding ten laste van de ouders van de leerlingen van de gemeentescholen voor het gebruik van het mini-bassin et het zwembad Le Calypso - Reglement - Oprichting - Schooljaar 2020-2021.
- Reglement met betrekking tot de toekenning van een gemeentelijke « COVID-19 » premie aan de private opvangvoorzieningen die toegelaten of erkend zijn door het ONE, of gecontroleerd of erkend zijn door KIND EN GEZIN, die zich op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde bevinden, en die kinderen van 0 tot 3 jaar opvangen.
- Begrotingswijziging nr 2 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2020
- Onderhandse verkoop van de grond van de voormalige "Brasserie de Watermael" gelegen aan de Esplanade van het Keym-plein.
- Retributie voor huwelijk-en voor wettelijke samenwoningsplechtigheden op bepaalde dagen van de week - Reglement - Wijziging
- Retributies voor technische diensten verleend aan derden - Reglement - Wijziging.
- Reglement betreffende de toekenning van een bonuspremie voor de onroerende voorheffing
- Investeringsplan - 2019 - 2020 - 2021
- School "Naiades" - Uitbreiding van een klaslokaal om een siëstazaal te creëren - Binnen en buiten-inrichtingswerken - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel: 7210/724-60 - Bedrag: 180.000,00 euros B.T.W. inbegrepen - Budget: 2020.
- Sportwarande der 3 Linden - Vernieuwing van het synthetisch voetbalterrein n°2 - Goedkeuring aangepaste raming - Lot 1 : 311.001,46 euros BTW inbegrepen - Lot 2 : 4.561,27 euros BTW inbegrepen - Artikel: 764/725-60 - Budget: 2020.

- Vernieuwing van synthetisch terreinen van Vosterijplateau - Rugby (perceel 1) en sportwarande van de 3 linden - voetbalterrein n° 3 (perceel 2) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Totale bedrag: 1.005.739,90 euros BTW inbegrepen - Article: 764/725-60: 969.439,90 euros BTW inbegrepen - Buiten gewone begroting: 2020 - Artikel 764/125-06: 36.300,00 euros BTW inbegrepen voor 10 jaar onderhoud of 3.630,00 euros BTW inbegrepen jaarlijks op de betreffende diensten.
- Woningen Aartshertogen zuid - Vastleggen van de huurvoorwaarden
- Overeenkomst "Archiducs Sud" in het kader van de studies en de bouwwerken voor 59 middelgrote woningen gelegen op het terrein met kadastraanduiding D224H evenals een ingericht kinderdagverblijf, een ingericht collectief lokaal en een casco afgeleverd medisch huis.

#### **15.10.2020 (19u)\***

- Analyse van de sluitingsvoorstellen van het Ter Kamerenbos momenteel in overleg, gevolgen voor de levenskwaliteit van onze bewoners op vlak van mobiliteit, officieel advies van de gemeenteraad.

#### **15.10.2020 (20u)\***

- Status van het proces BBP Aartshertogen.
- Muziekacademie - Overeenkomst tussen het gemeentebestuur van Watermael-Bosvoorde en de koor "Choeur de la Rue" - schooljaar 2020-2021.
- Gemeentemarkten: vaststelling van een gemeenschappelijke regeling.
- Reglement voor Iterne Orde (ROI) - Aartshertogen Zuid.
- Belasting op de begrafenisdiensten - Reglement - Wijziging.
- Wijziging van het reglement van de Rozenberg bibliotheek - nieuw reglement.

#### **19.11.2020\***

- Project erfpacht huurovereenkomst Gemeente Watermaal-Bosvoorde - Maison Médicale de Watermael-Boitsfort - Auderghem
- Investeringsplan (jaren 2019-2020-2021) - Wijziging
- Lokaal personeel; eenmalige premie (2020)
- Begrotingswijziging nr 3 gewone voor het dienstjaar 2020
- Toetreding tot de opdrachtcentrale met betrekking tot de Raamovereenkomst (april 2021 - april 2025) voor de levering van boeken en andere bronnen van het Ministerie van de Franstalige Gemeenschap.

#### **10.12.2020\***

- Grondbedrijf - Goedkeuring van de begroting van het dienstjaar 2021.
- OCMW - Begroting van het dienstjaar 2021 + Bijlagen - Ter goedkeuring.
- Gemeentebegroting voor het dienstjaar 2021.
- Invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor het contractueel gemeentepersoneel (tweede pensioenpijler) en aansluiting bij de aankoopcentrale van de RSZPPO (oude benaming van de FPD).

- Toetreding tot de aankoopcentrale voor “de levering, de installatie, de instandhouding en het onderhoud van fietsparkeervoorzieningen en materiaal voor de inrichting van fietsenparkings” opgericht door het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de aanbestedende overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Goedkeuring.

#### 14.01.2021\*

- Overeenkomst betreffende de toelage met referentie SUB/2020/AC\_WB/APCom/ZD/Recyclerie betreffende oprichting van een participatieve en solidaire Kringloopwinkel in Watermaal-Bosvoorde.
- Regeling inzake de toekenning aan éénoudergezinnen van een kinderopvangtoeslag - Steun in de COVID-19 periode.
- Reglement voor de participatieve begroting 2021
- School "Naïades" - Uitbreiding van een klaslokaal om een siëstazaal te creëren - Binnen en buiten-inrichtingswerken. - Approbation estimation ajustée - Artikel: 7210/724-60. Budget: 2020.
- Kerk St Clement- Dringende herstelling van de plafonds met houtimitatie - Bekrachtiging van het besluit van het College van 21.12.2020 (toepassing van artikel 249 van de nieuwe gemeentewet) - Artikel: 790/724-60 - Gunningsbedrag: 96.397,65 euros B.T.W. inbegrepen - Bedrag vast te leggen: 100.000,00 euros (20/7802) - Bedrag van de wijziging van de begroting: 55.000,00 euros - Budget: 2020.

#### 18/02/2021\*

- Onderhandse verkoop van de ondergronden - Keymplein.
- Belasting op de tweede verblijfplaatsen - Reglement - Wijziging.
- Opvang vrije tijd - buitenschoolse opvang : Programma van de Lokale Jeugdcoördinatie 2020 - 2025.
- Oprichting van de nieuwe recyclagefabriek.
- Facebook-pagina Gemeente Watermaal-Bosvoorde - Handvest van gematigdheid en engagement.

#### 18/03/2021\*

- Protocolakkoord tussen de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de gemeente Watermaal-Bosvoorde over het toezicht op de naleving van de test- en quarantaine verplichtingen Intern
- controle - Jaarlijk verslag 2020
- Intern controle - Actieplan 2021
- Vaststelling van de weekprijs op de Vakantiepleinen vanaf de zomer 2021 - Reglement - Wijziging.
- Begrotingswijziging nr 1 buitengewone voor het dienstjaar 2021
- Domeinconcessie van de tram-frituur van het Payfa-Fosséprezplein - Goedkeuring van het domeinconcessiecontract.
- Onderhandse verkoping van de Sint-Hubertus kerk - verlenging met 36 maanden van de termijn voor de realisatie van de opschortende voorwaarde in verband met het

verkrijgen van een stedenbouwkunde vergunning voor uitvoering en vrij van elk beroep.

#### **15/04/2021\***

- Erfdienstbaarheid Keymplein - Bemiddelingsovereenkomst.
- Levering van gezonde en duurzame maaltijden aan de gemeentescholen en de vakantiepleinen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikels: 700/124-23 en 761/124-02 - Geraamde bedrag: 730.000,00€ B.T.W. inbegrepen (Vast gedeelte: 569.000,00€ en Voorwaardelijk gedeelte: 161.000,00€) - Begrotingen: 2021, 2022 et 2023.
- Gemeentelijke markten: wijziging van het gemeenschappelijk reglement
- Grondbedrijf- Goedkeuring van de jaarrekeningen voor het dienstjaar 2020.
- Begrotingswijziging nr 99 voor het dienstjaar 2020.
- Jaarrekeningen over het jaar 2020-Afsluiting.
- Aanstelling van de Heer LOIX Olivier in hoedanigheid van gemeenteontvanger met ingang op 01/05/2021.

#### **17/05/2021\* - 18u30**

- Verslag van de commissie betreffende het naleven van de bepalingen van artikel 112 alinea 6 NGW - opening van de gemeentelijke nieuwsbrief voor de oppositie

#### **17/05/2021\* - 19u**

- Verordening inzake de toekenning van een gemeentelijke premie "Water".

#### **16/06/2021\***

- Reglement van de oproep tot het indienen van artistieke projecten met als thema de bestrijding van geweld tegen vrouwen en de erkenning van vrouwenmoorden.
- Wijziging van het arbeidsreglement van het administratieve, technisch en werklieden personeel
- Overeenkomst tussen de Koning Boudewijnstichting en de gemeente Watermaal-Bosvoorde betreffende de installatie van fietsenstallingen in de twee gemeentescholen van La Sapinière en Les Cèdres.
- Basisonderwijs - Reglement betreffende de inschrijvingen in de gemeentelijke scholen - oprichting.
- Levering van gezonde en duurzame maaltijden aan de gemeentescholen en de vakantiepleinen - Goedkeuring van de lijst van te raadplegen ondernemers - Artikels: 700/124-23 en 761/124-02 - Begrotingen: 2021, 2022 et 2023.
- Vergoeding voor de buitenschoolse opvang (BSO) in de gemeentelijke scholen - Reglement - Wijziging - Schooljaar 2021-2022.- uitstel van 31/05/2021
- Huisoudelijk reglement van de gemeentescholen - wijzigingen.
- Gemeenschappelijke kinderdagverblijven - Wijziging van het huishoudelijk reglement - Implementatie van het nieuwe model van opvangcontract voorgesteld door ONE met wijzigingen.

- Kinderopvang - Wijziging van het huishoudelijk reglement - Implementatie van het nieuwe model van opvangcontract voorgesteld door ONE met wijzigingen.
- Oprichting van een markt in "Aartshertogen wijk"
- Overeenkomst tussen het gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde en de vereniging naar gewoon recht "Aartshertogen" - Beheer van de "Aartshertogenmarkt".
- Gemeentelijke markten - Invoering van een bijlage 3 (Aartshertogenmarkt) bij de gemeenschappelijke regeling voor gemeentelijke markten
- Begrotingswijziging nr 2 gewone en buitengewone voor het dienstjaar 2021.
- Plaatsrecht op de markten - Reglement - Wijziging.
- Vernieuwing van een woning huis gelegen 46 Grâtesstraat - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel: 242-01 - Bedrag: 275.121,83 euros B.T.W. inbegrepen - Budget: 2021.
- Aankoop van 3 lichte vrachtwagens CNG met kiepbak en 1 lichte Diesel vrachtwagen met vaste kiepbak - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Artikel: 766/743-52 - Bedrag: 110.000,00 € met BTW - Artikel 875/743-52: 105.000,00 euros met BTW - Totale bedrag: 215.000,00 euros B.T.W. inbegrepen - Budget: 2021.
- Overeenkomst betreffende de subsidie voor de plaatsing van fietsparkeerplaatsen en reparatiepunt voor fietsen - Gewestelijke ondersteuning van de gemeentelijke mobiliteitsacties 2021. Goedkeuring.

\* De volgende zittingen hebben plaatsgevonden via teleconferentie in verband met de gezondheids crisis van het Coronavirus.

## Delegaties

### Gemeentelijke VZW's - samenstelling op 31.08.2021

#### WATERMAAL-BOSVOORDE IN OPEN LUCHT

Voorziter: DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat,181
CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
STASSART	Marie-Noëlle	Karrenberg, 32
LATOUCHE	Michaël	Piepelingenstraat, 16
DENYS	Lieven	Kruisbooglaan, 18
LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat, 3
VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnenwarandestraat, 101
M'BEKA	Joëlle	Visélaan, 1
FONSNY	Inès	Terugdrift, 14
JHEK	Michaël	Tritomasstraat, 3
Balthazart	André	Dennebosstraat 9
WAUTIER	David	Middelbourgstraat, 90
NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
JACOB	Stéphane	Piepelingenstraat, 23
DIERICKX	Myriam	Toeristenstraat, 2



**PLAATSELIJK WERKAANGELEGENHEIDSAGENSCHAP**

Voorziter: MOHLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
LALOUX	Claire	Everzwijntjesstraat, 3
HENKENS	Viviane	Théophile Vander Elststraat, 102
DERBAIX	Albert	Visélaan, 58
ZICO	Nelson	Terhulpensesteenweg, 214 bus 2D
FONSNY	Inès	Terugdrift, 14
GODART	Eric	Konijnenwarandestraat, 58
MATHISEN	Marc	Gemeentelijke Godshuisstraat, 141
PERSOONS	Gabriel	Théophile Vander Elststraat, 64
HENNIQUIAU	Laurence	Alfred Solvaylaan, 15
SAMI	Boubker	Bosnimfenlaan, 38
DE COCK	Raphaël	Klokjeslaan, 18

**« LA VENERIE »**

Voorziter: VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnwarandestraat, 101
DELCHAMBRE	Philippe	Piepelingsstraat, 1
DERBAIX	Babeth	Visélaan, 58
MOUSSET	Suzanne	Opperjachtmeesterstraat, 33
DEHAUT	Laurence	Piepelingsstraat, 16
SOUMILLION	Daniel	Silfenlaan, 3
SAPA FURAHA	Aurélie	Hermelijnlaan, 45
DESPREZ	Philippe	Gratasstraat, 21
HUBERT	Yvan	Hoornkeverstraat, 24
MBEKA	Joëlle	Visélaan, 1
PAYFA	Martine	François Ruytinxstraat, 3
VAN DER MEEREN	Robert	Begoniastraat, 85
DENUIT	Thierry	Middelbourgstraat, 1
VAN HECKE	Cécile	Wienerlaan, 68
CASIER	Martin	Kolonialelaan, 9
MAEKELBERGH	Estelle	Terhulpensesteenweg, 264

**« MAISON DES JEUNES DE WATERMAEL-BOITSFORT »**

Voorziter: BURY	Odile	Zeegodenlaan, 27
DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
SCHELK	Miguel	Kwartellaan, 66/34
SAPA FURAHA	Aurélie	Hermelijnlaan, 45
HUBERT	Yvan	Hoornkeverstraat, 24
FERRETTI	Sandra	Van Becelaerelaan, 24/34
GRISARD	Anne	Mispelaarstraat, 26
MAHAUT	Tom	Winterkoninkjestraat, 22
GILLAIN	Chloé	Ottervangerstraat, 2

WUESTENBERGHS	Louis	Epiceastraat, 9
---------------	-------	-----------------

#### **SPORTWARANDE DER DRIE LINDEN**

Voorziter: DE LE HOYE	Jean-François	Brabantse Prinsenlaan, 58
DELEUZE	Olivier	Gemeentelijke Godshuisstraat, 181
BERTRAND	Yves	Gemeentelijke Godshuisstraat, 50
CLERBAUX	Cathy	Kolonialelaan, 4A
DE PIERPONT	Blanche	Piepelingenstraat, 5
HENKENS	Jean-Louis	Léopold Wienerlaan, 19
DERBAIX	Babeth	Visélaan, 58
MOLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74
FERRETTI	Sandra	Tercoignelaan, 8
GOMES	Manu	Gemeentelijke Godshuisstraat, 161
HOUBION	Yves	Kolonialelaan, 72
VAN STEENSEL	Laurent	Ooienstraat, 105
LAENEN	Laurence	Théophile Vander Elststraat, 113
VERULPEN	Serge	Leopold Wienerlaan, 177
BLANCHEZ	Christine	Groene Spechtstraat, 2
RENARD	Mireille	Epiceastraat, 9

#### **V.Z.W. VERENIGING VOOR HANDELSBEVORDERING VAN WATERMAAL-BOSVOORDE**

Voorziter: NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
HARQUEL	Julien	Klokjeslaan, 36
DE BOE	Alex	Waterwildlaan, 7 bus 117
LIERNEUX	Maryse	Théophile Vander Elststraat, 37
DENYS	Lieven	Kruisbooglaan, 18
BOUDRU	Félix	Eigenhuisstraat, 16
VAN DEN BERG	Joëlle	Konijnenwarandestraat, 101
BUYENS	Dominique	Lambert Vanderveldestraat, 89
DERMINE	Alexandre	Emile Van Becelaerelaan, 73
SQUARTINI	Laura	Koekoekstraat, 6
DESPREZ	Philippe	Gratèsstraat, 21
BURY	Odile	Zeegodenlaan, 27
LAENEN	Laurence	Théophile Vander Elststraat, 113
MORAUX	Dominique	Brabantse-princenlaan, 51
VADERKELEN	Henri	Smellekensstraat, 11
DECAT	Benoit	Vander Elststraat, 122

#### **<< VIVRE CHEZ SOI >>**

Voorziter: MOUKHLISSE	Rachida	Konijnenwarandestraat, 3A
COUTURIER	Sandrine	Terugdrift, 4
MOLINGHEN	Sophie	Edouard Olivierstraat, 74

DENYS	Lieven	Kruisbooglaan, 18
DEJAER	Michel	Acanthussenstraat, 10
BORTNOWSKI	Christine	Midelleburgstraat, 90 bus 92
ROUFFIANGE	Pascal	Kwartellaan, 66 bus27
BONNY	Nadège	Briljanstraat, 86 bus 17
SPAAK-JEANMART	Anne	Hertogendreef, 47
NGUYEN	Hang	Valkerijlaan, 91
LEISTERH	David	Charles Michielslaan, 174 bus 80
BLOYAERT	Michel	Ortolanenlaan, 50
CABIAUX	Marie-Paul	Théophile Vander Elststraat, 114
DIERICKX	Myriam	Toeristenstaan, 2

### Voorlegging van de jaarlijkse verslagen van de VZW's

Het huishoudelijke reglement van de GR voorziet in zijn artikel 63 §1ste de jaarlijkse voorstelling in openbare zitting van de gemeenteraad van het jaarverslag van de vzw evenals de voorstelling van het verslag van de gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur van intercommunale over zijn eigen activiteit binnen deze raad.

### Gemeentelijke afgevaardigden op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij (31/08/2021)

Brulocalis	DELEUZE	Olivier
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
ETHIAS verzekeringen	STASSART	Marie-Noëlle
Gemeentelijke Holding	SOUMILLON	Daniel
INTERFIN	CLERBAUX	Cathy
BRULABO	BURY	Odile
« Le Logis » n.v.	LEISTERH	David
« Le Petit Propriétaire » n.v.	THIELEMANS	Benoît
SIBELGA	CLERBAUX	Cathy
Krediet voor sociale woningen n.v.	THIELEMANS	Benoît
VIVAQUA	NGUYEN VAN HECKE	Hang Cécile
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LEISTERH	David
« En Bord de Soignes » scrl	THIELEMANS	Benoît

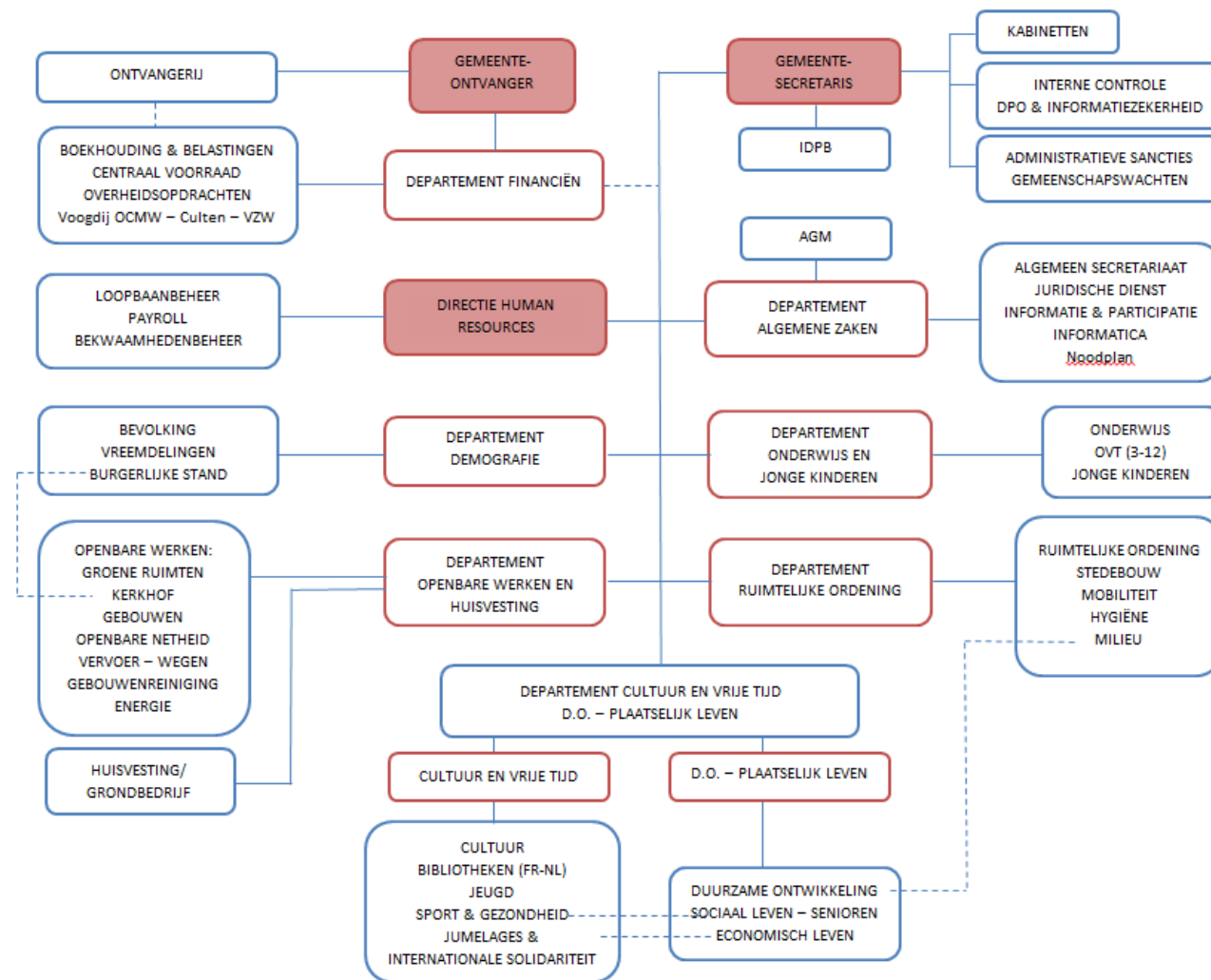
**Verkozende beheerders op de vergaderingen van de verdergenoemde maatschappij (31/08/2021)**

Brulocalis	DELEUZE	Olivier
Gewestelijke en Intercommunale Politie School - GIP	DELEUZE	Olivier
INTERFIN	CLERBAUX	Cathy
SIBELGA	CLERBAUX	Cathy
VIVAQUA	PERSOONS	Gabriel
Lokale werkwinkel van Etterbeek	LIESTERH	David
« En Bord de Soignes » SCRL	- THIELEMANS - le CLEMENT de SAINT-MARCQ - GRISARD	Benoit Alexandre Anne

**Voorlegging van de jaarlijkse verslagen**

Het huishoudelijke reglement van de GR voorziet in zijn artikel 63 §1ste de jaarlijkse voorstelling in openbare zitting van de gemeenteraad van het jaarverslag van de intercommunale evenals de voorstelling van het verslag van de gemeentelijke afgevaardigde in de raad van bestuur over zijn eigen activiteit binnen deze raad.

### **3. GEMEENTELIJK PERSONEEL ORGANISATIESCHEMA**



— Hiërarchische relatie

- - - Functionele relatie

LEDEN VAN DE DIRECTIECOMITE

JURIDISCHE RANGEN

## 4. ACTIVITEITEN VAN DE GEMEENTE

## 4.1. ALGEMENE DIENSTEN



# SECRETARIAT - BRIEFWISSELING - DRUKKERIJ

Tel: 02/674.75.81 - 02/674.75.87

Fax: 02/672.75.81

E-mail: [secretariaat1170@wb1170.brussels](mailto:secretariaat1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthooft: Fabienne PATERNOSTER

Aantal beambten (voltijds equivalent): 6,4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### Onthaal - Briefwisseling

De dienst briefwisseling verzekert het onthaal en staat in voor de algemene informatie aan het publiek.

### Briefwisseling

De dienst briefwisseling staat in voor het ontvangen van binnenkomende post, het intern overdragen van post en de verzending van buitengaande post.

### Jaarverslag

Dit verslag, dat de volledige activiteit van het gemeentebestuur weergeeft, is door de dienst Secretariaat opgesteld, op basis van het activiteitenrapport van de gemeentelijke diensten. De dienst Secretariaat houdt dit verslag ter beschikking van elke geïnteresseerde persoon. Het verslag kan ook op de internetsite van de gemeente ([www.watermaal-bosvoorde.be](http://www.watermaal-bosvoorde.be)) raadgepleegd worden.

### Directiecomité

Het directiecomité is samengesteld uit de gemeentesecretaris, de gemeenteontvanger, de directeur human resources en de verantwoordelijken van de gemeentelijke afdelingen. Het directiecomité is belast met het bijstaan van de secretaris in zijn opdracht om de werkzaamheden van de verschillende gemeentediensten onderling te coördineren, met het zorgen voor de transversale uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad en van het college door de betrokken gemeentediensten en met het geven van advies over de ontwerpen van personeelsformatie en organigram opgesteld door de secretaris. Van elke vergadering van het directiecomité wordt een verslag opgemaakt dat aan het Schepencollege en de gemeentelijke diensthooften wordt onderworpen.

### Extranet

Extranet bestaat sinds september 2006 en geldt als informatieplatform voor alle personeelsleden. Deze site wordt door de dienst secretariaat bijgewerkt terwijl de dienst informatica het technische aspect verzorgt. De documenten die de werknemers er kunnen

vinden zijn diverse reglementen (aanwerving, bevordering, ...), typeformulieren (aanvraag voor opleiding, blad economaat, ...). De verspreide informatie is veelomvattend. Dit wordt hieronder aan de hand van enkele voorbeelden geïllustreerd:

- Dienstplanning voor de conciërges van de diverse gebouwen;
- Raadgevingen voor energiebesparingen evenals voor het drukken en aanplakken van affiches op de geschikte plaatsen;
- Een telefoonlijst;
- De verschillende rechten en voordelen van de ambtenaren;
- Een complete telefoongids van de ambtenaren;
- Etc.

## **Organisatie van de vergaderingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege**

De dienst Secretariaat houdt zich bezig met de organisatie de logistiek van de vergaderingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad:

- Verzending van de oproepingen, de agenda's en de beraadslagingsvoorwerpen (door bezorger of per post);
- Publicatie van de dagorde van de gemeenteraad op de Website van de gemeente  
Verspreiding van de beraadslagingen op het platform BO secretariaat Centralisatie van de dossiers van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van de proces-verbalen van de zittingen van de Gemeenteraad en van het Schepencollege;
- Opstelling van het register van de beraadslagingen van het Schepencollege en van de Gemeenteraad;
- Voorbereiding van de vergaderingen van de commissies van de Gemeenteraad;
- Opvolging van de beslissingen van het voogdijschap aangaande de beraadslagingen van de gemeentelijke overheid;
- Beheer van de gemeentelijke afgevaardigden (aanduidingen, vervangingen, presentiegeld, ...).

## **Akten die aan het voogdijschap worden voorgelegd**

Het secretariaat is belast met het opsturen van alle dossiers die onderworpen zijn aan controle door de toezichhoudende overheden via het platform BosXchange. BosXchange is een uitwisselingsplatform dat door het CIBG tussen de Brusselse gemeenten en het Bestuur van de lokale overheden werd opgericht. Elke persoon betrokken in de verzendingsprocedure wordt door haar elektronische identiteitskaart geïdentificeerd.

## **Gemeentelijke aanplakking en plaatsing op de website van de gemeente**

Verschillende documenten worden op het mededelingenbord van het gemeentehuis aangeplakt, zoals de dagorde van de gemeenteraad, de gemeentelijke reglementen, de begroting en de rekeningen, alsook de berichten van de openbare onderzoeken. Deze publicaties worden eveneens in een register vastgesteld.

Voortaan moeten de reglementen en verordeningen van de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen, de notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad, zoals de dagorde, behalve de punten die achter gesloten deuren werden behandeld, de

mondelingen en schriftelijke vragen en de antwoorden daarop, op de website van de gemeente worden bekendgemaakt.

## **Onderscheidingen**

De dienst Secretariaat wordt ermee belast de dossiers m.b.t. onderscheidingen aan het gemeentepersoneel samen te stellen. Deze dossiers worden vervolgens overgemaakt aan de Minister-President van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

## **Gemeentelijke drukkerij**

De dienst staat in voor het drukken van documenten voor de centrale administratie en voor de scholen, kinderdagverblijven en de Academies (Muziek en Schone Kunsten).

De dienst drukkerij doet ook aan boekbinden voor:

- de publicatie van diverse brochures;
- de klasagenda's van de leerlingen uit de gemeentescholen en sommige thematische dossiers.

Sinds de maand juli 2013 heeft de dienst drukkerij zich uitgerust met een nieuw toestel dat meer functionaliteiten biedt. We hebben voortaan de mogelijkheid om boekjes van het A4 en A5 formaat, vastgeniet in het midden, aan te maken, alsook in 3 of 2 geplooiden flyers.

## **Mandatenlijsten en vermogensaangifte**

Door de bijzondere en de gewone wet van 2 mei 1995 en de bijzondere en de gewone wet van 26 juni 2004, gewijzigd door de wet en gewone wet van 14 oktober 2018, moeten de mandatarissen een lijst van hun mandaten, functies en beroepen op de website van het Rekenhof indienen. Ze dienen ook, bij aanvang van hun mandaat en bij elke wijziging ervan, een vermogensaangifte in een gesloten enveloppe aan het Rekenhof over te maken, die het Rekenhof als dusdanig behoudt.

De institutionele informatieverstrekker voor de gemeentebesturen is de gemeentesecretaris.

De gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen legt bijkomende regels op om de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen te verhogen. Bovendien beperkt die ordonnantie de inkomsten uit de verschillende mandaten, door een maximumbedrag op te leggen. Al wie meer dan dat plafond verdient, moet van die inkomsten afzien.

Alle burgemeesters, schepenen en de leden van een beheers- of beslissingsorgaan van de openbare instellingen moeten aangifte doen van alle openbare mandaten, functies, afgeleide mandaten of opdrachten van politieke aard die zij uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten die ze ontvangen in het kader van de uitoefening ervan. Die aangifte moet gedaan worden bij de gemeentesecretaris. Hij is belast om ze toe te zenden naar het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ook hier geldt het zelfde principe dat er één globale aangifte van alle mandaten per mandataris moet worden opgesteld.

De gemeente, of de intercommunale of de gemeentelijke vzw, is eveneens verplicht na het einde van ieder kalenderjaar een jaarverslag bekend te maken met een overzicht van:

- de bezoldigingen, voordelen van alle aard en de representatiekosten die aan de mandatarissen werden toegekend;
- de reizen in het kader van de uitoefening van de functies van de mandatarissen;
- de gegunde overheidsopdrachten en de toegekende subsidies.

Ten slotte wordt de lijst met mandaten, functies en bezoldigingen van de leden van het College en de voorzitter van het OCMW elk jaar op 1 oktober gepubliceerd op de website van de gemeente.

## Noodplan

Dit plan omvat algemene richtlijnen en de basisinformatie voor een multidisciplinair beheer van elke noodsituatie die zich op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zou kunnen voordoen.

De NIP (nood- en interventieplannen) omvatten minstens:

- de algemene inlichtingen over de betrokken provincie of gemeente;
- de alarmprocedures van de bevoegde overheid, van de verantwoordelijken van de diverse disciplines alsook de eventueel betrokken overheden en diensten;
- de communicatiemiddelen en het communicatieschema dat moet worden uitgevoerd;
- de modaliteiten van de aanvang, de opdeling en de versterking van de fases;
- de organisatie van de operationele en strategische coördinatie;
- de organisatie van de informatieverstrekking aan de bevolking en aan de slachtoffers;
- de organisatiemodaliteiten van de oefeningen alsook hun frequentie;
- de methodologie van het bijwerken;
- de modaliteiten en middelen van transport, opvang en huisvesting van de slachtoffers in geval van evacuatie;
- de standaardverslagen en -formulieren met inlichtingen over een noodsituatie.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar 2020-2021

### Installatie van een gemeenteraadvrouw

GR van 15/09/2020 - Installatie van Mevrouw Blanche DE PIERPONT als gemeenteraadvrouw ten gevolge van het ontslag van de Heer Tristan ROBERTI.

### Elektronische handtekening van de beraadslagingen van het College en de Raad en besluiten van de Burgemeester

De configuratie van de BOS-toepassing voor:

- De elektronische handtekening van de beraadslagingen van het College en de Raad, door eerbiediging van de voorschriften van artikel 41 van de beschikking van 17/07/2020 (echtheid en integriteit van de gegevens).  
De codering, de validatie door de Burgemeester, de elektronische handtekening en de archivering van de besluiten van de Burgemeester in BOS.

Het doel van deze ontwikkelingen is veelvoudig: vermindering van de communicatietermijn van de beraadslagingen aan de betrokken burgers en ondernemingen, de administratieve

last en het verbruik verminderen, 7/7 - 24/24 beschikken over gecertificeerde documenten gemakkelijk toegankelijk.

Een presentatie van deze ontwikkelingen werd gedaan aan het college 14/06/2021 en een proces meegedeeld aan de diensten op 15/06/2021.

#### Inentingscampagne en aanbod van vervoer

In verband met de COVID-19 vaccinatiecampagne, heeft de Burgemeester samengewerkt met de schepen van Gezondheid, het Sociale Leven, de Cel Overheidscontracten en de Coördinatrice urgentie Planning voor het beschikbaar stellen van gratis vervoer (taxi's) naar de vaccinatiecentra voor de PBM. Een tweetalige telefonische permanentie wordt 7 dagen per week en 24:00/24 sinds maart 2021 door een extern callcenter verzekert om de vragen, de begunstigden te identificeren en hun personalia en hun afspraak in te dienen bij de maatschappij van de begunstigde taxi's.

De bevolking werd van deze dienst via diverse kanalen geïnformeerd (post, 1170, site, FB). Men schat ongeveer op méér dan 200 burgers, de begunstigden van dit vervoer.

#### Zittingen en commissies van de gemeenteraad

De zittingen van de gemeenteraad en de commissies van de gemeenteraad hebben op virtuele wijze van 15/09/2020 tot 22/06/2021 plaatsgevonden.

# ADMINISTRATIEVE BOETES

Tel: 02/674.75.04

E-mail: [boetes@wb1170.brussels](mailto:boetes@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester  
Diensthoofd: Sophie RONGVAUX  
Coördinatie: Laurence ROY  
Aantal beambten (voltijds equivalent): 6  
Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON, Gemeentesecretaris

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De beambten van de administratieve boetes doorkruisen het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde om diverse overtredingen vast te stellen.

- Vaststellingen van overtredingen op het algemene politiereglement.
- Vaststellingen op het vlak van de belastingen: plaatsing van statieven, bezetting van de openbare weg (containers, steigers), vaste borden (vastgoed- en ondernemersborden), leurders (venters).
- Verkeers- en milieuovertredingen en stedenbouwkunde (Sluikstorten, toelating voor het plaatsen van een terras). Samenwerking met de dienst Openbare Werken en het Technisch Centrum voor het verwijderen van vuil en het schoonmaken van de openbare weg.
- Sensibilisering-, preventie- en bestrijdingsacties betreffende openbare netheid, samen met de diensten Netheid en Groene ruimten: hondenpoep, vuilniszakken, huishoudafval in openbare vuilnisbakke.
- Retributies voor de blauwe zones (versterkte controle op Keymplein en Middelburgstraat i.v.m. langparkeerdersproblematiek en blauwe zones met duur verminderd tot 30 minuten).
- Vaststelling van stilstaan- en parkeerovertrredingen.

Aantal opgelegde administratieve boetes inzake stilstaan- en parkeerinbreuken - periode van 1ste september 2020 tot 31 augustus 2021 :

Graad overtreding	Gemeentelijke ambtenaren
1ste graad - 58€	563
2de graad - 116€	80
<b>TOTAAL</b>	<b>643</b>

Graad overtreding <sup>1</sup>	Politie
--------------------------------	---------

<sup>1</sup> Deze bedragen worden bepaald door het Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen. Jaarverslag 2020-2021

1ste graad - 58€	1 054
2de graad - 116€	389
<b>TOTAAL</b>	<b>1 443</b>

- Gemengde inbreuken (beschadiging van roerende en onroerende goederen, nachtlawaai): de pro justitia's worden door de politiediensten opgesteld en naar de Sanctionerend ambtenaar overgemaakt. Naargelang het aard van de feiten wordt bij voorkeur een bemiddelingsprocedure aan de overtreder voorgesteld om het conflict te verlichten, de eventuele schade te herstellen en/of het slachtoffer te vergoeden. Als de bemiddeling mislukt wordt een administratieve boeten opgelegd (18 dossiers).
- De administratieve Pro Justitia's (overtredingen op het algemene politiereglement) worden opgesteld door de beambten bevoegd voor de administratieve boetes en door de politieagenten. De sanctionerende ambtenaar legt een boete op. Deze kan 350€ bedragen en 125€ voor de minderjarigen (34 dossiers).
- Inlichtingen aan de burgers verstrekken maken ook deel uit van hun opdrachten. De dienst geeft gevolg aan talrijke (telefonische of geschreven) klachten van de bewoners: verplaatsingen, ontmoetingen, bewustmakingsactie enz.

### Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Acties inzake openbare netheid (vuilniszakken) in medewerking met de dienst openbarenethheid.
- Ontvangst voor het gemeentehuis van 8 juni 2020 tot 31 augustus 2021 in het kader van de maatregelen om de verspreiding van het Covid-19 coronavirus te beperken.
- Verwerking van politierapporten wegens niet-naleving van de inperkingsmaatregelen tijdens de eerste golf van Covid-19.

	Wildplakken	Honden	Openbaar gevaar	Vuilniszakken - waarschuwingen	Sluikstorten	Belemmering en/of bevuilding op de openbare weg
1 <sup>ste</sup> waarschuwing	0	0	0	1	0	0
2 <sup>de</sup> waarschuwing	0	1	/	0	0	0
Verzending aan het gemeentelijk depot	0	/	1	0	10	10
Proces-verbaal	0	1	0	0	0	0
Verzending aan de politie	0	1	/	/	/	/
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	0	0	0	0
Verzending aan de dienst Openbare Werken	0	/	0	/	0	0
Verzending aan de	/	/	0	/	/	/

dienst Stedenbouw						
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	/	/	/	/
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

	Onderhoud van privé-percelen	Illegal parkeren Politie + gemeente	Bezetting van de openbare weg	Aannemer panelen	Onroerende panelen	Blauwe Zonen
1 <sup>ste</sup> waarschuwing	0	/	/	/	/	/
2 <sup>de</sup> waarschuwing	0	/	/	/	/	/
Verzending aan het gemeentelijk depot	/	/	/	/	/	/
Proces-verbaal	/	2 086	/	/	/	/
Verzending aan de politie	/	/	/	/	/	/
Verzending aan « Net Brussel »	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Openbare Werken	/	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Stedenbouw	0	/	/	/	/	/
Verzending aan de dienst Belastingen	/	/	174	86	238	5 822
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>2 086</b>	<b>174</b>	<b>86</b>	<b>238</b>	<b>5 822</b>



# GEMEENSCHAPSWACHTERS

Tel: 02/674.75.04

E-mail: [gdp@wb1170.brussels](mailto:gdp@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthooft: Sophie RONGVAUX

Coördinatie: Laurence ROY

Aantal beambten (voltijds equivalent): 4

Sanctionerende ambtenaar: Etienne TIHON, Gemeentesecretaris

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De gemeenschapswachters verhogen door hun ontradende aanwezigheid in de wijken het veiligheidsgevoel van de burger. Hiervoor voeren zij een groot aantal taken uit. Ze vormen de schakel tussen de gemeente en de bevolking en signaleren problemen waarmee ze te maken krijgen aan de bevoegde gemeentelijke diensten of aan de politie.

De gemeenschapswachters zijn aanwezig op het gemeentelijk grondgebied van dinsdag tot zaterdag van 13:00 tot 21:00 en van 14:00 tot 22:00 in de zomer.

Hun taken zijn de volgende:

- ✓ Het gemeentegebied doorkruisen teneinde een actieve en ontradende aanwezigheid in de verschillende wijken te verzekeren en om het gevoel van veiligheid van de burgers te verhogen, prioritair op het Keymplein, Agora George Benoidt en Wienerplein.
- ✓ De verbinding vormen tussen de gemeentebevolking en de diensten en ervoor zorgen dat de burgers op de hoogte zijn en gehoord worden.
- ✓ Hun verschillende opmerkingen aan de bevoegde diensten dagelijks relateren opdat zij actie kunnen ondernemen.
- ✓ De burgers gevoelig maken voor de naleving van de algemene regeling van politie en het verkeersreglement.
- ✓ Zo nu en dan een campagne van preventie over verschillende thematieken (inbraak, diefstal, openbare netheid, hondenpoep...) bevorderen.
- ✓ De beveiliging van bepaalde gemeentegebeurtenissen waarborgen.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- De gemeenschapswachters zien erop toe dat de gezondheidsmaatregelen van toepassing in de gemeente/Regio worden geëerbiedigd: sociale afstand, dragen van het masker, beveiliging van de markten, bewustmaking bij de burgers en handelaars.

Sinds mei 2021 onderhouden zij ook contacten met de Cocom over de follow-up van indexgevallen in het "test and trace"-systeem om de besmettingsketens en de verspreiding van het Covid19-virus een halt toe te roepen. Hun interventie bestaat uit het leggen van contacten (huisbezoeken) met burgers die het call-center Cocom niet heeft kunnen bereiken om hen bewust te maken van het belang van het opvolgen van de aanbevelingen inzake tests en quarantaine.

# FINANCIËN - ONTVANGERIJ

Tel: 02/674.74.45 - 02/674.74.50

Fax: 02/660.98.62

E-mail: [financiën1170@wb1170.brussels](mailto:financiën1170@wb1170.brussels) - [ontvangerij1170@wb1170.brussels](mailto:ontvangerij1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke autoriteit: Jean-François DE LE HOYE, Schepen

Ontvangster: Oliveir LOIX

Directeur van Financiën: Laurence VAN HOVE

Diensthooft van de Ontvangerij: Christine FRECHES

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 11,5

## Rekeningen en begrotingen

### Gemeentebestuur

#### 1. Begroting voor 2020

a) De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 17/12/2019 werd uitvoerbaar verklaard op 16/01/2020.

b) Begrotingswijzigingen:

- Nr 1 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 16/06/2020- werd uitvoerbaar op 27/07/2020.
- Nr 2 - Gewone - Buitengewone - Gemeenteraad van 15/09/2020- werd uitvoerbaar op 03/11/2020.

c) Uitslagen na begrotingswijzigingen nr 2 gewone - buitengewone :

	Gewone (BW nr 2 )	Buitengewone (BW nr 2)
Ontvangsten	73.010.995,98 €	16.645.793,06 €
Uitgaven	61.602.971,70 €	14.093.451,52 €
Uitslag	11.408.024,28 €	2.552.341,57 €

#### 2. Begroting voor 2021

De oorspronkelijke begroting, gestemd door de Gemeenteraad op 15/12/2020, werd uitvoerbaar op 01/02/2021.

	Gewone	Buitengewone
Ontvangsten	64.565.764,16 €	14.083.363,59 €
Uitgaven	58.720.074,27 €	11.531.022,02 €
Uitslag	5.845.686,89 €	2.552.341,57 €

## Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (O.C.M.W.)

GEWONE DIENST		Begroting 2020	Rekening 2020	Begroting 2021
	Ontvangsten	23.135.575,00 €	27.195.700,01 €	24.007.190,00 €
	Uitgaven	22.280.825,00 €	26.368.760,28 €	24.903.140,00 €
	Uitslag	854.750,00 €	826.939,73€	-895.950,00 €
BUITEN GEWONE DIENST		Begroting 2020	Rekening 2020	Begroting 2021
	Ontvangsten	15.529.400,00 €	2.836.376,70 €	28.963.900,00 €
	Uitgaven	16.384.150,00 €	3.763.440,00 €	28.067.950,00 €
	Uitslag	-854.750,00 €	-927.063,30 €	895.950,00 €
			<i>MALI</i>	100.123,57€

### Toelagen van de Gemeente aan het O.C.M.W. - 831/435-01

2000	135 430 000 BEF
2001	130 612 207 BEF
2002	3 438 388,26 €
2003	3 706 258,47 €
2004	3 965 200,00 €
2005	4 269 256,00 €
2006	4 515 000,00 €
2007	5 039 320,00 €
2008	4 904 010,00 €
2009	4 993 670,00 €
2010	5 092 300,00 €
2011	5 183 690,00 €
2012	4.776.880,00 €
2013	5.048.860,00 €
2014	5.394.000,00 €
2014 (BW)	5.546.841,28 €
2015	5.502.000,00 €
2016	5.850.000,00 €
2017	6.200.000,00 €
2018	6.550.000,00 €
2019	7.293.562,00 €
2020	7.685.440,96 €
2021	7.567.000,00 €

## Toezicht op eerdiensten

### A) Katholieke Eredienst

#### 1. St-Hubertuskerk

	Begroting 2020	Rekening 2020	Begroting 2021
Ontvangsten	41.734,29 €	58.016,27 €	60.493,71 €
Uitgaven	41.734,29 €	56.375,61 €	60.493,71 €
Uitslag	0,00 €	1.640,66 €	0,00 €

#### 2. St-Clemenskerk

	Begroting 2020	Rekening 2020	Begroting 2021
Ontvangsten	36.820,00 €	133.537,08 €	37.819,34 €
Uitgaven	36.820,00 €	132.836,57 €	37.819,34 €
Uitslag	0,00 €	700,51 €	0,00 €

#### 3. Heilig Kruiskerk

	Begroting 2020	Rekening 2020	Begroting 2021
Ontvangsten	20.059,73 €	9.953,15 €	25.519,52 €
Uitgaven	20.059,73 €	8.412,89 €	25.519,52 €
Uitslag	0,00 €	1.540,89 €	0,00 €

#### 4. Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand

	Begroting 2020	Rekening 2020	Begroting 2021
Ontvangsten	34.887,33 €	97.175,62 €	34.887,33 €
Uitgaven	34.887,33 €	85.429,44 €	34.887,33 €
Uitslag	0,00 €	11.746,18 €	0,00 €

#### 5. Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen

	Begroting 2020	Rekening 2020	Begroting 2021
Ontvangsten			
Uitgaven	niets	niets	niets
Uitslag			

#### Woningvergoedingen - 790/331-01

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw Koningin der Hemelen: 2020 = 4.472,14 €.

Woningvergoedingen verleend door de gemeente aan de bedienaar van de Kerk Onze Lieve Vrouw van Altijddurende Bijstand: 2020 = 4.472,14 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van "The International Protestant Church: 2020 = 810,66 €.

Woningvergoeding verleend door de gemeente aan de bedienaar van Protestantse Kerk van Watermaal-Bosvoorde: 2020 = 2.576,80 €.

## Belastingen

<b>OPBRENGST VAN DE GEMEENTEBELASTINGEN</b>				
	Rekening 2020 in €		Begroting 2021 in €	
	Voet	Opbrengst	Voet	Raming
<b>ADMINISTRATIEVE PRESTATIES</b>				
<b>Uitreiking van administratieve bescheiden</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2024</i>		260.755,81		500.000,00
- Identiteitskaarten	6,85		7,00	
- Herdruk van de PIN- en PUK-codes	5,90		6,00	
- Identiteitskaarten voor kinderen (- 12 jaar)	1,25		1,25	
- Verblijftitels voor vreemdelingen	6,60		6,75	
- Opening van een dossier « Vreemdeling » afkomstig uit het buitenland)	33,50		34,25	
- Nationaliteitsdossier	92,25		94,25	
- Paspoorten	2,05-29,00		29,50	
- Rijbewijzen	9,50		9,75	
- Getuigschriften	9,25		9,50	
- Huwelijksboekjes	60,70		61,90	
- Verklaring van wettelijke samenwoning	28,50		29,00	
<b>Uitreiking van vrijstellingskaarten</b> <i>Gemeenteraad: 21/10/2014</i> <i>Goedkeuring: 04/12/2014</i> <i>Geldigheid: /</i>				
- Bewonerskaarten ( 1-3 jaar)				
- Bewonerskaarten ( 1-2 jaar)	12,10 - 24,20		12,10 - 24,20	
- tweede kaart	60,15 - 120,30		60,15 - 120,30	
- voertuig dat is ingeschreven in het buitenland (3 maand)	5,00		5,00	
- Tijdelijke bewonerskaart 63dagen	5,00		5,00	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 1 tem 5 kaarten)	150,00 par carte		150,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 6 tem 20 kaarten)	250,00 par carte		250,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en zelfstandigen (van 21 tem 31 kaarten)	500,00 par carte		500,00 par carte	
- Kaarten voor bedrijven en	600,00 par carte		600,00 par carte	

zelfstandigen (+ 31)				
- zorgverleners van dringende medische hulp (1 jaar)	200,00		200,00	
- zorgverleners van niet-dringende medische hulp (1 jaar)	75,00		75,00	
- Kaart voor autodelen (1jaar)	5,00		5,00	
	<b>Rekening 2020 in €</b>		<b>Begroting 2021 in €</b>	
	<b>Voet</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Voet</b>	<b>Raming</b>
<b>BELASTINGEN OP PRESTATIES VAN OPENBARE HYGIENE</b>				
<b>Belastingen op de begrafenisdiensten</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2019</i>				
- Opgravingen	201,00-968,50	0,00	205,00-988	5.000,00
- Begravingen	115,00	28.403,50	117,50,00	27.000,00
- Draggers/ gemeentelijk personeel	86,50/par pers.		88,00	
- Lijkwagens	76,000		77,50	
- Kistingformaliteiten	115,000		117,50	
<b>Retributies op de begrafenisdiensten</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 28/03/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2019</i>		1924,00		4.000,00
- Ter beschikking stellen van een wachtkelder	190,00		193,50	
- Openen van grafkelders, vergunningen en crypten	80,50-247,50		82,00-273,50	
• Ter beschikking stellen van het lijkhuisje	52,00/par 24h.		53,00/24h.	
<b>Begraafplaatsconcessies</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2019</i>	372,00-7803,00			
<b>BELASTINGEN OP ONDERNEMINGEN</b>				
<b>Vaste panelen</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2019</i>	41,00/m <sup>2</sup> /30 jours Min 41,80	67.136,00	41,80/m <sup>2</sup> /30 daagen Min 42,70	122.540 ,00
<b>Kantooroppervlakten</b> <i>Gemeenteraad: 15/12/2015</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2019</i>	12,75/m <sup>2</sup>	2.050.539,41	13,00/m <sup>2</sup>	2.005.754,52 €
<b>Distributie ten huize van niet geadresseerde publicitaire folders</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2019</i>	0,0048-0,045	48.802,84	0,0049-0,046	122.400,00

het aanbrengen van reclamedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2019</i>			-	
Het stedelijk roerend goed met publicitair karakter <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2019</i>	153,00 - 460,00		153,00	
Agentschappen van weddenschap op paardenwedrennen <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2019</i>	62,00/maand	744,00	62,00/maand	744,00
	<b>Rekening 2020 in €</b>		<b>Begroting 2021 in €</b>	
	<b>Voet</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Voet</b>	<b>Raming</b>
<b>BELASTINGEN VOOR DE BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN</b>				
Plaatsrecht op de markten <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 28/03/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2024</i>		100.143,20		141.270,00
• Plaatsrecht	3,30/m. ct. min 4,30		3,35/m ct. min 4,40	
• Elektriciteitsverbruik	3,80-8,50		3,85-8,50	
Kermissen <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2024</i>	40,20/m. ct. min 78,80	780,80	41,00	6.762,60
Verdeelapparaten van motorbrandstof/fen <i>Gemeenteraad: 18/11/2014</i> <i>Goedkeuring: 07/01/2015</i> <i>Geldigheid: 31/12/2024</i>	720,50/pistolet	26.658,50	735,00/pistolet	27.570,60
Plaatsen van materialen, containers, ... <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2024</i>	9,20-38,00	59.793,15	9,30-38,80	72.828,00
<b>Parkeren op de openbare weg</b> <i>Gemeenteraad: 16/12/2019</i> <i>Goedkeuring: 04/12/2014</i>	25,00/ half-dag	139.268,42	25,00/ demi-jour	140.454,00
<b>OMSLAGBELASTINGEN</b>				
Leurhandel <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i>	14,00-1296,50	1967,50	14,50-1322,50	2.080,80



<i>Geldigheid: 31/12/2024</i>				
<b>Bank- en financieringsinstellingen</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2024</i>	1034,00	10.340,00	1054,50	11.730,00
<b>Bankautomaten</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2024</i>	1034,00	14.476,00	1054,50	18.207,00
<b>BELASTINGEN OP HET PATRIMONIUM</b>				
Nieuwbouw, herbouw en verbouwing van gebouwen <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2024</i>	1,50/m <sup>3</sup> -3,55m <sup>3</sup> Min 86,50	32.638,30	1,50/m <sup>3</sup> -3,60m <sup>3</sup> Min 88,50	67.626,00
<b>DIVERSE BELASTINGEN</b>				
Tweede verblijfplaatsen <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2024</i>	138,50-1202,50	16.335,45	141,00-1251,00	42.656,40
Zuilen, masten, GSM antennen <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2024</i>	3.000,00	606.000,00	3.000,00	390.000,00
	<b>Rekening 2020 in €</b>		<b>Begroting 2021 in €</b>	
	<b>Voet</b>	<b>Opbrengst</b>	<b>Voet</b>	<b>Raming</b>
<b>OPCENTIEMEN</b>				
<b>Onroerende voorheffing</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2019</i>	2.800,00	16.048.113,13	2.800,00	16.835.741,89
<b>Personenbelasting</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2019</i>	7,5%	10.142.509,39	7,5%	9.938.962,72
<b>Toeristische logies</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2020</i>	4.384,00	0,00	4.384,00	37.000,00
<b>Motorrijtuigen</b>	10%	221.573,23	10%	234.824,96
<b>DIVERSE RETRIBUTIES</b>				
<b>Technische diensten verleend aan derden</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2019</i>	3,00-98,00		3,10	
<b>Administratieve prestaties</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i>	0,17-510,00		0,17-520,50	

<i>Geldigheid: 31/12/2019</i>				
<b>Huwelijks- en wettelijke samenwoning plechtigheden op bepaalde dagen van de week</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2019</i>	190,50-625,00	0,00	194,50	5.000,00
<b>Onbewoonde gebouwen</b> <i>Gemeenteraad: 15/10/2019</i> <i>Goedkeuring: 16/12/2019</i> <i>Geldigheid: 31/12/2016</i>	Zie overeenkomst met het Gewest		Zie overeenkomst met het Gewest	

# JURIDISCH

Tel: 02/674.74.19

Fax: 02/672.52.19

E-mail: [juridisch1170@wb1170.brussels](mailto:juridisch1170@wb1170.brussels)

Varantwoordelijke overheid: Jean-François de Le Hoye, 4<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Melina JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1,8

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De juridische dienst beheert de arbeidsongevallen van de personeelsleden en de uitkeringen voor blijvende invaliditeit.

Deze dienst behandelt en volgt ook de dossiers betreffende verkeersongevallen, valpartijen op de openbare weg en diverse schadegevallen op.

De dienst centraliseert en beheert de verzekeringspolissen van de gemeente, tekent verschillende verzekeringen in functie van de behoeften in.

De inschrijving van de personeelsleden in de groepsgezondheidszorgverzekering en de betaling van de premies gebeuren via de dienst.

Juridische inlichtingen worden door de dienst verschaft. Overeenkomsten, dadingen en diverse studies worden in verschillende onderwerpen zoals huurcontracten, v.z.w's, erfdienstbaarheden, openbare wegen, auteursrecht, overeenkomsten, burgerlijke aansprakelijkheid, obligatierecht, arbeidsrecht... uitgevoerd.

## Beheer van de processen

### **Huidige processen:**

Personeelsleden: 0

Arbeidsongevallen: 0

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 4

Varia: 3

### **Nieuwe processen:**

Personeelsleden: 0

Arbeidsongevallen: 0

Openbare wegen, burgerlijke aansprakelijkheid: 0

Varia: 0

### **Aantal schade en arbeidsongevallen:**

Schade: 40

Arbeidsongeval: 19

# HUMAN RESOURCES - H.R.

Tel: 02/674.75.99

Fax: 02/674.74.25

E-mail: [personeel1170@wb1170.brussels](mailto:personeel1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester  
 Diensthoofd: Anne HIROUX  
 Aantal beambten (voltijds equivalent): 6.5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- Beheer van de organisatorische problemen, in samenwerking met de Dienst Secretariaat
- Administratief beheer van het personeel
- Beheer van de lonen
- Beheer van de pensioenen
- Hulp en raadgeving
- Beheer van de sociale relaties

## De personeelsformatie - Situatie op 01.09.2020

- Per departement
- 

Dienst	Cel	Graad	Niv	Kader	BK	Stat	Cont	Gesco's	Effectieef
Ontvangerij									
Financiën		Adjunct raadgever	A4	1		1			1
		Administratief hoofdassistent	C4	1		1			1
		Administratief assistent	C	2		1		1	2
						3	0	1	4
		Adjunct raadgever	A4	1		1			1
		Administratie secretaris	A1	3		2			2
		Administratief secretaris	B	5			2,5		2.5
		Administratief assistent	C	2			1		1
						3	3,5	0	6,5
HR									
		Administratie secretaris	A1	1		1			0
		Administratief hoofdsecretaris	B4	1		0,5			0,5
		Administratief secretaris	B	2			2		2
		Administratief assistent	C	2			2		2

<b>Démografie</b>					1,5	4	0	5,5
	Adjunct raadgever	A4	1					0
	Administratie secretaris				1			0
	Administratief hoofdsecretaris	B4	2					0
	Administratief secretaris	B	0		0,5	1		1,5
	Administratief assistent	C	10	1	0,5	11		11,5
				2	12	0	14	
<b>Algemene zaken</b>								
	<b>Informatica</b>							
	Administratie secretaris	A1	1			1		1
	Technische secretaris	B	1					
	Administratief hoofdassistent	C4	1					
	Administratief assistent	C	0			0,8		0,8
	<b>Informatie Participatie</b>							
	Administratie secretaris	A1	3		1	2		3
	<b>Juridische dienst</b>							
	Administratie secretaris	A1	1		1			1
	Administratief assistent	C	1		0,8			0,8
	<b>Algemene Secretariaat</b>							
	Adjunct raadgever	A4	1		1			1
	Administratie secretaris	A1	1					0
	Administratief hoofdsecretaris	B4	1		0,8			0,8
	Administratief secretaris	B	1		0		0	
	Administratief assistent	C	3		3,7		3,7	
Bestuurder	D	1		1		1		
Conciërge	D	2		1		1		
			4,6	8,5	0	14,1	4,6	
<b>Diensten afhankelijk van de gemeentesecretaris</b>								
	Adjunct raadgever	A4	1		1			1
	<b>IDPB</b>							
	Administratie secretaris	A1	1					0
	<b>Interne controle</b>							
	Administratief hoofdsecretaris	B4	0		1			1
	Adjunct raadgever	A4	1		0,8			0,8
	<b>Adm boeten en gemeenschapwacht</b>							
	Administratief hoofdsecretaris	B4	1					
	Administratief secretaris	B	0			0,8		0,8
	Administratief assistent	C	3			2,9		2,9
	Gemeenschapwacht	D	4			3		3
	Administratief adjunct	D	3			4		4
	<b>Kabinet</b>							
Politieke secretaris	A/B	3			2,9		2,9	
<b>AGM</b>								
Administratie secretaris	A	0	2				2	

Onderwijs Jonge kind	Jonge kind					2,8	13,6	0	16,4	
		Arts	A2	1			0,21		0,21	
		Sociaal verpleegster	B4	4		2	0,8		2,8	
		Administratief secretaris (SA)	B	4			2,8		2,8	
		Kinderverzorgster	C	31	5,5	7	17,03	8	32,03	
		Technische adjuncten	D	3			2,66		2,66	
		Hulpverleners	E	7			7,92		7,92	
		Onderwijs	Adjunct raadgever	A4	1		1			1
			Administratie secretaris	A1	4		1	2,5		3,5
			Administratief secretaris	B	2		2	0,5		2,5
			Administratief assistent	C	6	2,58	1	4,8		5,8
			Administratief adjunct	D	0	1,58				1,58
			Opvoedende hulpverleners	C	11		3,8	3,5		7,3
			Bus bestuurder	D	2		1,9			1,9
			Opvoedend hulpverleners	D	43			43,23		43,23
			Conciërge	D	6			4		4
			Conciërge	E	0			2		2
							19,7	91,95	8	119,55
		Cultuur en Vrije tijd /DO Lokale leven DO Lokale leven	DO Lokale leven	Adjunct raadgever	A4	2		1	1	
								0	0,0	
Administratie secretaris	A1			1	0,8		1		1,8	
Administratie secretaris	A1			1			1		1	
Administratief secretaris (SA°)	B			1		1	1		2	
Administratief secretaris	B			2			1		1	
Administratief assistent	C			1			1		1	
Administratie secretaris	A1			1			1		1	
Administratief secretaris	B			1			1		1	
Administratief assistent	C			2	1		2		3	
Cultuur en Vrije tijd	Bibliotheken Fr	Adjunct raadgever bibliotheken	A4	1	1			1	1,0	
		Hoofdbibliothecaris	B4	1			1		1	
		Bibliothecaris	B	7		1	5,8		6,8	
	Bibliothecaris adjunct adjoint	C	3	2		3		5		
	Bibliotheken NI	Bibliothecaris adjunct	C	2			2.14		2.14	
Bibliothecaris	B	2			2		2			
Bibliothecaris adjunct	C	1			0,76		0,76			



Hoofdpersoneelsfor matie		Administratief secretaris	B	3		1	1		2
		Administratief assistent	C	0			1		1
						7,7	7,8	0	15,5
		Gemeentesecretaris	A11	1		1			1
		Gemeenteontvanger	A10	1		1			1
		DHR	A6	1		1			1
		Raadgever (1 hoofdingenieur)	A6	4					0
		Afdelingshoofd	A5	6		1			1



## Verdeling per niveau, geslacht en woonplaats

### Statutair personeel

Functie	Kader	Effectief		In disponibiliteit (zijn in "Effectief" inbegrepen)		Geslacht				Woonplaats			
						V		M		Brussels Gewest		Buiten Brussels Gewest	
						Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE
<b>NIVEAU A</b>	<b>59,5</b>	<b>28</b>	<b>27,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>19,2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>20,2</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
A11	1	1	1					1	1	1	1		
A10	1	1	1					1	1	1	1		
A6	5	1	1			1	1			1	1		
A5	6	1	1		0			1	1	1	1		
A4	13	11	10,8			9	8,8	2	2	9	8,8	2	2
A3													
A2	3	1	1					1	1			1	1
A1	30,5	12	11,4			10	9,4	2	2	8	7,4	4	4
<b>NIVEAU B</b>	<b>59</b>	<b>19</b>	<b>16,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>12,4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>10,9</b>	<b>6</b>	<b>5,5</b>
B4	16	7	6,3			5	4,3	2	2	3	2,3	4	4
B 1- 3	43	12	10,1			10	8,1	2	2	10	8,6	2	1,5
<b>NIVEAU C</b>	<b>110</b>	<b>23</b>	<b>20,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>15,1</b>	<b>6</b>	<b>5,6</b>	<b>13</b>	<b>12,1</b>	<b>10</b>	<b>8,6</b>
C4	5	2	2			1	1	1	1	2	2		
C 1-3	105	21	18,7			16	14,1	5	4,6	11	10,1	10	8,6
<b>NIVEAU D</b>	<b>123</b>	<b>18</b>	<b>15,96</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>15,96</b>	<b>9</b>	<b>8,26</b>	<b>9</b>	<b>7,7</b>
D4	10	4	4					4	4	2	2	2	2
D 1-3	113	14	11,96			0	0	14	11,96	7	6,26	7	5,7
<b>NIVEAU E</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
E4	0												
E 1-3	36	3	2					3	2	1	1	1	1
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>387,5</b>	<b>91</b>	<b>82,26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>46,7</b>	<b>39</b>	<b>35,56</b>	<b>57</b>	<b>52,46</b>	<b>33</b>	<b>29,8</b>

## Contractueel personeel

Functie	Effectief						Geslacht				Woonplaats			
	GESCO's		Andere gesubsidieerde contractuelen		Contractuelen ten laste gemeente		V		M		Brussels Gewest		Buiten Brussels Gewest	
	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE	Aantal personen	VTE
<b>NIVEAU A</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2,3</b>	<b>13</b>	<b>11,41</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>3,71</b>	<b>14</b>	<b>10,71</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
A11														
A10														
A6														
A5														
A4					2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
A3														
A2					1	0,21			1	0,21	1	0,21		
A1					17	15,7	11	10,2	6	5,5	15	13,7	2	2
<b>NIVEAU B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>31,7</b>	<b>23</b>	<b>18,2</b>	<b>14</b>	<b>13,5</b>	<b>26</b>	<b>23,4</b>	<b>11</b>	<b>8,3</b>
B4					2	1,8	2	1,8			1	1	1	0,8
B 1- 3					35	29,9	21	16,4	14	13,5	25	22,4	10	7,5
<b>NIVEAU C</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>68,85</b>	<b>66</b>	<b>56,5</b>	<b>25</b>	<b>22,35</b>	<b>57</b>	<b>50,53</b>	<b>34</b>	<b>28,32</b>
C4														
C 1-3	12	10			79	68,85	66	56,5	25	22,35	57	50,53	34	28,32
<b>NIVEAU D</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>109</b>	<b>96,13</b>	<b>63</b>	<b>48,97</b>	<b>46</b>	<b>47,16</b>	<b>17</b>	<b>76,05</b>	<b>92</b>	<b>20,08</b>
D4					1	0,5			1	0,5			1	0,5
D 1-3					108	95,63	63	48,97	45	46,66	17	76,05	91	19,58
<b>NIVEAU E</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>39,81</b>	<b>23</b>	<b>17,43</b>	<b>25</b>	<b>22,38</b>	<b>40</b>	<b>34,38</b>	<b>8</b>	<b>5,43</b>
E4														
E 1-3					48	39,81	23	17,43	25	22,38	40	34,38	8	5,43
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>293</b>	<b>254,4</b>	<b>187</b>	<b>152,3</b>	<b>118</b>	<b>112,1</b>	<b>157</b>	<b>199,27</b>	<b>148</b>	<b>65,13</b>

## Deeltijdwerk

### **Loopbaanonderbrekingen**

Binnen het personeel genieten meerdere beambten een loopbaanonderbreking, nl. 12.6 voltijdse equivalenten.

### **Deeltijdwerk op vrijwillige basis**

Enkele ambtenaren hebben hun prestaties op vrijwillige basis verminderd, nl. 0.6 voltijdse equivalenten.

### **Afwezigheid van lange termijn om persoonlijke redenen**

4 ambtenaren zijn, op het moment, afwezig wegens dit verlof (voltijds).

## Personeel buiten de personeelsformatie

Wij komen tussen in de behandeling van dossiers en in de opvolging van de betaling van het volgende personeel:

### **Vzw « Vivre chez Soi »**

6 voltijdse huishoudhulpen in het kader van de gesubsidieerde contractuelen.

### **Bibliotheken-Ludotheken**

De spelothecarissen worden per prestatie betaald. Deze prestaties vertegenwoordigen 1.144 uren per jaars.

### **Dienst Onderwijs**

Betrokken leerkrachten (situatie op 01.09.2021):

Onderwijzers lagere school: 6.58 voltijds equivalent

Gymnastiek: 1.37 voltijds equivalent

Onderwijzers Nederlands: 3.16 voltijds equivalent

Onderwijzer Nederlands voor de kleuterschool: 1 voltijdsequivalent

Burgerschapsleraar: 0.25 voltijdsequivalent

Project Muziek- School:

0.46 voltijdsequivalent voor de kleuterschool

0.5 voltijdsequivalent voor de lagere school

### **Studenten**

Elk jaar werft de gemeente studenten in de volgende diensten aan:

- De Jeugdendienst (bewaking op speelpleinen tijdens de Paasvakantie en de zomermaanden en de vakantiepleinen tijdens de maanden juli en augustus).
- De dienst Openbare Werken, afdeling beplanting (tuiniershulpen) en gebouw.

### **Rosettaplan**

De gemeente dient 5 personen in het kader van een Startbaanovereenkomst, gewoonlijk Rosettaplan genoemd, aan te werven. Deze 5 personen worden in de volgende diensten tewerkgesteld:

- Bibliotheken
- Kinderdagverblijven « Gilson » en « Roitelets »

- Economische leven
- Via CDO voor halftime werkplaatsen op de diensten bevolking, tuinieren en gebouwen (timmerwerk)

### ***Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM)***

2 bestuurssecretarissen Niveau A gesubsidieerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

## **Subsidies**

### ***Gesubsidieerde contractuelen***

De acs-regeling is per 31.12.2020 beëindigd voor agenten aangeworven onder de volgende overeenkomsten:

- Overeenkomst 17108: toekenning van 36 punten ter waarde van 5.702 euro
- Overeenkomst 17702: toekenning van 8 posten verdeeld onder de domeinen openbare netheid (4), administratieve boetes (2) en vroege kinderjaren (2). Elke post werd gesubsidieerd voor een bedrag van 22 808 euro.
- Overeenkomst 17706: toekenning van 5 posten in de domeinen van de vroege kinderjaren (3) en de openbare netheid (2). Elke post was gesubsidieerd voor een bedrag van 22 808 euro.
- Akkoord 17707: toekenning van 5 posten in de domeinen van de vroege kinderjaren (2) en preventie (3). Elke post was gesubsidieerd voor een bedrag van 22 808 euro.

Alle agenten aangeworven in het kader van deze overeenkomsten werden overgeplaatst naar contracten voor onbepaalde tijd. Het subsidiestelsel werd herzien. Er zal nu jaarlijks een bedrag worden gestort aan de administratie op basis van de situatie in 2018. Dit bedrag voor het jaar 2021 is € 763.600

Er worden twee overeenkomsten behouden, betreffende de integratie van de jongeren en van de vroege kinderjaren.

Elke agent aangeworven in kader van een ACS-contract, brengt een deel van de subsidies mee naar de gemeente. Bovendien zijn deze agenten onderworpen aan een lagere werkgeversbijdrage.

- Overeenkomsten 17901 en 902 die ons 7 posten toekennen in de sector van de vroege kinderjaren, gesubsidieerd aan 22.808 euro/post/jaar.
- Overeenkomst 17716-ICI, die ons toelaat 7 jongeren te rekruteren in het kader van de integratiecontracten van één jaar. Deze jongeren zullen worden ingezet bij de diensten, administratieve boetes, onderwijs, duurzame ontwikkeling, bevolking en openbare werken. Elke post is gesubsidieerd ten bedrage van 24.000 euro per jaar. Van de 7 gevraagde posten werden er 4 ingevuld tijdens de referentieperiode (bevolking en administratieve boetes).

### ***De Franstalige Gemeenschap***

De Franstalige Gemeenschap subsidieert het salaris van een bestuurssecretaris Niveau A in het kader van het project « Schoolonthaal».

### ***Verplaatsingskosten***

De Regio Brussel-hoofdstad is tussengekomen in de terugbetaling van de verplaatsingskosten van de gemeenteagenten voor het jaar 2020 ten belope van 126.435,90 €.

### ***Sociaal Maribel***

Het principe van het “Sociaal Maribel-fonds” bestaat in de subsidiering van de aanwerving van een aanvullende ambtenaar in de sociale en culturele sector door de vermindering van de sociale lasten van de andere ambtenaren aangeworven in dezelfde sector. Dankzij dit systeem wordt een ambtenaar in de bibliotheken aangeworven.

Wij hebben een betrekking voor de kinderdagverblijven verkregen die vanaf oktober 2008 werd ingevuld.

### ***Ministerie van Binnenlandse Zaken***

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken subsidieert het salaris van 2 bestuurssecretarissen Niveau A in het kader van de Omkaderingsdienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen (ODAGM).

### ***ONE***

Het ONE komt tussen:

- In de subsidiëring van het salaris van 15.50 kinderverzorgsters (voltijds equivalent), de Directrices en maatschappelijke assistentes die bestemd zijn voor de crèches of ten dienste van de onthaalmoeders.  
Het aantal kinderverzorgsters is dit jaar met 3,5 eenheden gestegen door de verandering van de co-ontvangst in crèches "les Copains d'abord" en door de capaciteitsverhoging van de crèches "les Roitelets" en "Gilson".
- In de subsidie van 6,5 VTE via acs-subsidies in het kader van het ooievaarsplan voor de crèche “Les Archiducs”.

### ***Taalkundige premies***

Wij hebben een verzoek tot restitutie van de taalkundige premies voor het jaar 2020 ingediend voor een bedrag van 240.468,17 €. Dit bedrag moet ons worden overgedragen door IBZ binnenland.

### ***Statutarisering***

In 2020 hebben we een subsidie van 20.000 euro ontvangen na de benoeming van twee agenten. Deze agenten waren afkomstig van andere plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waar zij waren benoemd. Deze benoeming werd binnen onze diensten erkend na een proefperiode van een jaar

### ***Gewestelijke subsidies ter hoogte van 1 %***

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt tussen op basis van 1% in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen aan 01.01.2005 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat voor 2020 moet ontvangen worden, bedraagt 172.749,94 €.

### ***Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus E en D***

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau E en D van 01.03.2007 wordt veroorzaakt.

Het bedrag dat voor 2020 moet ontvangen worden, bedraagt 125.302,24 €.

### ***Gewestelijke subsidies ter hoogte van 2% voor de niveaus C***

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt voor 2% tussen in de meerkosten die door de stijging van 2% op de weddeschalen Niveau C van 01.01.2009 wordt veroorzaakt. Het bedrag dat we voor 2020 ontvangen bedraagt 75.252,37 €.

### ***Lokaal Actieplan voor Energiebeheer***

Het BIM subsidieert via het lokaal Actieplan voor Energiebeheer 50 % van het loon van een halftijdse administratieve secretaris niveau A alsook van een voltijdse hulparbeider niveau E.

### ***Subsidie voor professionele integratie van jongeren uit het alternerend onderwijs***

Deze subsidie heeft ons toegelaten drie jongeren uit het alternerend onderwijs halftime aan te werven. Het toegestane bedrag is 10.000 € per persoon en bestrijkt de periode van 01.09.2020 tot 31.08.2021.

### ***EPB***

Deze subsidie van 60.000 € heeft de aanwerving van een voltijds architect.

### **Wat is er nieuw?**

- **Eenmalige premie**

In afwachting van de resultaten van de onderhandelingen over de herwaardering van de salarissen op regionaal niveau is de administratie verzocht om in 2020 een eenmalige premie van 500 euro aan het personeel uit te keren. De totale kosten voor de administratie van deze premie bedroegen 207.332,79 euro. Het bedrag van de subsidie was 287.978,14 te verdelen tussen het OCMW en de gemeente.

- **Tenuitvoerlegging van het Sectoraal Akkoord van Comité C van 15.10.2021**

In het kader van de uitvoering van het protocol kunnen wij voor het jaar 2021 subsidies ontvangen in het kader van:

- Pensioensteun: een forfaitair bedrag van 250 euro per voltijdsequivalent arbeidscontractant, d.w.z. 81 000 euro in 2021. Deze subsidie is bedoeld om gemeenten te helpen bij het opzetten van een tweede pensioenpijler voor arbeidscontractanten. Deze maatregel is binnen de administratie ingevoerd met ingang van 01.01.2020
- Herwaardering van de weddeschalen: aangezien het protocol voorziet in een herwaardering vanaf 2021 van de E- en D-schalen, ontvangt de administratie als tegenprestatie een subsidie uit een verdeling van de regionale toewijzing via een gemengde verdeelsleutel. Dit bedrag beloopt 194.603 euro voor 2021.

## Gebeurtenissen van het jaar

### Enkele cijfers

Type van dossiers	Aantal
Aanwervingen	80
Overplaatsingen	0
Benoemingen op proef	0
Vaste benoemingen	0
Toegang tot code 4	1
Bevorderingen, Toekenning van een toelage van dienstdoende	21
Opzeggen/Onderbreking van het contract met wederzijdse toestemming	9
Ontslag	12
Definitieve voortijdige opruststelling wegens lichamelijke ongeschiktheid	
Opruststellingen	9

### Loonindex

De salarissen werden met ingang van 01.10.2021 geïndexeerd. De toepasselijke index is 1,7758 ten opzichte van het salaris van 100% van ind. 138,01.

## Resultaten van de doelstellingen van vorig jaar en nieuwe doelstellingen

Voor de afgelopen periode hadden wij gepland om:

- Het opstellen van de promotie examens:
  - Deze doelstelling is deels bereikt en zal tegen eind dit jaar 2021 voltooid zijn.
  - De examens naar het A-niveau maakten de promotie van 5 agenten mogelijk vanaf 01.07.2021.
  - De examens naar het B-niveau maakten de promotie van 4 agenten mogelijk vanaf 01.07.2021.
  - De examens naar het C-niveau maakten de promotie van 4 agenten mogelijk.
  - De eerste proeven van de examens toekenning code 4 werden afgerond. De tweede zullen eind 2021 worden opgesteld.
- Herziening van de voorschriften inzake de opleiding van het personeel:
  - Deze doelstelling kon niet worden verwezenlijkt en wordt uitgesteld tot begin 2022
- Herziening van het financieel statuut:
  - De wijziging van het financieel statuut met het oog op de integratie van de versnelde loopbanen en de uitvoering van het akkoordprotocol wordt in november 2021 aan de gemeenteraad voorgelegd.
- Een institutioneel beleid opstellen betreffende telewerken:
  - Het invoeren van structureel telewerk is opgenomen in de wijziging van het arbeidsreglement dat op 22.06.2021 aan de gemeenteraad voorgelegd werd. Het structureel telewerk kon niet worden uitgevoerd wegens de pandemie.

- Voortzetting van de implementatie van erh en de functies ervan:

Dit is een doorlopend proces dat tijdens de verslagperiode is gevolgd en in de doelstellingen voor de komende periode zal worden opgenomen.

We voerden ook uit:

- Opvolgen van de RSZ controle van 2020
- Instelling van een tweede pijler voor de contractuele personeel
- Toekenning van de eenmalige gesubsidieerde premie door het Gewest voor het jaar 2020
- Opvolging van de Covid-crisis:
  - Beheer van het telewerk
  - Traceren
  - Toekenning van consumptiecheques aan personeelsleden die bijzonder blootgesteld waren aan risico's in verband met de COVID 19-pandemie

Voor de volgende periode wensen wij:

- De bepalingen implementeren, opgenomen in het protocol voor de jaren 2021 en 2022.
- Herziening van het reglement betreffende de opleiding van het personeel
- Het arbeidsreglement actualiseren
- Meer impulsen geven aan de uitvoering en opvolging van evaluatiecycli
- Voortzetting van de implementatie van erh en de functies ervan



# OPLEIDING

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthoofd: Anne HIROUX

Aantal beambten (voltijds equivalent):  $\frac{1}{3}$  Françoise PETIT

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst opleiding is verantwoordelijk voor de interne organisatie van de vormingen, het nastreven van opleiding, de behandeling en de administratieve opvolging van de aanvragen van opleiding, van de uitwerking van het voorontwerp van nascholingen plan en van de schatting van de begrotingsramingen.

De interne gesprekspartners: de dienst opleiding is verbonden aan alle administratieve diensten.

De dienst opleiding heeft 321 agenten voor 59 opleidingen ingeschreven (541,5 dagen).

## Collectieve opleidingen

- Bedrijf eerste hulp - bijscholing: 95 - basis cursus: 10 - pediatrische: 16
- Analyse van buitenlandse daden: 3
- BA4: 3 / BA5: 3
- CAP 2030: Animatie tool: 13
- Preventieadviseur: 4
- Bouwen en beheren een ploeg of leiderschap: 4
- Onderhoudsfaciliteiten en -technieken voor beoordelaars (codir + afdelingshoofden): 30
- Circulaire economie: 11
- Ethiek en deontologie: 13
- Zakelijk welzijn ten dienste van iedereen: 16
- Bambino software: 8
- Montage, demontage, transformatie van steigers: 11
- Rijbewijs C: 12
- Pedagogisch project van de leden van het nieuwe team: 17
- Boomgeschiedenis: 3
- werken op hoogte in veiligheid: 8

=> 20 collectieve opleidingen voor 263 agenten (meer dan 2 agenten)

=> 39 individuele opleidingen of 2 personen

# INFORMATIE - COMMUNICATIE

Tel: 02/674.75.16

E-mail: [informatie1170@wb1170.brussels](mailto:informatie1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1<sup>ste</sup> Schepen  
Diensthoofd: Fabienne PATERNOSTER  
Aantal beambten (voltijds equivalent): 2

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Informatie/Communicatie informeert de bevolking op spontane wijze via verschillende media: de 1170, de gemeentekrant, de website, de Facebook-bladzijde, de nieuwsbrief en, soms, een huis-aan-huis. Aldus worden de verschillende gebeurtenissen doorgegeven die door het bestuur of door zijn partners, beslissingen genomen door het College en/of advies zoals de toekenning van premies, de participatieve begroting, de begroting, de diverse regelgevingen ... Sinds januari 2021, is de dienst belast met de agenda van « muppy's », Clear Chanel en Decaux. Hij is de band tussen de vragen van de gemeentediensten en het college. De verschillende campagnes van de participatieve begroting werden aldus doorgegeven, maar ook... (?) In juli 2021, heeft het College zijn samenwerking met Clear Chanel beëindigd.

De dienst beheert de fotoreportages van belangrijke gemeentelijke evenementen: diverse inhuldigingen, gouden bruiloften, autoloze dag, feest van de Franstalige Gemeenschap, onthaal van de nieuwe inwoners, nieuwe belgen... Archieven van deze foto's worden gehouden en van jaar tot jaar ingedeeld.

*Art. 13 van het KB van 22 mei 2019 betreffende de dringende planning en het beleid van noodsituaties op gemeente- en provinciale niveaus en de rol van de burgemeesters en de van provincie gouverneurs in geval van gebeurtenissen en crisissituaties die coördinatie of beleid op nationaal niveau vereisen, bepaalt de taken van "Discipline 5" relatief tot de voorlichting van de bevolking wanneer een dringende fase wordt bevolen. "Discipline 5" betreft de informatie en, in dit kader, is de ambtenaar van de dienst Informatie als Dir-Info benoemd geweest.*

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### 1. Versterking van de dienst informatie

Het bestuur heeft een medewerkster voor de dienst Informatie met een „graficus“ profiel aangeworven om een complementariteit van bevoegdheden te verzekeren. Haar taak is het steunen van de verantwoordelijke van de communicatie in zijn functies en de ontwikkeling van de communicatie dragers voor haar rekening te nemen: de gemeentekrant, website, video, nieuwsbrief, sociaal netwerk, huis-aan-huis, openbare vergaderingen... Zij heeft eveneens alle gemeentediensten in hun communicatie kunnen ondersteunen, zowel intern als extern via aanplakbiljetten en flyers.

### 1.1. Website: [www.watermael-boitsfort.be](http://www.watermael-boitsfort.be)

De site bevat inlichtingen over alles wat betrekking heeft op de gemeentelijke diensten en het bestuur (openingsuren en missies van de verschillende diensten, agenda van culturele activiteiten, samenstelling van het College en van de Gemeenteraad...). Op de homepage vindt men een overzicht van het gemeentelijke nieuws: diverse tentoonstellingen, de autoloze dag, gebeurtenissen, activiteiten van de bibliotheken en de spelotheken, evenementen, rollemarkten, opendeurdagen ...

In medewerking met de CIBG (Centrum Informatica voor de Brusselse Gewest), is een elektronisch loket voorzien dat de inwoners het mogelijk maakt om bepaalde administratieve documenten te bestellen (geboorteakte certificaat bijvoorbeeld).

Sinds 03/08/2020 laat hij eveneens het maken van een online afspraak toe voor de diensten Bevolking en burgerlijke Staat.

Een tab transparantie werd gecreëerd om te beantwoorden aan de voorschriften van de beschikking „reclame“ van 16/05/2019 (Besluit en beschikking aangehecht aan de Regio Brussel-Hoofdstad, de gemeenschappelijke communautaire Commissie en de Franse communautaire Commissie inzake de reclame van het bestuur in de Brusselse instellingen).

### 1.2. Facebook pagina « Gemeente Wateraal-Boosvorde (Officieel) »

Sinds april 2011 beschikt de gemeente eveneens over een Facebook-pagina. Deze pagina is bijgewerkt door de informatiedienst. Het toont de verschillende evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur. Zij maakt het eveneens mogelijk om de gebeurtenissen te delen van onze partners zoals het cultureel centrum La Vénerie, la Maison des Jeunes, de bibliotheken en spelotheken... voortaan eveneens aanwezig op Facebook.

## 2. De gemeentekrant « 1170 »

Het grafisch ontwerp van de gemeentekrant werd volledig herzien en intern ontworpen met een doel van samenhang, leesbaarheid, identiteit en dynamiek.

De gemeentekrant werd in oktober 2020 gepubliceerd, in december 2020, in april 2021 en in juni 2021. De gepubliceerde artikelen betroffen: de nieuwe Keym-plaats, de opening van de crèche en de huisvestingen aan de Aartshertogen (Zuid), de nieuwe residentie voor senioren, de toekomst van het gebouw Axa, Bxl in zone 30, de onderdompeling in het Nederlands vanaf de 3<sup>de</sup> kleuterschool, de recyclerie in WB, de wijkvergaderingen, het vervoer van PBM naar vaccinatiecentra, een radio in WB, een modelproject van lucht thermografie, de participatieve begroting, de ricochecks, de heruitgave van de senioren gids, de buitenschoolse opvang, de woonzones en fietsstraten, het sensibiliseren tegen het geweld op vrouwen, het beleid van het gehesen erfdeel, de gelijke kansen tegenover geweld en discriminatie berustend op de seksuele geaardheid en de gender identiteit.

Op het totaal gedrukte aantal, worden 12.500 stuks huis aan huis verdeeld op het gemeentegrondgebied, 150 worden bij het OCMW gedeponneerd, het overige wordt in een tiental van openbare plaatsen en handel ter beschikking gesteld. Sinds januari 2016, wordt de krant door een onderneming van aangepast werk uitgedeeld, Apam.

Een te downloaden versie, in PDF, wordt via de website van de gemeente [https://www.watermael-boitsfort.be/fr/votre-commune/publications/copy\\_of\\_le-journal-communal](https://www.watermael-boitsfort.be/fr/votre-commune/publications/copy_of_le-journal-communal) en op de bladzijde Facebook verspreid.

### **3. De Newsletter**

Het gemeentebestuur geeft sinds september 2014 een « Newsletter » uit. Elke maand, herneemt zij de gebeurtenissen en actualiteiten van de Gemeente tevens aangekondigd in de gemeentekrant.

Dit werktuig laat ook toe, bepaalde informatie van de laatste minuut naar voren te brengen.

Om de nieuwsbrief te ontvangen, moet men via de website gemeente zich inschrijven: [www.watermael-boitsfort.be/newsletter](http://www.watermael-boitsfort.be/newsletter).

De Newsletter wordt in het Frans en in het Nederlands verspreid.

1295 personen zijn momenteel geabonneerd op de Newsletter. Meer dan 65% van deze personen opent de nieuwsbrief elke maand.

### **4. Crisis medeling**

De dienst Informatie blijft de officiële informatie doorgeven betreffende de gezondheidsmaatregelen & wettelijke beschikkingen en de vaccinatie.

Deze informatie, die via verschillende kanalen (website, facebook, nieuwsbrief) wordt verspreid, heeft bijzonder betroffen:

- Het beschikbaar stellen van externe callcenter voor het vervoer van PBM (gehandicapten) naar de inentingscentra.
- De inenting, de inentingscentra en het Europese numerieke COVID-certificaat.
- De publicatie van officiële informatie (verwijzing naar de ministeriële besluiten of « de officiële » sites)
- De toegankelijkheid van de gemeentediensten (telefonisch en online).
- Het verplicht dragen van een masker en de naleving van een avondklok (federale en gemeente maatregelen)....

# PARTICIPATIE

Tel: 02/674.75.36

E-mail: [participatie@wb1170.brussels](mailto:participatie@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Cathy CLERBAUX, 6<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Fabienne PATERNOSTER

Aantal beampten (voltijds equivalent): 1 niveau A

## Algemene bevoegdheden van de dienst

In zijn beleidsverklaring heeft het College van de Burgemeester en Schepen burgerparticipatie als prioriteit voor de komende jaren gesteld. Daarom is besloten om hiervoor een volledig toegewijde dienst op te richten en begrotingsmiddelen ter beschikking te stellen. Om een kader te bieden, werd op 13 mei 2019 een "Burgerparticipatieplan voor Watermaal-Bosvoorde" door het College gevalideerd en worden concrete acties op drie niveaus voorgesteld:

- 1 - Informatie & transparantie (ik word geïnformeerd).
- 2 - Raadpleging van de burgers (Ik dialoog).
- 3 - Raadpleging & co-constructie van gezamenlijk uitgevoerde projecten (ik doe mee).

## Historisch overzicht van de acties

### 1. Methodologische begeleiding

In 2019 heeft de dienst Participatie een lastenboek voor taken van «Steun aan de dienst Participatie voor de totstandbrenging van projecten en processen van burger participatie» Deze markt werd toevertrouwd aan Particitiz, die de voorziene taken tot het eind van het jaar 2020 heeft uitgevoerd.

Een aanhangsel werd aan deze markt geplaatst, die de implementatie van nieuwe begeleidingstaken van de dienst toelaat, die zich als volgt ontplooiën:

De taak gaat zich in 3 hoofdlijnen ontplooiën:

- Hoofdlijn 1 - Intern luik: Definitie van een handvest van de participatie dat het mogelijk maakt om de projecten intern te selecteren die het onderwerp van een participatief proces zullen zijn.
- Hoofdlijn 2 - Wijk samenkomsten: steun aan de organisatie van wijk vergadering.
- Hoofdlijn 3 - Hulpmiddel van participatief Budget: Steun aan de organisatie van een parallelle burger vergadering van de 2<sup>de</sup> uitgave van het Participatief Budget. Evaluatie van de 2 eerste uitgaven van het Participatief Budget en wijzigingsvoorstellen voor de Reglementen van de volgende participatieve Budgetten.

### 2. Participatief budget 2020

De implementatie van de projecten gefinancierd door het Participatief Budget 2020 werd gedurende het hele jaar door voortgezet.

Een vergadering van debriefing van het Participatief Budget 2020 werd op 3 oktober met de houders van projecten gehouden teneinde uit te wisselen rond de manier waarop het proces had plaatsgevonden, de moeilijkheden die zij hadden ondervonden, enz. Deze vergadering heeft het mogelijk gemaakt om tot conclusies te komen die nuttig zijn geweest om het proces te verbeteren met het oog op de uitgave 2021.

## 2.1. De Vlaggenschip projecten

Ter herinnering, twee Vlaggenschip projecten worden door de Gemeente elk jaar, met een budget van maximum 35.000 € verwezenlijkt. De implementatie van beide Vlaggenschip projecten van het participatief Budget 2020 werd door de Covid-19 epidemie uitgesteld, maar is vandaag op goede weg.

- Oprichting van CO2 putten - herbebossing van de beschikbare ruimtes

Dit project beoogt de aanplanting van mini-bossen op het grondgebied van de gemeente, die de rol van koolstofput en schuilplaats voor de biodiversiteit moeten spelen. Deze mini-bossen, ontwikkeld door de Japanse plantkundige Miyawaki hebben voor kenmerk om zeer dicht te zijn, van gereduceerde omvang (-/+ 200m<sup>2</sup>) en om een zeer snelle groei te hebben, hoewel alleen gevormd uit inheemse bomen.

De moeilijkheid van dit project heeft in de identificatie van geschikte gemeenteterreinen berust om bossen van dit soort te ontvangen. Op het College van 28 juni 2021, zijn het de terreinen van de Brillantstraat en van het Technische Centrum die werden geselecteerd.

*Terrein tussen de Spoorweg, de Lambert Vanderveldestraat, en de Ooienstraat naast het Technische Centrum.*

Dit terrein werd door Marc Prins, de houder van project voorgesteld. Na onderzoek, blijft het probleem van dit terrein de moeilijke toegang, maar geeft de garantie om te kunnen een ruimte vergroenen op duurzame wijze, in een verstedelijkte wijk, en vlakbij belangrijke Spoorweg assen.

*De ruimte tussen het talud van de Brillantstraat en het wegennet (dichtbij Abbeyfield).*

Dit terrein heeft toegankelijk en vrij te zijn van elke bezetting momenteel (buiten een rustbank). Zijn vorm en zijn omvang lager dan de anderen laten de vestiging van een kleiner mini-bos toe. Te noteren Brussel Milieu, piloot van het project van de groene fiets weg langs de L26, overweegt om het fietspad te laten doorlopen op deze plaats maar dat het College altijd het eerste ontwerp langs de weg van Spoorweg in top van het talud heeft ondersteund.

Een aanbesteding werd op 2 augustus 2021 bij vier potentiële prestatie verleners gedaan teneinde de aanplanting van deze twee mini-bossen te verwezenlijken.

De aanplanting zou moeten plaatsvinden in de loop van de herfst of winter 2021-2022.

- De eerste zondagen van de maand zonder auto's in Watermaal-Bosvoorde

De discussie rond de implementatie van dit project is aan de gang, met het dubbele doel om terugkerende momenten aan te bieden gewijd aan de gebruiksvriendelijkheid en aan de zachte mobiliteit in de gemeente en door het recht voor iedereen te eerbiedigen om zich te verplaatsen en zijn wijk of zijn straat via de auto te verlaten.

Voorts, teneinde deze momenten gezellig te kunnen maken, zullen de bewoners van deze straten toegang hebben tot een ruime catalogus van buitenspelen, voor klein en groot.

De concretisering van dit project wordt in 2022 verwacht.

## **2.2. De Boost projecten**

De Boost projecten met een aantal van 10, worden door de houders van projecten verwezenlijkt. Teneinde aan de houders getroffen door de Coronapandemie de mogelijkheid te laten om hun project te verwezenlijken, heeft het College de periode van implementatie van de projecten van 12 tot 18 maanden, op verzoek verlengd.

- 1) *« Voeding - Hygiëne »: steun aan de migranten en asielzoekers.*  
Dit project werd op 16 maart 2021 afgesloten.
- 2) *Een gastvrije gemeente en nabijheid gezondheidszorg.*  
Dat project, dat fel overbelast is geweest door de impact van de Covid crisis op dokters en personeel, zal uitgevoerd worden tegen 8 januari 2021.
- 3) *« Gezondheid - Vervoer - Gas/Elec »: steun aan de migranten en asielzoekers*  
Dit project werd op 7 juni 2021 afgesloten.
- 4) *De Weide-Boomgaard van het Roodborstje.*  
63% van het budget werd uitgegeven. Het saldo moet vóór 10 januari 2022 uitgegeven zijn.
- 5) *Dichterlijke panelen.*  
Deze begroting werd op 19 februari 2021 afgesloten.
- 6) *Kosun: fotonvoltaïsche installatie op de plaat van Bosvoorde.*  
Dit project werd door zijn houders door de Covid-19 crisis opgegeven. De subsidie werd in augustus 2021 terugbetaald.
- 7) *Over een grote zaal voor een animatie beschikken.*  
Dit budget heeft momenteel niet kunnen starten door de onmogelijkheid om gebeurtenissen met de gezondheidsbeperkingen te organiseren. Dit project zal tegen 27 december 2021 verwezenlijkt kunnen worden.
- 8) *Een zaalvoetbal team in W-B? Ja, dat bestaat!*  
92% van de begroting werd uitgegeven. Het zal zeer binnenkort afgesloten worden.
- 9) *Sessies welzijn voor iedereen en allemaal in Watermaal-Bosvoorde.*  
De modaliteiten van dit project - groep activiteiten in gesloten plaatsen organiseren - evenals administratieve verplichtingen hebben de handtekening van de vorderingsverklaring van dit project alsmede zijn implementatie uitgesteld. Deze zal tot 19 november 2021, verlengbaar met 6 maanden kunnen gebeuren indien noodzakelijk.
- 10) *Filosofie voor iedereen (kinderen, adolescenten, volwassenen).*  
Een uitstel, teneinde de begroting van het project te kunnen afsluiten, werd aan de houder, tot 10 oktober 2021 gegeven.

### 3. De acties die door de Dienst worden gedragen

#### 3.1. Participatieve begroting 2021

##### ***Een proces in verschillende etappes***

De tweede participatieve begroting van de gemeente heeft zich tussen 1 februari en 3 mei 2021 gehouden. Altijd plaatsvindend in drie etappes (deponeren van de projecten, haalbaarheidsstudie, stemming), het was het eerste jaar dat het werd verwezenlijkt, zoals voorzien in drie maanden.

##### ***Een presentatie vergadering van de onlineprojecten***

Een presentatie vergadering in visioconférence van de verschillende projecten werd op zondag 18 april 2021 belegd. Het doel van deze vergadering was de gelegenheid te geven aan de houders die het wensten om hun in te dienen project voor te stellen aan de burgers. Op het einde van deze gebeurtenis werd de opname online gezet, op YouTube van de dienst participatie en werden de stukken opgedeeld per project, hetgeen de houders het mogelijk heeft gemaakt om deze video's in hun eigen presentatie opnieuw te gebruiken.

##### ***Een Regeling van PB WB2021***

Het proces van participatieve Begroting wil zich iteratief, teneinde zo goed mogelijk aan de behoeften te beantwoorden die zich uiten en om een aangepast hulpmiddel voor te stellen aan zijn publiek. De Regeling die in 2021 wordt gebruikt, werd aldus voor het begin van de tweede participatieve begroting geamendeerd.

De aangebrachte wijzigingen zijn de volgende:

- De stellingtijd werd verlaagd naar 12 jaar
- De woordenschat werd verenigd om bepaalde delen van de regeling op te helderen

##### ***Een 360° communicatiestrategie***

Vanuit het oogpunt van de communicatiestrategie, werden alle beschikbare kanalen, met inbegrip van een verdeling huis-aan-huis, en een verdeling van stembiljetten in de hele gemeente verzocht.

##### ***Organisatie van de stem fase***

Dit jaar, werden twee mogelijkheden aan de inwoners geboden om hun stem uit te spreken.

- Online via het MonOpinion-platform
- Per papier bulletin, dat huis-aan-huis werd uitgedeeld in de gemeente en dat kan direct gedownload en gedrukt worden vanaf het MonOpinion-platform. Stembussen die het mogelijk maken om deze bulletins te verzamelen werden in verschillende plaatsen van de gemeente geplaatst:
  - Gemeentehuis
  - Dries- Wijk huis
  - Espace Mosaïque
  - Volwassen bibliotheek van de Delvaux-Ruimte

Het wijk huis van de Tuinwijken heeft eveneens zijn steun aangeboden om de stemming aan de inwoners uit te leggen en berichten te verzamelen.

- Een derde optie werd alleen voor de stemming aan de personen die met de Dienst participatie contact hebben opgenomen, ten gevolge van een probleem in verband met het MonOpinion-platform. Na contact met deze personen, gaf de dienst hun een band die



toegang tot een vragenlijst Google Form geeft, die hun toeliet om hun stem te registreren. Dit formulier werd door 31 personen gebruikt.

### ***De participatieve Begroting in cijfers***

Een positieve balans voor deze tweede uitgave, die altijd plaats neemt in een context van gezondheids crisis:

- 86 projecten door de burgers ingediend en 46 projecten die ter stemming worden voorgelegd
- 2529 deelname die tijdens de stemfase worden geregistreerd, d.w.z meer dan het dubbele van deelname vergeleken met het vorige jaar.
- 38 projecten op de vergadering van 18 april ingediend

Op de 46 projecten voorgesteld aan de stemming, werden 2 VLAGGENSCHIP-Projecten en 12 BOOST Projecten geselecteerd:

### ***Vlaggenschip projecten (die door de gemeente zullen verwezenlijkt worden)***

- Outiltek van Watermaal-Bosvoorde (340 stemmen)
- Wiener Plaats - het speelplein van ons dromen (279 stemmen)

### ***Boost Projecten (die door de houders van projecten zullen verwezenlijkt worden)***

- Steun aan herbergiersters van migranten/asielzoekers (Voeding) (627 stemmen)
- Steun aan herbergiersters van migranten/asielzoekers (Hygiëne - Gezondheid - Gas en Water) (594 stemmen)
- De volkssoepen van Watermaal-Bosvoorde (562 stemmen)
- Fietsen atelier aan de Aartshertogen (522 stemmen)
- Dichterlijke panelen (447 stemmen)
- De Ambassadeurs-Netheid van Watermaal-Bosvoorde (438 stemmen)
- Werkplaats van het brood rond een mobiele burger houtoven (430 stemmen)
- Het Feest van de Buren van Watermaal-Bosvoorde (401 stemmen)
- Verven van de elektrische kistjes Sibelga (379 stemmen)
- Werkplaatsen van vol bewustzijn in de lage scholen (379 stemmen) verlevendigen
- Festival van de Tuinen (378 stemmen)
- Ontdekkingspiste spel van Watermaal-Bosvoorde (349 stemmen)

### ***Evaluatie en volgende uitgave***

Een vergadering van evaluatie zal met de project houders in de herfst van 2021 belegd worden en amendementen zullen aan de regeling verwezenlijkt worden teneinde het proces en zijn modaliteiten nog te verbeteren.

## **3.2. Organisatie van de wijk vergaderingen**

Het College heeft de wijk vergaderingen in 2021, ondanks de gezondheids crisis, willen organiseren om het contact met de inwoners in deze ingewikkelde periode te hervatten.

Vijf wijk vergaderingen werden, volgens een nieuwe indeling van de wijken op de gemeente belegd. De inwoners werden verzocht om hun vragen of opmerkingen te verzenden voorafgaand aan elke vergadering. Alle inwoners werden op deze wijk vergaderingen via een post, in hun

brievenbus uitgenodigd. Facebook post werden eveneens verspreid teneinde aan de inwoners deze vergaderingen te melden of te herinneren.

Rekening houdend met de lopende gezondheidsbeperkingen in het voorjaar 2021, heeft het geheel van de vergaderingen via videoconferentie plaatsgevonden (Zoom).

Wijken	Datum	Gekregen interpellaties	Aantal inschrijvers
Keym-Arcades	06 mei 2021	39	117
Futaie-Dries-Van Becelaere	20 mei 2021	23	99
Bezemhoek	27 mei 2021	12	74
Bosvoorde-Center	03 juni 2021	23	85
Tuinwijken	23 juni 2021	19	80

De verslagen van alle wijk vergaderingen zijn beschikbaar op de gemeentesite (klik hier om er naartoe te gaan).

### **3.3. De opname en uitzending van de Gemeenteraad online**

Door de Covid-19 pandemie en de gezondheidsbeperkingen die met ermee verbonden zijn, heeft de Gemeenteraad zich per visioconférentie gehouden en, online via de Facebookwebsite van gemeente uitgezonden. Aldus konden de burgers van de gemeente de debatten rechtstreeks volgen.

Teneinde verder de uitzendingen van deze online Raden te kunnen herhalen, eens de pandemie beëindigd, moest een ad hoc uitrusting voorzien worden en in de Raadzaal geplaatst worden teneinde de audiovisuele captatie van de vergaderingen te kunnen verwezenlijken. Een begroting was daartoe voorzien.

De Dienst Participatie, geholpen door de Diensten Informatica en Financiën, heeft dus een lastenboek verwezenlijkt na verschillende actoren ontmoet te hebben en de beschikbare technische oplossingen verkend te hebben.

Acht inschrijvers werden ondervraagd en de markt werd op 2 augustus 2021 toegekend.

Deze oplossing zal, dankzij 3 automatische camera's en 20 micro's, het mogelijk maken om de debatten van de directe gemeenteraad op de website van de gemeente op te vangen en te verspreiden.

# TRANSITIE - DUURZAME ONTWIKKELING

Tel: 02/674.75.80

E-mail: [transition@wb1170.brussels](mailto:transition@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke instantie: Odile BURY, 1 <sup>ste</sup> Schepen Departement Overste: Ghislaine DE GRAVE Aantal agenten (Voltijds equivalent): 1 + 0,8
---

## Algemene toewijzingen van de dienst

De dienst Transitie - duurzame ontwikkeling werd in 2010 gecreëerd ten gevolge van het participatieve proces, begonnen in 2007, dankzij een subsidie van Brussel-Leefmilieu voor het invoeren van een Agenda 21 op het Brusselse grondgebied. Een plan dat meer dan 70 acties herneemt, werd ontworpen.

De huidige taak van de dienst heeft ten doel projecten en beleidsmaatregelen op te stellen, zowel binnen het bestuur als bij de burgers, om naar een rechtvaardigere en duurzamere maatschappij te neigen en dit teneinde meer eerbiediger te zijn voor de wereld die ons omgeeft alsook voor de ons opvolgende generaties.

De dienst bestaat uit een projecten coördinatrice, voltijds, niveau A. sinds augustus 2020, de dienst heeft zich versterkt met een pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling, aan 4/5<sup>de</sup>, niveau B. De implementaties die in verband met haar taak worden uitgevoerd, worden uitvoerig beschreven hieronder.

## Gebeurtenissen en projecten voor de burgers verwezenlijkt

### ***Repair Café & Donnerie***

Deze twee activiteiten zijn verdwenen ten voordele van de Recyclerie, zoals uitgelegd verder in het verslag.

### ***Transitie ruimte***

Ingewijd in januari 2020, heeft een groep burgers zich gevormd (25 januari 2021, 29 maart 2021, 31 mei 2021, 14 juli 2021,...), met een gemeenschappelijk leidmotief: wij moeten onze levensstijl aanpassen voor een modellevenspatroon dat verdeling en duurzaamheid verbindt.

Aldus, worden allen door hun wil verlevendigd om zich in een overgang beweging op het gemeentegrondgebied te investeren. Zich regelmatig ontmoeten, laat iedereen toe in zijn naam of via een vereniging, om experimenten te delen, om het nieuws en de ideeën te vernemen, om zich te verbinden, een netwerk, een synergie, een aansluiten, een convergentie van de alternatieven creëren, en om concreet te handelen.

Teneinde onze overweging en de co-bouw van projecten in verband met de transitie (voeding, ballingschap, mobiliteit, verspilling, overdracht...) voort te zetten, een moment coorganiseerd

met La Vénerie is voorzien elke laatste maandag van de oneven maanden, vanaf 19:00, aan de Delvaux.

### ***Croque ta plaine***

In samenwerking met de dienst van de Groene Ruimtes en de dienst van de Speelpleinen, heeft de dienst Transitie de aanplanting van fruitbomen op de gemeente speelpleinen gestart en gecoördineerd. Verschillende bezoeken op terrein werden geprogrammeerd om de soorten en de plaatsen te identificeren waar ze te planten. Gelijktijdig werden een beeldscherm en communicatiewerktuigen door de dienst Transitie verwezenlijkt om de bevolking in te lichten over dit project.

### ***De wijk 2020 inspireren***

Zoals elk jaar heeft de dienst Transitie de rol om de burgers in te lichten over het participatieve proces dat door Brussel-Leefmilieu wordt aangevat. Behalve de participatie avond waaraan de coördinatrice de gemeente vertegenwoordigt, geeft de dienst eveneens een advies aan de jury wat de uitvoerbaarheid van de voorgelegde ontwerpen betreft.

## **Nieuwigheden 2020: twee projecten van omvang**

Ter herinnering, de dienst Transitie heeft verschillende vragen van subsidies bij Brussel-Leefmilieu voorgelegd. Hieronder worden gepresenteerd: de oprichting van een recyclerie en de verplichting van de pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling.

### ***Recyclerie 1170***

Sinds 10 jaar organiseerde de dienst transitie twee keer per jaar een donnerie, die bij elke editie een oprecht succes was. De betrokken goederen waren het textiel, de kleine dagelijkse voorwerpen, het speelgoed, de boeken en de kleine elektro. Bovendien hield zich een repair café één keer per maand. Deze werkplaats bood de mogelijkheid aan de burgers om gebroken voorwerpen of kleding gratis te laten herstellen.

Het leek ons verstandig om beide initiatieven te hergroeperen om enerzijds ontvangen giften te herstellen en anderzijds de herstelde voorwerpen aan andere personen voor te stellen. Hij leek dus een evidentie om ze te vergroten en om ze herhaaldelijk te maken door een Recyclerie te creëren.

Vanaf november 2020, werd de eerste fase aan het actief zoeken van een plaats besteed: effectief was deze etappe beslissend voor het vervolg van het project, zijn dimensie en evolutie. De beschikbare vierkante meters op het gemeentegroundgebied oriënteerden *de facto* de omvang van het project.

Geen enkele gratis plaats beantwoordde aan de bepaalde criteria. De keus viel op een commerciële ruimte die een „winkel“ oppervlakte van ongeveer 250 m<sup>2</sup> en een „technisch/opslag“ ruimte aanbiedt, in de kelder, van een praktisch gelijkwaardige oppervlakte, niet ver gelegen van de gemakkelijk toegankelijke Keym-plaats en met openbaar vervoer. Het lokaal beschikt over twee toegangen, hetgeen het mogelijk maakt om de toegang „winkel“ te scheiden, van de toegang „diensten“ waardoor de burgers het Repair Café kunnen bereiken, de fiets reparatiewerkplaatsen, enz.

Gelijktijdig werd een gemeente VZW in januari 2021 gecreëerd: zijn governance manier, visie en het strategische plan werden eerst bepaald. De raad van beheer en de algemene vergadering werden gevormd, door er reeds actieve vrijwilligers van de vorige activiteiten (donnerie, repair café) in te sluiten. Een rechtsbijstand heeft voor de keus van het statuut gezorgd. Wij hebben effectief de mogelijkheid geanalyseerd om een particuliere VZW te zijn, een autonome Gemeenteregie zijn of al bestaande gemeente VZW te integreren.

In februari 2021, werd een rekruteringsproces gelanceerd: de genomen optie is „een tweehoofdig“ model met name twee coördinatoren op gelijke voet waar de één een beheers profiel heeft en de andere een begeleidingsprofiel. Deze werden aangeworven op 1 april 2021 en door de coördinatrice van de dienst Transitie begeleid. Betreffende het omkaderde profiel dat, is een wezenlijk element van het project een dynamica van professionele re-integratie te creëren evenals de mogelijkheid om zich te vormen tot het beroep van ‚valorisator‘. Dit aspect zal binnenkort op touw gezet worden.

Medio mei 2021: opening voor de ontvangst van giften. Het team is begonnen met collecteren van meubilair dat niet binnen het gemeentebestuur wordt gebruikt, teneinde de ruimte aanvankelijk te meubileren. Gelijktijdig hebben het team met inbegrip van de vrijwilligers de ontvangst en het sorteren van de giften gestart om de winkel te voorzien en om de verkoop toe te laten vanaf de opening.

Momenteel, is alléén de formule „ giften toonbank “ binnen de recylerie opgesteld. Dat verklaart zich door het ontvangen van voldoende giften daarvoor. Wij voeren uitzonderlijk een ophaling bij bepaalde personen uit die moeilijkheden hebben om zich te verplaatsen.

Sinds 1 juni 2021, werd la Recylerie eveneens geopend voor de verkoop, met zoveel succes dat uitwijst dat zo'n plaats in Watermaal-Bosvoorde ontbrak.

De inkomsten die door de verkoop en de reparatieactiviteiten worden waargenomen, overschrijden in ruime mate de voorziene schattingen. Voor de verkoop van de giften, identificeren wij opzettelijk lage prijzen.

Deze werden bepaald door met andere reeds actieve spelers in de sector te discussiëren (Les Petits Riens, Oxfam,...). Evenwel laten wij de mogelijkheid aan de kopers om een „vrije prijs“ te betalen. Dat betekent dat als zij van mening zijn dat hun aankoop meer waard is dan de aangegeven prijs, zij de aankoopprijs kunnen verhogen. Een eerste dienstregeling en de werking werden gedurende de maand juni getest.

Van juli tot augustus 2021, werd een lichtere dienstregeling voor de zomer opgesteld. Wij hebben eveneens de beslissing genomen om de plaats te sluiten voor het publiek gedurende 2 weken; de laatste week van juli en de eerste van augustus. Dat heeft ons toegelaten om een grote rangschikking en sorteren van de ontvangen giften en het winkel deel te doen. Wij hebben eveneens de winkel voor de terugkeer in september voorbereid.

Vanaf de terugkeer 2021, zal de winkel vanaf dinsdag tot vrijdag van 13:30 tot 18:00 en de eerste zaterdag van de maand op dezelfde uren geopend zijn. De ateliers Repair Café houden zich 4 keer per maand. Wij rekenen op een kern van 15 zeer geïnvesteerde en actieve

vrijwilligers voor dit project. Wij investeren steeds meer het wijk leven door ons bekend te maken, aanwezig te zijn bij het wijk feest, op de Keym-rommelmarkt,...  
Bovendien ontwikkelen wij de samenwerking met andere VZW's. Wij organiseren ateliers in de Vootstraat één keer per week voor participatieve fietsreparatie. Andere partneriaten zullen snel de dag zien, om de recycling te identificeren als boomkwekerij van duurzame projecten.

### ***Pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling***

De pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling werd eind augustus 2020 aangeworven, dankzij een toegekende subsidie van Brussel- Leefmilieu.

Aanvankelijk heeft zij zich voorgesteld aan alle teams van de scholen (directies, leraren) op de vergaderingen van heropening van de scholen waarbij zij haar taken heeft voorgesteld (inventaris, steun, valorisatie). Zij heeft vervolgens contact opgenomen met de directies voor een individueel gesprek, teneinde een stand van zaken van de bestaande projecten en praktijken op te maken. Gedurende deze gesprekken met de directies, werden hun voorliefdes en behoeften inzake de te leiden projecten eveneens vermeld. Een elektronische vragenlijst werd bovendien verzonden naar de leraren begin oktober. Deze vragenlijst had als doel om informatie te verzamelen over de projecten die vroeger en dit jaar door de leraren worden geleid. Hij was eveneens gericht aan de geïnteresseerde leraren om een gesprek met de coördinatrice te vragen om zich te manifesteren opdat zij ze her contacteert. Zesentwintig leraren hebben de vragenlijst beantwoord en tien willen gecontacteerd worden.

De opgevangen gegevens uit de gesprekken met de directies en de leraren werden verzameld in een Excel-document gebouwd op basis van dit gebruikt, door de VZW Coren bij de diagnose en het verkrijgen van het keurmerk Eco-Schools. Het doel van dit document is de gegevens per school en per thematiek (Voeding, afvalstoffen, water, energie, natuur, mobiliteit, geluidshinder, lucht) te compileren teneinde een foto van de sterke punten en de verbeteringspunten van elke school voor elke thematiek te verkrijgen.

Het finale inventaris werd in januari 2021 aan het geheel van de directies, aan de dienst onderwijs alsook aan de Schepenen van de transitie en het onderwijs gepresenteerd.

In februari is een strategische aantekening over de post van pedagogische coördinatrice DO opgesteld ter attentie van het college en de diensten. Het doel van deze aantekening was te informeren over de werk methodologie („men stelt voor, men legt niet op“) en deze te formaliseren, met name de contacten tussen de diensten, de coördinatrice en de scholen inzake projecten in verband met DD. De aantekening werd aan de diensten voorgesteld op een post-college vergadering. Zij heeft eveneens toegelaten om in te lichten over de wil om de nadruk op de natuurprojecten voor de volgende jaren te leggen, deze thematiek dat geïdentificeerd werd als de minst ontwikkelde bij de inventaris opmaak.

Het hele jaar door heeft de coördinatrice de verschillende projecten gevolgd die door de scholen worden geleid. Zij heeft hun een administratieve hulp bewezen om de verslagen en begrotingsverzoeken bij Brussel Leefmilieu in te dienen, evenals hulp en adviezen voor de keus en de indiening van de projecten bij Brussel Leefmilieu voor het jaar 2021-2022.

De coördinatrice heeft eveneens elke maand vanaf maart een nieuwsbrief verzonden over het milieu op school, om adviezen te delen, ideeën van activiteiten, pedagogische werktuigen en

zichtbaarheid geven aan de projecten die in de scholen met een “focus op” rubriek worden verwezenlijkt. Deze nieuwsbrief is het onderwerp van talrijke positieve feedback van de leraren en directies geweest.

Realisaties van de pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling:

- Implementatie van een milieu inventaris van elke school, op basis van het bestand van Coren gebruikt voor zijn Eco-School diagnose.
- Opstellen van oproep tot een project voeding voor de scholen Colibri-Naiades-Aigrettes (Federatie Wallonië-Brussel) dat toegelaten heeft om een begroting van 2.500 euro voor de aankoop bio seizoen fruit en groenten om als tussendoortje aan de kinderen te worden verdeeld.
- Opstellen van oproep tot een project mobiliteit voor de scholen Cèdres en Sapinière (Koning Boudewijn Stichting - Bikes in Brussels) in samenwerking met de dienst mobiliteit. Verkrijgen van een budget van 28.000 euro om fiets stallingen op de koer van deze scholen te plaatsen.
- Plaatsing van 5 luchtkaptors Colibri Naiades Aigrettes; Karrenberg; Sapinière) in samenwerking met VZW les Chercheurs d'air.
- Vraag van tijdelijke véloparking bij Brussel Mobiliteit voor la Sapinière.
- Deelname aan het ontwerp van de presentatie brochure van de scholen (opstellen en valorisatie van de „milieu“ projecten) door de gemeente uitgegeven.
- Implementatie van een flyer op de gezonde vieruurtjes en zéro afvalstoffen in samenwerking met de leraren - verdeling van 300 flyers en 25 aanplakbiljetten in twee scholen (Cèdres en Sapinière).
- Opvolgen van de milieu projecten: Natuur op de koer (Cèdres, Colibri, Sapinière); Moestuin (Colibri); Zéro afvalstoffen en compost (Futaie).
- Omkadering van het project Eco-Schools van Colibri-Naiades-Aigrettes: opvolging van de vergaderingen, administratieve steun voor het opstellen en de compilatie van het dossier, samen met VZW Coren.
- Antwoord op de specifieke vragen van de leraren: adviezen zéro afvalstoffen en voeding (P6 Ceders); evaluatie moestuin (P1 Karrenberg); adviezen energie, zéro afvalstoffen (P4 Sapinière)...
- Vraag aan het college voor bezetting van een gemeenteweide die aan de school Nos Petits grenst, in verband met hun Natuur project op de koer - toegekende vraag.

- De implementatie van een video capsule op het natuur project in de koer van de school van les Cèdres, met het doel dat de aflossing klas aan de andere klassen meedeelt en sensibiliseert voor de aanwezigheid van de aanplantingen op de koer.
- Steunmaatregelen en adviezen voor de scholen in project met Brussel Leefmilieu voor het opstellen van hun begroting en de keus van de te doen aankopen.
- Samenkomst en het partnerschap met de pedagogische coördinatrice van de boerderij du Chant des cailles :: organisatie van 3 rondleidingen in juni waaraan 20 leraren van 4 verschillende scholen hebben deelgenomen.

Regelmatige vergaderingen worden bovendien met de dienst mobiliteit belegd teneinde over de behoeften van de scholen te discussiëren op dit gebied en om bepaalde projecten in goede verstandhouding te ontwikkelen.

Een animatie catalogus werd gedurende de zomervakantie verwezenlijkt. Deze catalogus zal onder de leraren bij de terugkomst uitgedeeld worden om hun een animatie in Leefmilieu opvoeding met drie actieve verenigingen op het Bosvoordse grondgebied voor te stellen: VZW Zonnebloem, la Ferme du Chant des Cailles en de werkplaatsen van de Vootstraat. Vijfentwintig klassen zullen aldus animatie op verschillende thema's (ontdekking van de biodiversiteit en van het bos, van de schapenstal, artistieke plantkunde, mechanische fiets...) kunnen genieten.

De aanwezigheid van de pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling, is het onderwerp van talrijke positieve feedback van de schoolbesturen geweest, die zich meer uitgesproken voelen in de projecten die zij leiden.

### **Subsidie 2019 en 2020**

Behalve het project van de Recyclerie en de aanwerving van de pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling, werden twee andere projecten eveneens door Brussel- Leefmilieu gesubsidieerd. Evenwel in verband met de COVID gezondheids crisis, hebben zij beiden achterstand in hun implementatie genomen. Deze zouden in 2022 moeten slagen.

### ***Studie over het beleid van de organische afvalstoffen op het grondgebied van WB***

Het doel van dit project is een studie te verwezenlijken die het mogelijk maakt om een beleid piste voor de organische stoffen (groene afvalstoffen, als organische afvalstoffen) op het geheel van het gemeentegebied te bepalen. Wij willen immers de stromen kwantificeren en kwalificeren eigen aan de gemeente.

Het doelwit publiek is dus tegelijk de HORECA' s, de collectiviteiten, de kantines, evenals andere actoren zoals le Chant des Cailles, le Manège du possible,...

Momenteel werd een externe prestatieplichtige voor de uitvoering van de studie aangesteld. Evenwel door de gezondheids crisis, hebben wij verkozen de HORECA 's niet met deze nieuwe vragen te overbelasten. De collectiviteiten zijn bijna allemaal in abnormale staat. Wegens deze verschillende redenen, waren wij van mening dat het niet relevant was de studie te starten want de verzamelde gegevens zouden niet representatief van de situatie, zonder



lockdown/epidemie' geweest zijn. Bovendien zijn wij in discussie met Brussel-Leefmilieu om de toepasselijkheid van de handhaving van deze studie te kennen. Immers sinds 2021, heeft de Regio besloten om zich aan de netheid en het sorteren van de afvalstoffen op het geheel van het regionale gebied aan te koppelen.

### ***Fonteinen drinkbaar water op de openbare weg***

De gemeente wil op de openbare ruimte drinkwater fonteinen installeren, en het gebruik van de waterflessen in plastic verminderen, om op een levensbehoefte voor de mens te antwoorden maar eveneens het mogelijk maken om zich te laven gezien de herhaaldelijke warmtegolven dat wij ondergaan.

Verschillende plaatsen werden geïdentificeerd op het gemeentegrondgebied, bij voorkeur in de omgeving van speelpleinen en sportagora 's.

Bij het opstellen van dit jaarverslag, zijn discussies en onderhandelingen gaande met VIVAQUA om het project in overleg met het geheel van de gemeenten van de Regio Brussel-Hoofdstad uit te voeren. Dit zou het mogelijk maken om de productieprijs van de fonteinen te laten dalen. Wij zijn dus afhankelijk van het tijdschema van intercommunalen voor de implementatie van dit project.

### **Subsidie 2020 en 2021**

Elk jaar, antwoordt de dienst Transitie op het verzoek tot projecten gelanceerd door Brussel Leefmilieu teneinde verschillende duurzame thematieken naar voren te brengen.

Voor het jaar 2021, hebben wij 2 ontwerpen in juni 2020 voorgelegd, die ons zullen toelaten om een inkomen van 240.000,00 € te verkrijgen.

### ***Klimaat Acties Plan***

Sinds 2020 heeft de Regio besloten om een „ lokaal Klimaat Actieplan “ voor elke gemeente te financieren. Het onderliggende idee is de oude bekende « Agenda 21 » bij te werken, door de inventaris van ons gebied op te maken en zich te enten op strategisch en regionaal niveau.

Finaal zal de toegang tot de regionale subsidies alleen mogelijk zijn voor de gemeenten die een Klimaat Actieplan hebben opgesteld. Wij gaan dus strategische doelstellingen voor 2030/2050 moeten vastleggen teneinde:

- De rechtstreekse emissie van gassen verminderen met broeikaseffect;
- De indirecte emissies verminderen via een GoodFood-visie, Zéro Afvalstoffen;
- Aanpassingsstrategieën ontwikkelen en de voorbeeldigheid van de overheid inzake transitie tonen via onder andere de thematiek van de Natuur, Biodiversiteit, Beleid van het water,...

Een PAC zal de Gemeente Watermaal-Bosvoorde toelaten:

- Tonen wat wij al doen binnen en op het gemeentegrondgebied;
- Aantonen dat wij onbewust of niet talrijke dingen hebben verwezenlijkt sinds „het Plan acties Agenda 21“ in 2010 gestemd;
- 10 jaar later de stand van zaken opmaken;

- Zich de doelstellingen stellen voor de volgende jaren, absoluut noodzakelijk om nog meer bij te dragen om onze gevolgen voor het klimaat te verminderen en ons aan te passen aan de al op gang gebrachte veranderingen.

De dienst Transitie zal de coördinatie van dit klimaat Actieplan, verder met Brussel Leefmilieu voor het administratieve aspect, het opstellen indien noodzakelijk van een lastenboek door externe prestatieverleners enz... waarborgen.

Evenwel, kent Brussel Leefmilieu de subsidie toe op voorwaarde dat het college en het bestuur zich verplichten tot echte transversaliteit. Wij willen dus een „referent klimaat“ identificeren per dienst, die het contactpunt en de verbinding tussen de dienst Transitie en zijn dienst zal zijn. De subsidie eraan verbonden bedraagt 150.000,00 € voor 2 jaar. Het antwoord van de toekenning van deze zou in de loop van oktober 2021 moeten aankomen.

### ***Ontwikkeling van la Recyclerie 1170***

Via de nieuwe subsidie aanvraag bij Brussel Leefmilieu, willen wij de geleverde inspanningen voortzetten en in de operationele activiteiten van la Recyclerie vooruitgaan.

Bovendien willen wij eveneens nieuwe collecte kanalen en revalorisatie ontwikkelen alsook het invoeren van de plaatselijke initiatieven ontwikkelen. De mutualisatie van voorwerpen zal het middelpunt van dit nieuwe jaar zijn.

De eerste hoofdlijn bestaat daarin om de sector van opleiding en sociale en beroeps integratie te ontwikkelen. De nadruk van de vorming en de sociale integratie zal op de creatie van voorwerpen vanaf textielafvalstoffen gelegd worden (beschadigde kleding of overschot van stoffen).

De tweede hoofdlijn groepeert alle activiteiten om nieuwe kanalen van collecteren en revalorisatie te ontwikkelen. Effectief wij overwegen om collectes op te stellen om thuis te behouden, maar ook de oprichting een dienst type „mobiele recyclerie“, waardoor een persoon op ons beroep zou kunnen doen voor een collecte aan huis van voorwerpen die zij wil weggeven. Dit systeem van verzamelen zou in partneriaat met andere plaatselijke initiatieven zich kunnen ontwikkelen of niet, zoals URBIKE, Dioxyde de gambettes, Molenbike,... en eveneens een samenwerking met het OCMW van Watermaal-Bosvoorde toelaten teneinde een tewerkstelling voor te stellen in de duurzame en alternatieve leveringen (vélo cargo,...).

Uiteindelijk willen wij een dienst van mutualisatie van werktuigen en installaties opstellen. Daarvoor hebben wij de wil om contact met de verschillende bestaande initiatieven op te nemen (Usitoo, Tournevie, Bébéthèque,...) teneinde dit soort dienst te ontwikkelen.

De subsidie bedraagt 90.000,00 € voor 1 jaar. Het antwoord van de toekenning van de subsidie zou moeten aankomen in de loop van oktober 2021.

## Toekomstige « werven » aanvatten

De schepelij van de transitie heeft, in het begin van het jaar 2019, besloten om twee grote projecten te kiezen die tijdens de hele huidige legislatuur moeten geleid worden.

### ***Duurzaam Overheidscontract***

In overleg met de dienst Financiën, wordt een analyse op de selectiecriteria van de verschillende gemeente Overheidscontracten uitgevoerd.

Aanvankelijk hebben wij, op vergaderingen in werkgroep, een methodologie geïdentificeerd die ons het meest aangewezen leek. Vervolgens zullen wij beslissingen nemen om meer eerbiedigere toewijzingscriteria toe te voegen aan onze hulpbronnen.

Dit project is op lange termijn te leiden, en maakt het nog niet mogelijk om overtuigende resultaten te leveren.

### ***Duurzame gebeurtenissen***

Het tweede stokpaardje gekozen door de transitie schepelij, is de duurzaamheid van de gebeurtenissen geweest, door het gemeentebestuur georganiseerd.

Aanvankelijk hebben wij 15 acties geïdentificeerd waarin er een voorsprong kon zijn inzake duurzaamheid. Er werd aan de verschillende organiserende diensten gevraagd om ze in overweging te nemen bij de organisatie van gebeurtenissen voor hun respectieve publieken en om een vragenlijst te beantwoorden.

In tweede instantie zullen de duurzaamheidscriteria van een gebeurtenis eveneens in de externe structuren van het bestuur moeten geëerbiedigd worden: scholen, wijk huizen, sportclubs... In de tijd wordt er overwogen om deze criteria te integreren in de verhuur regelgeving te richten aan de publieken en externe organisatoren.

Te wijten aan COVID en tegenover de verplichtingen voor de organisatie van evenementen, hebben wij besloten om op een meer gewenst moment te wachten om de discussie weer op gang te brengen. Deze zou vanaf september 2021 moeten hernemen.

## Lockdown

Tegenover de context in verband met de gezondheids crisis, heeft de dienst Transitie op proactieve wijze aan de solidaire inspanning in het beleid van de lockdown deelgenomen.

### ***Cheques lokale handelaars - Ricochecks***

Rest van de antwoorden voor toelagen in kader van de COVID-19 crisis, de dienst Transitie heeft de coördinatie van de plaatselijke handelscheques waargenomen. Wij wilden immers bij wijze van dank voor de vrijwillige investering van de burgers, een financiële compensatie aanbieden, te gebruiken bij de Bosvoordse handelaars die aansluiten bij de regeling.

Het project heeft verschillende diensten moeten hergroeperen opdat het juist wordt geleid.  
Aldus

werd een reglement aan de hele handel van het grondgebied voorgelegd om ze te informeren en ze te verzoeken aan het project deel te nemen. De toetreding van de handelspartners veronderstelt effectief de insluiting van een « duurzaam » beleid, opgesteld tussen meer dan 40 gebaren. Parallel hebben wij met de dienst Financiën over de manier nagedacht om de verdeling van deze cheques te behandelen die een verkoopwaarde van 10€ hebben. De dienst communicatie heeft hiervoor het te printen beeld geleverd.

Het project is nog niet geslaagd wegens 3 redenen:

- Om rechtvaardig te zijn, moest het geheel van de handel kunnen toegang tot het project hebben. De lockdown heeft het storende element gespeeld;
- Wij hebben de meetstok op 20 handels minimum gezet opdat het project interessant is. Momenteel zijn alleen 15 handels als deelnemers ingeschreven;
- De verdelingsleutel van de cheques aan de begunstigden en de manier om ze toe te kennen zijn onderwerp van vele discussies geweest om zo rechtvaardig mogelijk te zijn.

## Diversen

Op meer specifieke wijze, werken de dienst Transitie in nauwe samenwerking met de dienst Milieu en de dienst Mobiliteit. Dat merkt zich méér sinds de in functietreding van de pedagogische coördinatrice duurzame ontwikkeling.

Andere partneriaten vinden eveneens plaats; met de dienst openbare Netheid voor een discussie over het beleid van de afvalstoffen op bepaalde openbare plaatsen, met de dienst van het economische leven voor een duurzame discussie van de economische sector in samenwerking met HUB.brussels, met de dienst Participatie voor de toepassing van Tiny Forest en de outithèque, met de dienst Informatiecommunicatie dagelijks om rond de realisaties te informeren,...

Op een algemenere wijze, werkt de dienst Transitie op de vereiste transversaliteit om in alle sectoren, waarden van de duurzame ontwikkeling te laten insijpelen, soms met vele moeilijkheden. Men moet, argumenteren en, intern coachen overtuigen en de burgers onderwijzen.

Momenteel ontwikkelen de medewerkingen zich op een informele wijze rond een netwerk van dragende personen van bepaalde waarden. Wij hebben de hoop dat het Plan Acties Gemeenteklimaat het mogelijk zal maken om bepaalde taken te officialiseren die aan agenten worden toegekend, maar ook om de dienst meer zoals een pijler van de verandering binnen het bestuur te verankeren.

# INFORMATICA

Tel: 02/674.74.29 - 02/674 75 19 - 02/674.75.82

E-mail: [informatica1170@wb.irisnet.be](mailto:informatica1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthof: Ghislaine DE GRAVE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1,8

1 taakbeheerder "numerieke scholen" + 1 afdelingshoofd

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst informatica beheert het hele informaticabestand van de gemeente.

De dienst staat (naast de administratieve taken die eigen zijn aan alle diensten) in voor:

- De aankoop van materiaal en van de toebehoren
- Het onderhoud en/of het herstel van het materiaal (in regie of door herstellere)
- De aansluiting van het materiaal op het netwerk
- De veiligheid van het netwerk
- Het beheer van projecten m.b.t. de informatica-ontwikkelingen
- onderhoud en configuratie van de telefonie van het geheel van de gemeente gebouwen
- het aansluiten op Internet van dezelfde sites
- de aankoop, het technische en administratief beleid van het multifunctioneel park van apparaten (fotokopieerapparaten, printers en scanners)
- Het technologische aspect van alles wat met duurzame ontwikkeling te maken heeft
- het beheer van de OCR (Openbare Computerruimte)
- Studie en strategisch oriëntatie voorstel voor de gemeente informatica
- Process management: bijstand van gemeenteagenten om de werk procedures en het gebruik van de informaticawerktuigen te optimaliseren
- Opleiding van het gemeentepersoneel in het gebruik van de informaticawerktuigen
- Naleving van de GDPR-normen (IT-aspect)

## Subsidies

Nihil voor 2020-2021.

## Realisaties 2020 - 2021

### 1. Numerieke scholen

- Sensibilisering van het onderwijzend personeel voor de evolutie van de lesmethoden, invoering van andere instrumenten zoals het interactieve whiteboard, opleiding van de leerkrachten in het gebruik ervan.
- Aankoop van interactieve whiteboards voor gemeenschappelijke basisscholen.
- Demonstratie van het gebruik van tabletten in kleuterscholen.

- Invoering van een digitale techniek om de communicatie tussen leerkrachten, directeuren en ouders te verbeteren.
- Ondersteuning van de schoolsecretariaten, met name bij de IT-reorganisatie van hun processen.
- Begeleiden van leerkrachten door hen toe te staan projecten te ontwikkelen binnen hun klas of in samenwerking met andere leerkrachten (bundeling van middelen)
- Studie en ontwikkeling voor de uitvoering van Office 365 for Education (EDU)
- Gedurende de Covid-periode, bestudering en volledig hersmelten van de administratieve organisatie van maaltijden & kleutercrèche.
- Invoering van Office Suite 365 voor de leraren.

## 2. Openbare numerieke ruimte

Doel: de digitale kloof tussen de eerste en de tweede graad verkleinen. Voortzetting van de projecten.

- GAVS heeft zijn activiteiten van informaticasteun aan senioren gedurende de Covid-periode opgeschort.
- Fobagra - openingstijden 1,5 dag per week voor het grote publiek. De gebruiker kan met voorafgaande reservering gebruik maken van de hem ter beschikking gestelde apparatuur.
- WeAreCoders - organisatie van lessen bestemd voor kinderen en jonge adolescenten. De VZW huurt het EPN volgens de geldende regeling. De lessen vinden plaats op zaterdag.

## 3. Vermindering van de digitale kloof

In maart 2021, hebben de verschillende sprekers op de driemaandelijke zitting van de koepel (sociale coördinatie) de toenemende stijging van verzoeken tot hulp op digitaal gebied van hun gebruikers vastgesteld (de Covid-crisis heeft natuurlijk de methodes - administratief, commercieel, sociaal enz... elektronisch - doen ontploffen).

De commissie numerieke steun heeft zich sinds 19 april 2021 opgesteld en zij heeft zich verschillende keer ontmoet. Het invoeren van deze professionele hergroepering (zie hieronder) is uit de volgende constatering ontstaan: afwezigheid van een duidelijke bepaalde inventaris van de betrokken personen door de digitale kloof sinds met name de Covid-crisis. De doelstellingen die CSN nastreeft zijn een telling maken van de activiteiten op numeriek gebied, de actieve sociale actoren in dit actieveld kennen en de behoeften op te pikken/verwachtingen van de inwoners teneinde acties te articuleren op gecoördineerde en gerichte wijze.

De samenstelling van de commissie van numerieke steun ziet eruit als volgt:

- OCMW: ISP en sociale coördinatie;
- Bibliotheken;
- Sociaal leven;
- Rode Kruis: Afdeling van sociale actie « strijd tegen de sociale afzondering »;
- Dienst Preventie en sociale cohesie;
- GAVS;
- Informaticadienst.

CSN zet zijn werkzaamheden voort

#### **4. Algemene infrastructuur**

##### **4.1. Beheer van het park**

Uniformisering van het park door de aankoop van nieuwe identieke PC's

##### **4.2. Onderhoud en monitoring van een WAN (Wide Area Network)**

Het invoeren van een LAN netwerk voor alle geografisch gezien gedelokaliseerde gebouwen (12 plaatsen) → integratie van de werkplaatsen in AD gemeente en de vaste telefonische posten in onze schakelcentrale - Lopende

##### **4.3. Cloud computing**

Monitoring van de "Regional Data Center" (DCR) oplossing. 90% van onze gegevens wordt gehost op CIRB-servers.

10% van onze gegevens (levende archieven) wordt nog steeds intern gehost om economische redenen. (Sinology technology)

#### **5. Tax on web**

Dit jaar geannuleerd vanwege de gezondheidscrisis. De FOD Financiën heeft de inwoners hulp geboden in de vorm van een telefonische afspraak.

#### **6. Technische invoering van telewerk**

Door de aankoop van draagbaar materiaal, hebben de telewerk agenten van het adequate materiaal kunnen genieten (aankoop 2021). Zij hebben toegang tot hun werkmilieu via VPN

#### **Dagelijkse taken**

- Specifieke antwoorden op dagelijkse en gerichte taken
- Verbetering en onderhoud van de softwares die op intern vlak worden ontwikkeld
- Beheer van de vaste en de mobiele telefonie
- Aanschaffing van nieuw materiaal
- Studie van nieuwe producten
- Helpdesk
- Steun aan de verhuizingen in de verschillende diensten
- Studie over technische oplossingen voor televisiewerk
- Studie over verenigde communicatiemogelijkheden

## Specifieke en gerichte opdrachten

- Deelname aan de transversale werkgroepen van de Lokale Agenda 21 op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde, gestemd in maart 2010 door de gemeenteraad.
- Uitvoering van en toezicht op het beheer van de liquide middelen in de departementen "Bevolking" en "Burgerstaat".
- Toezicht op de implementatie van de software voor tijdelijk bezettingsbeheer voor de openbare weg (in samenwerking met de gemeente van Elsene).
- Covid-crisis:
  - Ontwikkeling van de netwerkcapaciteit om telewerken mogelijk te maken
  - Snelle aanschaf van apparatuur om telewerken mogelijk te maken
  - Configuratie van persoonlijke werkstations om telewerken mogelijk te maken
  - Snelle antwoorden op alle technische vragen tijdens de gezondheidscrisis.

## Informaticapark

Elke gemeentewerknemer beschikt over zijn persoonlijke werkplaats.

### 1. Werktekening van een werkplaats

OS: Professionele Windows 10

Suite Office 2010

Aansluiting aan de geografisch dichtsbijzijnde printers

Toegang tot een « server » schijf ruimte van de dienst

Aansluiten aan het netwerk per authenticatie

De gebruikers zijn geen beheerder van hun werkplaats

Toepassingen « beroep » voor de dienst HR, Financiën, Inkomsten, Bevolking en Burgerlijke-  
Stand

Webapplicaties voor de diensten Stedenbouwkunde en Milieu (Nova), voor het geheel van de  
diensten (beheer van de agenda van de Raad en het College), Sociaal Leven (My Handicap),  
MobyTwin.

Verschillende specifieke toepassingen: Grondregie, Openbare werken,...

Op vraag, installatie van een tweede scherm

### 2. Beheer servers

Een infrastructuur type « VMWare » in de cloud is geconfigureerd voor het beheer van grote  
documenten (documenten van l'Espace mémoire en plannen van de gemeentearchieven)

De infrastructuur is samengesteld uit:

- 15 CPU
- 50 Go RAM
- 3 To SAN (DD)
- 5,4 éénheden BU

Servers draaien op al deze infrastructuur:

- CIVADIS: (bedrijfsapplicaties voor financiën, inkomsten en HR (onder Windows)



- DCACWB: het domein van de controller (beheer van de toegang tot de schijf voor gebruikers).
- FSACWB: bestandsbeheerder
- PSACWB: printmanager
- EFACWB: mail manager + administratieve boetes + administratieve boetes
- Oracle-server: database manager: database manager
- Saphir: bedrijfsapplicatie voor bevolking en civiele staat (onder Linux)

Twee extra fysieke servers zijn gewijd aan de BDC (back-up domeincontroller in geval van DCACWB-fouten) en de Active Directory (beheer van gebruikersauthenticatie).

### **3. Beheer printers**

Behalve de dienst « Bevolking » en « Burgerlijke Stand » (dienst aan het loket), zijn de » persoonlijke » printers niet meer van toepassing in de administratieve diensten.

Elke verdieping van de administratieve gebouwen, scholen, crèches en de bibliotheken beschikt over een multifunctioneel apparaat aangesloten op het netwerk (kopieertoestel - printer - scanner).

Scannen van de documenten wordt aangemoedigd (scan to mail of scan to folder).

De apparaten worden aangesloten op het netwerk en op afstand bestuurd (voor het overzicht van de tellers, het onderhoud, de opening en de sluiting van de toegangen enz...).

### **4. Voorraad**

De dienst informatica beschikt over een voorraad die het mogelijk maakt om snel te reageren in geval van pech of inzet van nieuw personeel

### **5. Firewall**

De administratie beschikt over een firewall die het filtreren van de inkomende informatie en een bewaking van de uitgaande informatie toelaat.

### **6. Verschillende uitrustingen**

De Switches die LAN beheren zijn type VoIP en POE. Zij waarborgen dus het aansluiten aan het LAN netwerk en IPCentrex (vaste telefonie).

## 4.2. ALGEMEEN BESTUUR

# BURGERLIJKE STAND

Tel: 02/674.74.15 - 02/674.74.17 - 02/674 75 12 - 02/674.75.13

Fax: 02/674 74 28

E-mail: [burger.stand@wb1170.brussels](mailto:burger.stand@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd: Cesika KARAOGLAN

Aantal beampten (voltijds equivalent): 4

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Burgerlijke Stand heeft als doel de personen in alle belangrijkste evenementen m.b.t. hun identiteit op te volgen en dit vanaf hun geboorte tot het einde van hun leven. Bijgevolg houdt de dienst zich o.a. bezig met geboorteakten, erkenningen van kinderen, adopties, nationaliteiten, huwelijken, echtscheidingen en overlijdens. De dienst is eveneens verantwoordelijk voor het administratief beheer van het gemeentelijk kerkhof.

Er bestonden tot op 30 maart 2019 inbegrepen zeven registers van de burgerlijke stand. De geboorte-, nationaliteits-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensregisters werden in tweevoud bewaard. De registers van de huwelijksverklaringen en van erkenningsverklaringen werden en worden nog altijd in éénvoud bewaard.

### 1. Register van geboorteakten

	Jongens	Meisjes	Totaal
Geboorten te Watermaal-Bosvoorde	2	3	5

Dit laag geboortecijfer kan verklaard worden door de afwezigheid van een kraamkliniek op het gemeentelijk grondgebied.

	Jongens	Meisjes	Totaal
Erkenningen vóór geboorte	-	-	60
Rechterlijke erkenning	0	0	0
Onmiddellijke erkenningen	0	0	0
Erkenningen na geboorte	6	6	12
Aanpassing van de geslachtsregistratie - Transgenders	-	-	1
Onderzoek naar het vaderschap	0	0	0
Toekenning van de familienaam	0	0	0
Voornaamsverandering (DABS)	3	7	10
Naamsverandering - Koninklijk Besluit (DABS )	0	0	0
Volle adoptie	0	0	0

Gewone adoptie	0	1	1
Homologatie van adoptie	0	0	0
Verbeteringsbevel	0	0	0
Arrest van verwantschap	0	0	0
Vaderschapsbetwisting	0	0	0
Overschrijving van een erkenning	0	0	0
Keuze van naam	7	4	11
Plaatsvervangende van de opstelling van een geboorteakte	0	0	0
Buitenlandse akten verbonden aan een Belgische akte (DABS)	49	69	118

***Keus van naam - Wet van 8 mei 2014 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek met het oog op de invoering van de gelijkheid tussen mannen en vrouwen bij de wijze van naamsoverdracht aan het kind en aan de geadopteerde.***

De ouders van een Belgisch kind hebben voortaan de keus tussen de naam van de vader, de naam van de moeder of een samenstelling van beide namen in volgorde van hun keus.

Deze rechtstreekse toewijzing betreft slechts het eerste kind van een koppel, dat na 1 juni 2014 is geboren.

De ouders die niettemin van de nieuwe wet wilden genieten en de naam van hun kinderen wijzigen geboren vóór 1 juni 2014, konden tot 31 mei 2015 een aanvraag tot verandering van naam indienen, gebaseerd op de nieuwe wet, in de verblijfsgemeente van de kinderen.

Ook de geboorte van een nieuw kind met dezelfde afstamming maakt het mogelijk om de naam van de gehele broeder-zusterschap te wijzigen behalve als een keus al werd gemaakt.

Alle broers en zussen die van dezelfde ouders afstammen, moeten dezelfde naam dragen.

## **2. Register van erkenningsverklaringen**

Sinds 1 april 2018 moet elke erkenning in België eerst het voorwerp uitmaken van een erkenningsverklaring. Dit geldt voor alle erkenningen, niet alleen dewelke frauduleus lijken te zijn. Twee Belgen moeten dus een verklaring van erkenning indienen alvorens als zodanig te worden erkend.

Het is nu nodig om in twee fasen na te denken. Eerst moet worden nagegaan of aan de voorwaarden voor de erkenning in België is voldaan. In een tweede stap, het nationale recht van elk van de auteurs toepassen voor de vaststelling van de tweede afstamming. Met deze tweede stap moet echter vanaf de eerste fase rekening worden gehouden, om te voorkomen dat een hele procedure wordt opgelegd aan personen die volgens de wet geen erkenning kunnen krijgen.

Aantal erkenningsverklaringen: **72**

### 3. Register van de nationaliteitsakten

#### 3.1. Verkrijgen van de Belgische nationaliteit

Het Wetboek van de Belgische nationaliteit werd op 1 januari 2013 grondig gewijzigd. Het doel van deze hervorming beoogde de vereenvoudiging van een aantal bestaande procedures en tevens het versterken van de voorwaarden tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit.

Voortaan bestaan er slechts twee procedures meer teneinde de Belgische nationaliteit te verkrijgen: de verklaring voor een ambtenaar van de Burgerlijke Stand of de naturalisatie dat zich beperkt tot enkele uitzonderlijke situaties. Na de verandering van de nationaliteitswetgeving, blijkt er een werklast voor de dienst Burgerlijke Stand. Elke verklaring moet gecontroleerd en onderzocht worden door de dienst alvorens het dossier naar het Parket door te sturen.

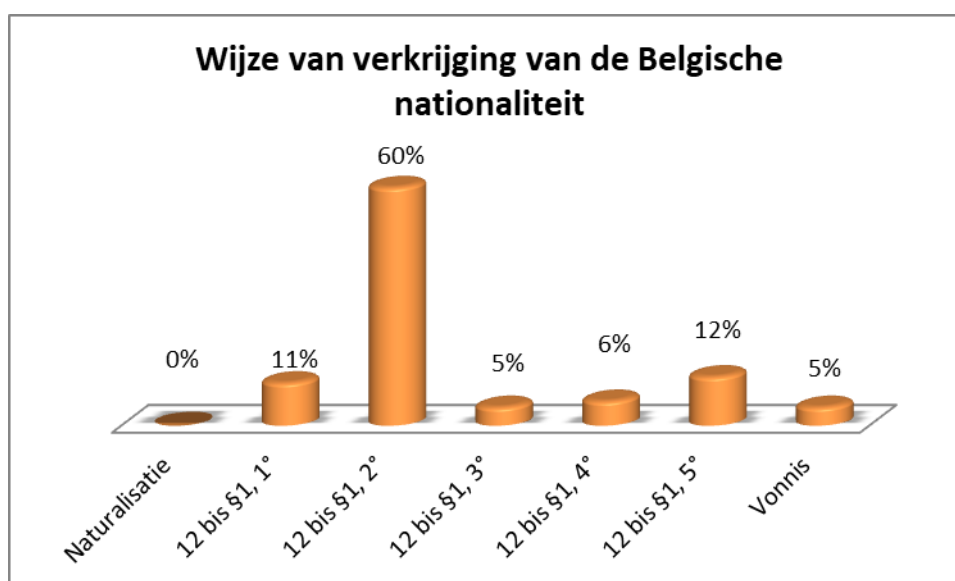
De nationaliteitsverklaring (nieuw artikel 12bis WBN) is mogelijk in vijf situaties en binnen zeer strenge voorwaarden.

1. Geboren zijn in België
2. Het feit dat men minstens 5 jaar ononderbroken officieel in België leeft, gedekt door een aantal verblijfstitels indien men de kennis van één van de landstalen kan aantonen alsook de sociale integratie en economische deelname.
3. Het feit dat men met een Belg getrouwd is of een kind heeft dat de Belgische nationaliteit bezit.
4. De pensioenleeftijd bereikt hebben of gehandicapt of invalide zijn.
5. Minstens 10 jaar ononderbroken in België verblijven, gedekt door een aantal verblijfstitels en een deelname aan het gemeenschapsleven kunnen aantonen.

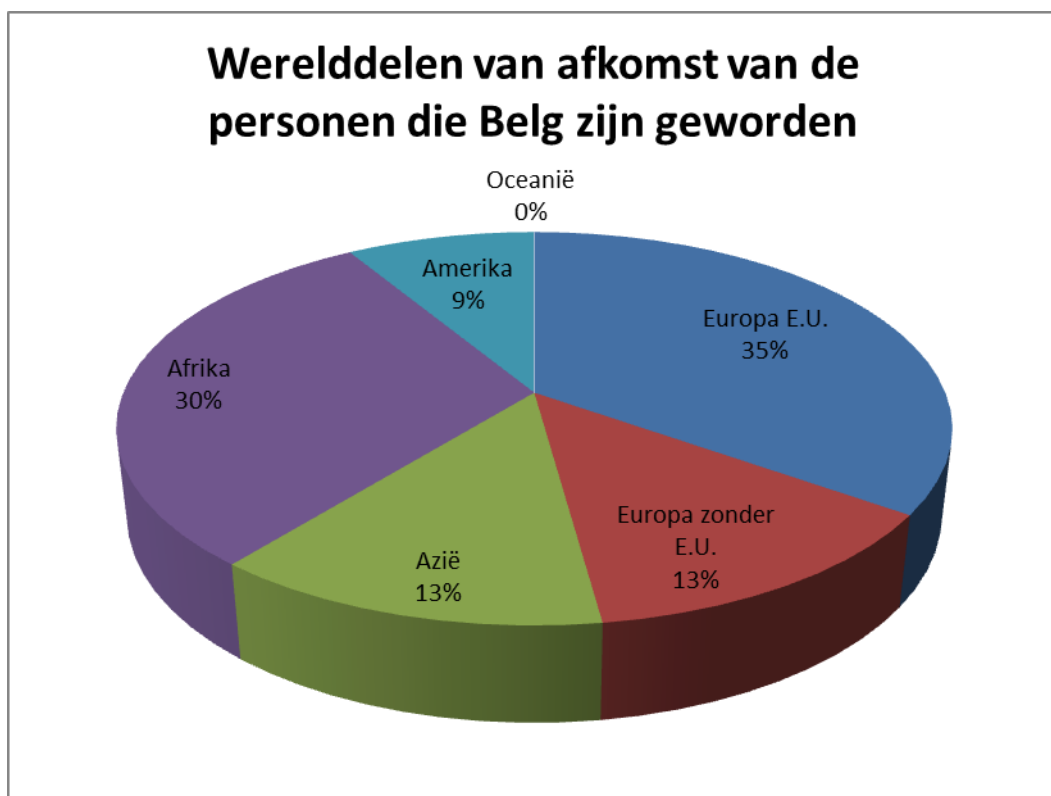
De voorwaarden betreffende de verblijfstitel, de eventuele economische deelname, de kennis van een van de nationale talen en de eventuele sociale integratie zijn streng.

De aanvraag van de Belgische nationaliteit wordt ondergeschikt aan het betalen van registratierechten van 150€, exclusief mogelijke gemeentebelastingen.

De Kamer van Volksvertegenwoordigers behandelt de achterstallige dossiers afkomstig van de oude naturalisatie procedure.



	Totaal	Mannen	Vrouwen
Naturalisatie	1	1	0
"Automatische" toekenning art. 8	3	2	1
Toekenning art. 9	0	0	0
Verklaring art. 11bis	4	3	1
Verklaring art. 12 bis §1,1°	7	4	3
Verklaring art. 12 bis §1,2°	39	16	23
Verklaring art. 12 bis §1,3°	3	0	3
Verklaring art. 12 bis §1,4°	4	3	2
Verklaring art. 12 bis §1,5°	8	3	5
Herkrijging art. 24	0	0	0
Vrijwillige afstand art. 22	0	0	0
Vonnis	3	2	1
<b>Totaal</b>	<b>70</b>	<b>32</b>	<b>38</b>



<b>Europa E.U.</b>	
Italië	4
Portugal	1
Duitsland	1
Griekenland	2
Roemenië	2
Bulgarije	2
Frankrijk	6
Polen	4
Tsjechië	2
<b>Totaal</b>	<b>24</b>

<b>Europa zonder E.U.</b>	
Verenigd Koninkrijk	9
<b>Totaal</b>	<b>9</b>

<b>Afrika</b>	
Marokko	7
Algerije	2
Tunesië	2
Democratisch Republiek Congo	4
Kameroen	2
Soedan	1
Ivoorkust	1
Senegal	1
Mauritius	1
<b>Totaal</b>	<b>21</b>

<b>Azië</b>	
Kazachstan	1
Kirgizië	1
Armenië	1
Iran	1
Vluchteling van Iraanse herkomst	1
Syrië	1
Vluchteling van Syrische herkomst	1
Rusland	1
<b>Totaal</b>	<b>9</b>

Amerika	
Brazilië	3
Verenigde Staten	2
Dominicaanse Republiek	1
<b>Totaal</b>	<b>6</b>

Oceanië	
<b>Totaal</b>	<b>0</b>

Het Parket heeft, omwille van de gezondheids crisis in verband met de COVID-19 pandemie, het wettelijke termijn van 4 maanden tussen de nationaliteitsverklaring en het bekomen van de belgische nationaliteit verhoogd naar 6 maanden vanaf de verklaring.

#### 4. Register van de huwelijksverklaringen

Sinds de wet van 4 mei 1999, die op 1 januari 2000 in werking is getreden, is de afkondiging van het voorgenomen huwelijk verdwenen uit ons juridisch landschap. Deze publiciteitsformaliteit, die ervoor bestemd was om de eventuele tegenstanders van het huwelijk te waarschuwen, werd vervangen door een “hewelijksverklaring”, waarbij de toekomstige echtgenoten verklaren dat zij wensen te trouwen. De toekomstige echtgenoten moeten voortaan deze verklaring samen (of alleen, met een volmacht van de andere toekomstige echtgenoot) ondertekenen, wanneer zij de bewijsstukken van hun huwelijksdossier komen afgeven. Bij de ondertekening van dit document begint een periode van 14 dagen te lopen, waarin de echtgenoten niet kunnen trouwen. Deze periode is bedoeld om de ambtenaar van de burgerlijke stand, die een schijnhuwelijk vermoedt, in de mogelijkheid te stellen zijn onderzoek voort te zetten. Na verstrijken van deze periode begint een nieuwe termijn van zes maanden te lopen, waarin het huwelijk moet plaatsvinden.

	Totaal
Huwelijksverklaringen	78
Weigering huwelijksvoltrekking	0
Uitstel van huwelijk	0

#### 5. Register van de huwelijksakten

	Totaal
Huwelijken	81
Buitenlandse huwelijksakte (DABS)	9
Vernietigingsvonnissen	0
Vernietigingsarresten	0

De toekomstige Belgische echtgenoten die willen trouwen moeten minstens 18 jaar oud zijn. Minderjarigen die willen trouwen moeten een toestemming van de jeugdrechter krijgen, niet meer van de ouders. Deze leeftijdsvrijstelling wordt enkel omwille van ernstige redenen toegekend.



Wat betreft de vreemdelingen die in België trouwen, rekening moet gehouden worden met de leeftijds-, toestemmingsvoorwaarden, ... die door hun nationale wet worden opgelegd.

### 5.1. Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht

Per 1 juni 2003 is het huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht wettelijk erkend. De echtgenoten van hetzelfde geslacht hebben hetzelfde statuut, dezelfde rechten en dezelfde plichten als de echtgenoten van verschillende geslachten, met uitzondering van de regels betreffende afstamming.

Huwelijk tussen personen van hetzelfde geslacht	
Tussen vrouwen	Tussen mannen
0	0

**Aantal huwelijken tussen personen van hetzelfde geslacht voltrokken te Watermaal-Bosvoorde:**

2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
3	0	2	1	3	2	2	4	0

## 6. Register van de echtscheidingsakten

De wet op de echtscheidingen heeft sinds 1 september 2007 grote wijzigingen ondergaan. De redenen voor echtscheiding kunnen vanaf nu in twee grote categorieën worden onderverdeeld: scheiding door onderlinge toestemming en scheiding op grond van onherstelbare ontwijking van het huwelijk.

De echtscheiding op grond van feiten, te weten, overspel, grove beledigingen, mishandeling of gewelddaden alsook de feitelijke echtscheiding van meer dan twee jaar werden opgeheven.

Sinds de inwerkingtreding van de DABS is de procedure voor de overschrijving van de echtscheiding enigszins gewijzigd.

Voorheen was de ambtenaar van de burgerlijke stand die bevoegd was om een echtscheiding over te schrijven degene die het huwelijk had gevierd. Als het huwelijk in het buitenland was gevierd, was het de ambtenaar van de burgerlijke stand van de stad Brussel die de overschrijving deed. Zo werden jaarlijks meer dan 4.500 echtscheidingen van buitenlandse huwelijken naar de stad Brussel overgeschreven.

Voortaan, na de inwerkingtreding van de DABS, is de bevoegdheid van de griffier van de burgerlijke stand met betrekking tot de overschrijving van echtscheidingen die van het gemene recht. Het wordt geregeld door artikel 13 van het Burgerlijk Wetboek:

*"Tenzij de wet anders bepaalt, is de bevoegde ambtenaar van de burgerlijke stand de bevoegde burgerlijke stand:*

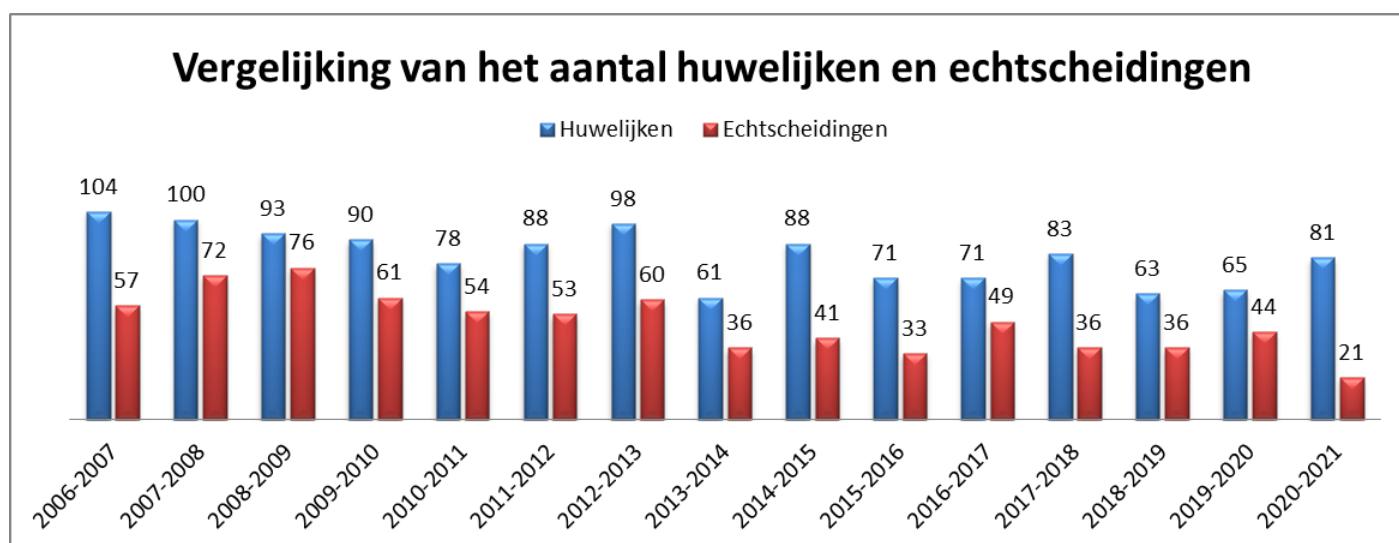
- *de plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen; of, bij gebreke daarvan, de plaats van inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de betrokkene of van een van hen,*
- *de huidige verblijfplaats van de betrokkene of van een van hen, of bij gebreke daarvan, uit Brussel. »*

Het is dus voldoende dat een van de echtgenoten op het grondgebied van een gemeente verblijft om bevoegd te zijn om de echtscheiding over te schrijven.

Dit betekent ook dat alle Belgische gemeenten een Belgische echtscheiding van een in het buitenland gevierd huwelijk kunnen overschrijven.

Sinds de indiensttreding van de DABS is de oorzaak van de echtscheiding niet meer vermeld in de akte. Hierdoor kunnen de verschillende soorten van echtscheiding niet vermeldt worden.

	Totaal
Echtscheidingen (DABS)	21



Sinds de griffies van de rechtbanken toegang hebben tot de DABS, is het aantal echtscheidingsakten dat door de afdeling burgerlijke stand wordt opgesteld, sterk gedaald. De echtscheidingen waarvan de huwelijksakten zijn gemigreerd (en dus beschikbaar zijn) in de DABS, worden immers opgesteld door de griffie van de rechtbank en niet meer door de dienst burgerlijke stand van de gemeente. Alleen (echtscheidings)vonnissen voor huwelijken in het buitenland en huwelijken waarvan de akte niet door de gemeente waar het huwelijk werd gesloten naar de DABS werd gemigreerd worden door de Griffie via een notificatiesysteem in de DABS naar de gemeente van verblijf van een van de ex-echtgenoten gestuurd voor opstelling van de echtscheidingsakte. De huidige overgangperiode betreft vonnissen op papier die naar de woongemeente zijn gezonden wanneer het vonnis is uitgesproken voordat de DABS in werking is getreden.

## 7. Register van de overlijdensakten

Overlijden van een kind jonger dan één jaar: 0

Dodgeboorten: 0

	<i>Vrouwen</i>	<i>Mannen</i>
Inwoner van de gemeente	82	62
Inwoner buiten de gemeente	13	12
Overlijdensoverschrijving	1	1
Totaal	96	75

Totaal aantal overlijdens (op Watermaal-Bosvoorde of overgeschreven): 171

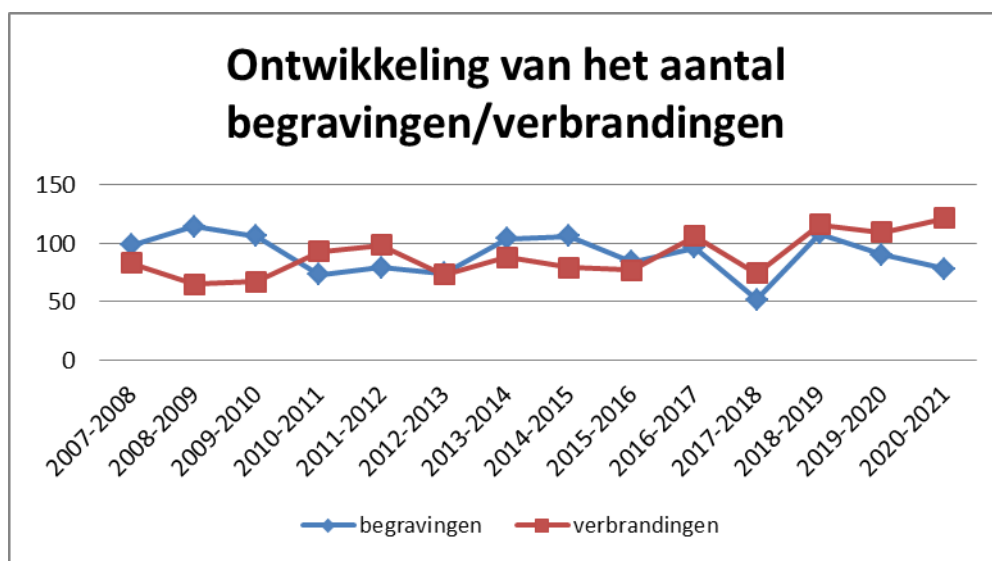
### ***Kerkhof***

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Gewone graven	27	36	55	25
Concessie volle grond van 15 jaar	20	29	37	35
Concessie volle grond van 50 jaar	10	11	14	14
Grafkelders	12	7	9	10
Urnekelders	-	8	9	12
Wachtgrafkelder	1	0	0	0
Crypten (cel in de oude begrafenisgalerij)	0	3	2	2
Eregrafperk	0	1	0	0
Kinderenperk	1	1	1	1
Columbarium 5 jaar	5	8	3	4
Columbarium 15 jaar	9	2	9	4
Columbarium 50 jaar	0	0	1	0
Voorlopig columbarium	0	0	0	0
Assenuitstrooiingen	40	33	35	45
Bewaring van de assen thuis	13	31	39	34
Bewaring van de assen thuis voor een vertrek naar het buitenland	-	2	-	1
Begraving in het buitenland	-	-	-	2
Begraving van de assen "oud-strijder"	0	0	0	0
Naamplaatje 5 jaar (kosteloos)	7	8	2	5
Naamplaatje 15 jaar	4	3	6	9
Naamplaatje 50 jaar	0	0	3	0
Ontgraving voor vertrek naar een andere gemeente	-	1	-	0

Alle personen overleden op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde waarvan de teraardebestelling of de verstrooiing in een andere Belgische gemeente gebeurt:

	2019-2020	2020-2021
Teraardebestelling	30	29
Verstrooiing	36	31

Columbarium	6	3
Schenking van het lichaam voor de wetenschap	1	0



### 7.1. Onbemiddelde personen

De onbemiddelde personen, die door een OCMW geholpen werden en die in onze gemeente overleden zijn en waarvan geen enkele naaste de begrafenis kosten kan dragen, worden ten koste van de administratie begraven.

Jaarverslag	Aantal onbemiddelde personen
2007-2008	9
2008-2009	9
2009-2010	10
2010-2011	5
2011-2012	12
2012-2013	9
2013-2014	17
2014-2015	10
2015-2016	13
2016-2017	12
2017-2018	6
2018-2019	2
2019-2020	11
2020-2021	3

***Hernieuwing en verlenging van grafvergunningen.***

***Actualisering van de kerkhofplannen en van het bestand van personen die er rusten, opname van grafvergunningen in het informatisch systeem.***

***Vorbereidingen van de dossiers van buitendienst stellen.***

#### ***Overheidscontracten***

- Voor het begraven en het vervoer per lijkwagen van de onbemiddelde personen;
- Voor het verplaatsen in lijkwagen van de personen die op de openbare weg levenloos zijn bevonden en aan personen waarvan de verplaatsing is bevolen door het gemeentebestuur, het Parket van de Procureur des Konings of door de politie in geval van een verdachte en/of gewelddadige dood;
- Voor de prestatie van dragers in geval van een begraafing;
- Voor het scannen van microfilms, momenteel op zoek naar dienstverleners;
- Voor het in kaart brengen van de begraafplaats.

***Organisatie van ceremoniën op Allerheiligen:*** vaderlandslievende plechtigheden, vervoer per bus of bestelwagen van personen zonder vervoersmogelijkheden om hen de gelegenheid te bieden een moment van stilte op het kerkhof te hebben.

#### ***Randvermeldingen***

Sinds de indiensttreding van de DABS (31/03/2019) zijn er geen manuele kantmeldingen meer op akten van de burgerlijke stand.

Geschat aantal akten van burgerlijke stand die per post, per mail of aan het loket werden afgeleverd: **2 000**

Dit aantal omvat de aanvragen ingediend via het e-loket.

Sinds 5 jaar, sterke daling van het aantal afgeleverde akten. De kraamkliniek heeft zijn deuren al in 1982 gesloten. Daarenboven is het overgrote deel van de personen die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde geboren zijn niet meer schoolplichtig en het aantal huwelijken is fors gedaald. Daarenboven wenst de administratieve vereenvoudiging te vermijden dat burgers uittreksels uit akten zouden moeten overleggen indien deze al aan de overheid voorgelegd werden.

## **8. DABS**

***De DABS (Databank voor Akten van de Burgerlijke Stand) is in werking getreden op 31/03/2019***

Dit is de centrale databank waarin al de akten van burgerlijke stand bewaard en beheerd worden. Deze centrale databank komt in de plaats van de lokale registers die voorheen per gemeente/consulaat bestonden. Met de DABS wordt eveneens de overstap gemaakt naar gestandaardiseerde, documentaire, uniforme akten voor al de gemeenten en consulaten.

#### ***De migratie van akten***

Migratie betekent het opladen van de oude, papieren akten opgesteld voor 31/03/2019 naar de DABS.

Op die manier is de akte elektronisch beschikbaar in de DABS en kan de akte beheerd worden op dezelfde manier als de nieuwe akten die na 31/03/2019 in de DABS worden aangemaakt. Sinds de inwerkingtreding van de DABS op 31/03/2019, is het niet meer toegelaten om afschriften of uittreksels vanuit de papieren registers af te leveren of bijwerkingen bij te schrijven op de papieren akten.

Alles moet gebeuren op elektronische wijze.

De migratie is met andere woorden vereist voor de akten:

- waarop na 31/03/2019 een bijwerking moet worden geregistreerd (bv. een echtscheiding op een huwelijksakte of een verbetering op een geboorteakte);
- waarvan de inhoud moet kunnen geraadpleegd worden op scherm;
- waarvan na 31/03/2019 een uittreksel wordt gevraagd;
- waarvan na 31/03/2019 een afschrift wordt gevraagd.

De migratie wordt als volgt gedaan:

- Kopij van de akte uit het papieren register
- Scanning van de akte
- Manuele invoering van de akte in saphir
- Contrôle van de invoering in saphir
- Migratie in de DABS

Aantal akten die gemigreerd werden in de DABS: **2 000**

### ***E-Apostille/E-Legalisatie***

In België, sinds 01/05/2018 worden,

- apostilles enkel op elektronische manier afgegeven.
- de legalisaties afgegeven op papier of elektronisch.

Voor de afgifte van de elektronische apostilles en legalisaties heeft de dienst Legalisatie van FOD Buitenlandse Zaken de site eLegalization (<https://elegalisation.diplomatie.be> (externe link)) gecreëerd, die alleen maar voor de erkende officiële partners toegankelijk is (gemeenten, notarissen, FOD,...) en niet voor particulieren.

De elektronische legalisaties en apostilles worden getekend, op een gesecuriseerde manier, door middel van een certificaat op naam van de FOD Buitenlandse Zaken.

Aantal documenten die ingevoerd werden voor een legalisatie/apostille: **75**

# BEVOLKING

Tel: 02/674.74.22

Fax: 02/675.70.29

E-mail: [bevolking@wb1170.brussels](mailto:bevolking@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Jean-François de Le Hoye, 4<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Cesika Karaoglan

Aantal beambten (voltijds equivalent): 9,5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De bevolkingsdienst houdt alle informatie betreffende de bevolkingsverschuivingen bij. Deze dienst is eveneens verantwoordelijk voor het afgeven van de identiteitsdocumenten, paspoorten, uittreksels uit het strafregister, andere getuigschriften en de parkeerkaarten. Deze dienst beheert ook wat betreft de vreemdelingen en stelt de lijsten van de juryleden van het Assisenhof samen. Bovendien organiseert hij de verkiezingen, de opendeurdagen, de onthaalplechtigheden voor de nieuwe Belgen en de gouden bruiloften.

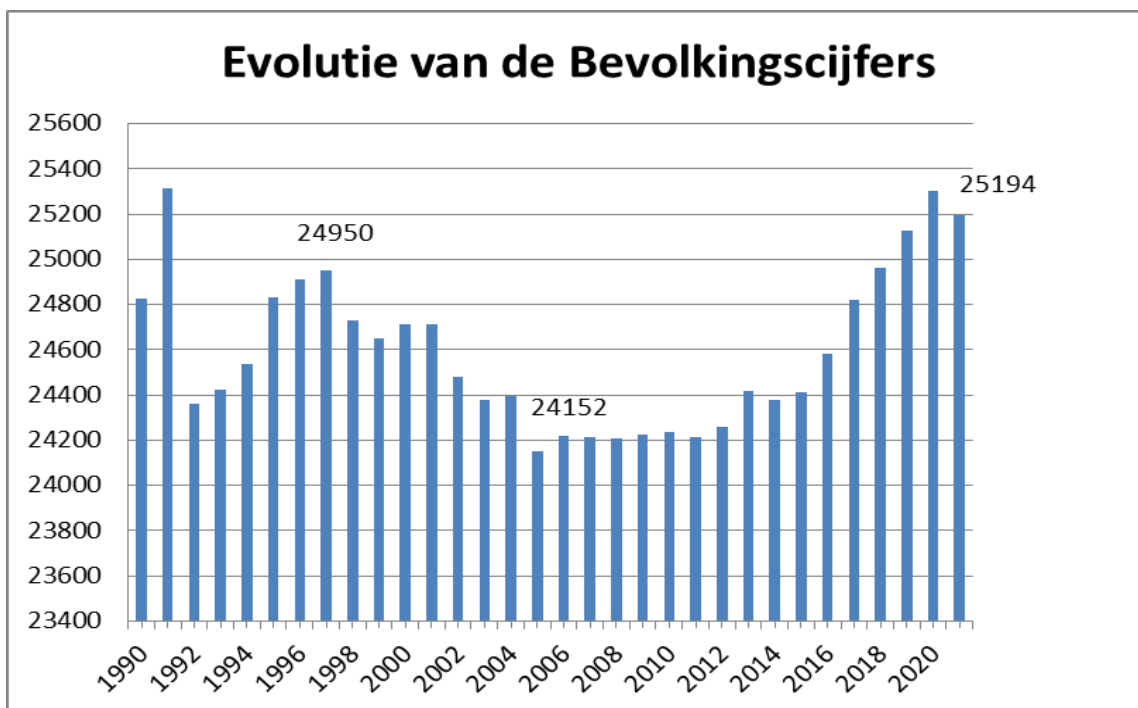
Hieronder vindt men de jaarlijkse activiteiten van de dienst Bevolking, nl. de kaarten die aan vreemdelingen worden afgeleverd, het aantal afgeleverde rijbewijzen, identiteitskaarten en paspoorten, alsook de demografische elementen die in één jaar worden geregistreerd, de uitbreiding van het nationaal register, het beheer van het gemeentelijk strafregister. Daarenboven moeten, sinds de inwerkingtreding van de wet van 23/11/1998, de personen die een wettelijke samenwoning wensen aan te gaan, zich bij deze dienst laten inschrijven.

### **Migratieverschuivingen**

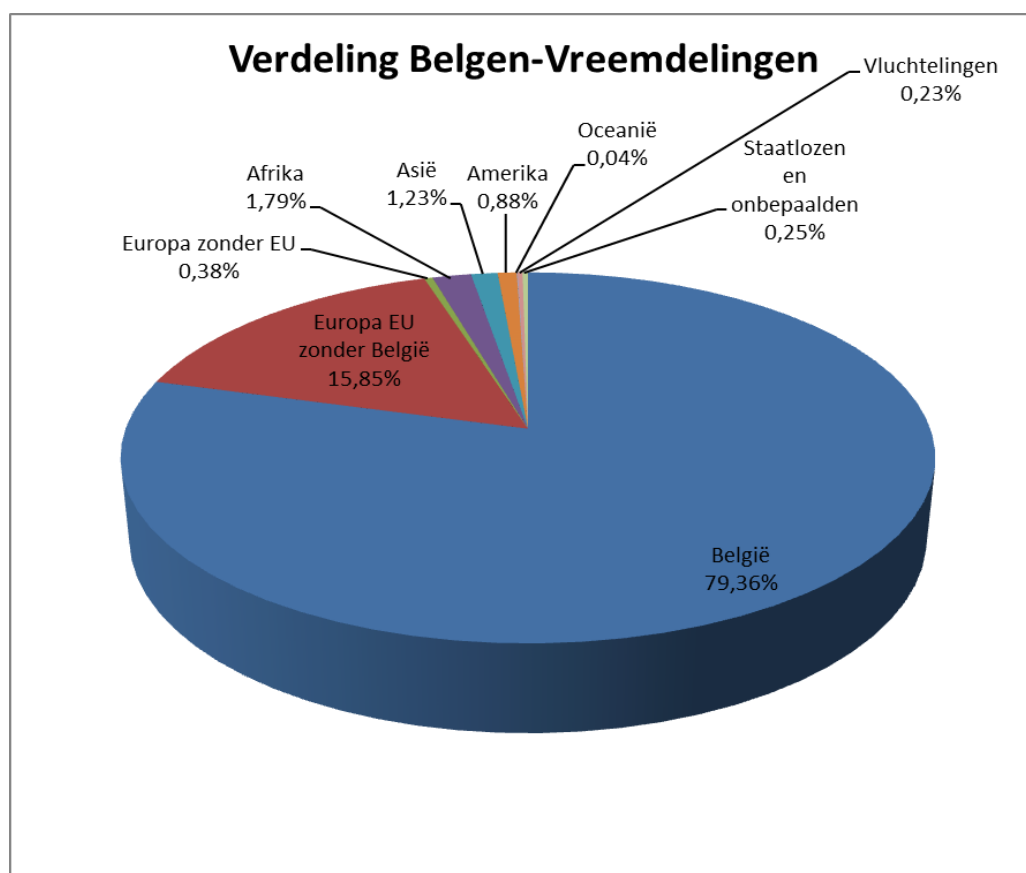
De dienst Bevolking heeft natuurlijk als taak het bijhouden van de verschuivingsregisters van de Belgische of buitenlandse bevolking.

	Mannen	Vrouwen	Totaal
Aantal inwoners met de Belgische nationaliteit (op 1/1/2021 inclusief het wachtregister)	9.159	10.889	20.048
Aantal inwoners met een buitenlandse nationaliteit (op 1/1/2021 inclusief het wachtregister)	2.437	2.709	5.146
Totaal	11.596	13.598	25.194
Tussen 01/09/2020 en 31/08/2021			
Nieuwkomers in de gemeente	1.059	1.112	2.171
Hebben de gemeente verlaten	868	859	1.727
Geboorten	101	93	194
Overlijdens	127	151	278
<b>Saldo</b>	<b>+165</b>	<b>+195</b>	<b>+360</b>

*(cijfers per 1 januari 2021 en met inbegrip van het wachtregister)*



Structuur van de bevolking (op 01 januari 2021)





**Aantal gezinnen ingeschreven te Watermaal-Bosvoorde**  
(per 1 januari 2021, met inbegrip van het wachtregister)

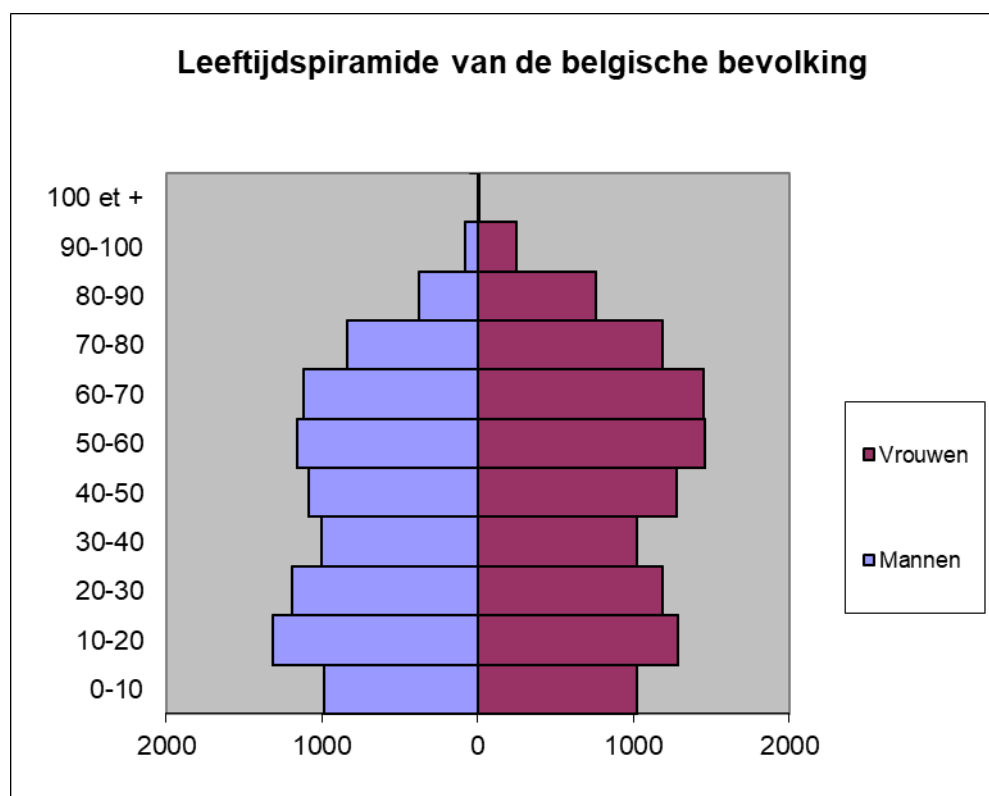
Aantal personen samenstellend het gezin	Aantal gezinnen
1	4.875
2	2.995
3	1.559
4	1.299
5	529
6	155
7	41
8	9
9	2
10	3
11 en +	2

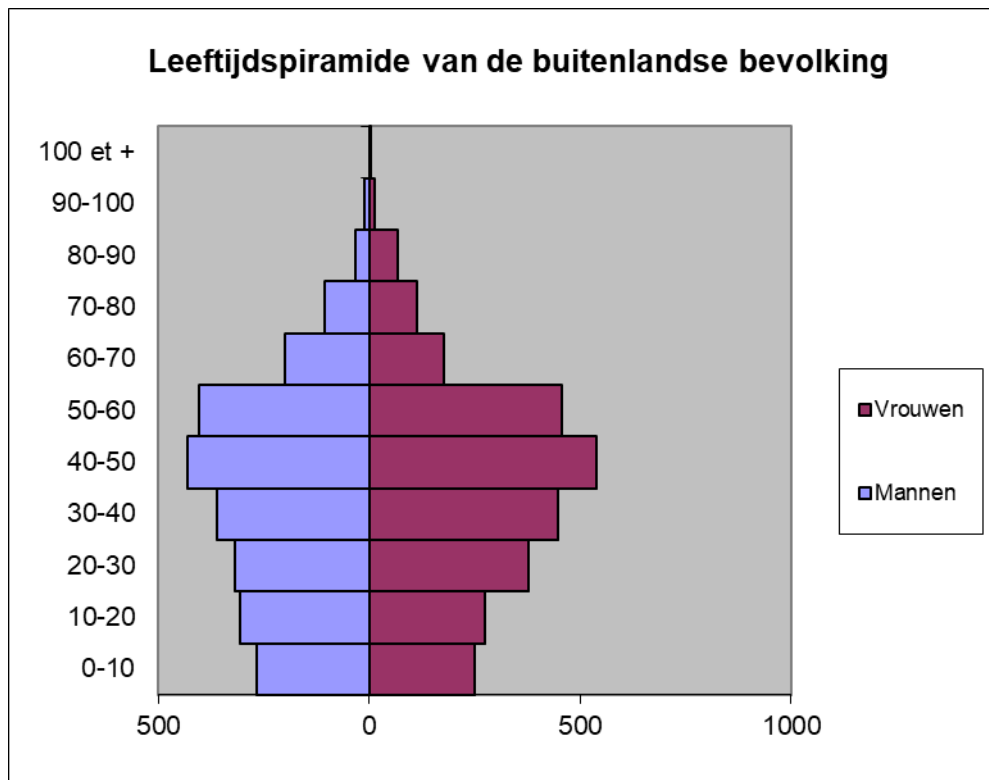
Totaal aantal gezinnen: 11.468 waarvan 3 in het wachtregister

Gemiddeld aantal personen per gezin: 2,2

Gemiddeld aantal kinderen per gezin: 0,9

**Leeftijdspiramide (op 1 januari 2021)**





### **Buitenlanders**

	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
Inschrijvingsattesten model A (niet-EU)	54	62	42	51	52	49	53	44	41
Identiteitsbewijzen voor vreemdelingen van minder dan 12 jaar	159	173	190	199	200	251	195	242	174

De EU- en de IA model B -kaarten werden afgeschaft en vervangen door papieren documenten of elektronische kaarten. Europeanen, in toepassing van de nieuwe wet, moeten niet meer verplicht over door België afgeleverde identiteitsbewijzen beschikken: een inschrijving in de Registers en een geldig nationaal identiteitsbewijs volstaat. Omwille van praktische redenen vragen de meesten het echter wel aan.

### **Rijbewijzen**

	2020-2021
Rijbewijzen	725
Voorlopige rijbewijzen	373
Internationale rijbewijzen	56

Paspoorten: **830**

Identiteitskaarten van de Belgen en elektronische documenten voor vreemdelingen: **2 628**

Aanvraag PIN&PUK-code: 1 165

Verplaatsingen naar de woonplaats van bejaarden, invaliden of gehandicapten voor identiteitsdocumenten of administratieve documenten: 0

Het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID): 745

### ***Centraal strafregister***

Aanvraag van uittreksels uit het strafregister	+1.500
Verklaring van Zedelijkheid	0

### ***Aansluiting van de Gemeente met het Centraal Strafregister***

Vanaf 1 januari 2018 leveren alle gemeentebesturen uitsluitend uittreksels af uit het Centraal Strafregister (en niet meer uit het gemeentelijk strafregister).

Als een burger het uittreksel moet voorleggen aan een derde (bv. zijn huidige of toekomstige werkgever, de club of vereniging waarvan hij lid is enz.) en de burger een gereguleerde activiteit uitoefent of een activiteit uitoefent waarbij hij in contact komt met minderjarigen maakt de burger bij voorkeur gebruik van het typeformulier voor het aanvragen van een uittreksel uit het strafregister. Dit formulier laat hij invullen door de werkgever, organisatie, vereniging enz. aan wie hij het uittreksel moet afgeven. Nadien legt hij het ingevulde formulier aan de gemeentelijke administratie waar hij gehuisvest is voor.

Deze strafregisters zijnde door het Centraal Strafregister opgestuurd, kunnen wij enkel een geschat cijfer van aanvragen van uittreksels uit het strafregister geven.

### ***Wettelijke samenwoning***

Sinds 1 januari 2000 heeft de wetgever een nieuwe vorm van wettige erkenning van de samenwoning voorzien. Dit is de gemeenschappelijke situatie van twee personen die een verklaring hebben afgelegd tot gemeenschappelijke samenwoning voor de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Titel Vbis van het Burgerlijk Wetboek, art. 1475 à 1479, ingevoerd door de wet van 23.11.1998 (B.S. 12.01.1999). De wettige samenwonenden mogen niet gebonden zijn door een huwelijk of door een andere wettige samenwoning en moeten in staat zijn om een samenwoning aan te gaan (meerderjarig zijn en niet handelingsonbevoegd verklaard zijn).

De samenwonenden kunnen ouders zijn, al dan niet onder elkaar. Ze kunnen al dan niet van hetzelfde geslacht zijn.

Zij moeten een schriftelijke verklaring voorleggen, met volgende vermeldingen:

Datum van de verklaring, namen, voornamen, geboortedatum en -plaats en ondertekening van beide partijen, gemeenschappelijke woonplaats, de vermelding van de wil van de partijen om wettig samen te wonen, de vermelding van de kennismaking met de bepalingen betreffende de wettige samenwoning en de vermelding van de patrimoniale overeenkomst die (indien nodig) ten overstaan van een notaris verleden is.

De samenwonenden genieten een bescherming van hoofdwoonst die vergeleken kan worden met degene die aan echtgenoten wordt toegekend. Zij moeten bijdragen in de lasten van het gemeenschappelijk leven in verhouding tot hun middelen en zijn verantwoordelijk voor de (niet-bovenmatige) schulden die zij hebben aangegaan voor de behoeften van het gemeenschappelijk leven en voor de opvoeding van de kinderen. Elke partij bewaart de goederen waarvan zij kan bewijzen dat zij haar toebehoren, alsook de inkomsten uit deze goederen en de werkinkomens. De andere goederen van de samenwonenden gelden als mede-eigendom.

Sinds 1 januari 2003 worden de wettige samenwonenden gelijkgesteld met echtgenoten inzake successierecht (onder bepaalde voorwaarden).

Op vraag van een partij kan de vrederechter dringende en voorlopige maatregelen treffen betreffende de hoofdwoonst, de personen (samenwonenden en kinderen), de goederen en de verplichtingen.

De samenwoning eindigt bij het overlijden van één partij, het huwelijk van één partij, een verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming of bij een eenzijdige verklaring tot onderbreking.

Elke samenwonende bewaart het ouderlijk gezag over zijn/haar eigen kinderen.

Man-vrouw	62
Man-man	0
Vrouw-vrouw	1
<b>Totaal aantal geregistreerde wettelijke samenwoningen in de gemeente</b>	<b>63</b>

#### ***Einde van de wettige samenwoning***

Verklaring tot onderbreking door wederzijdse toestemming	20
Eenzijdige verklaring tot onderbreking	2
Stopzetting wegens huwelijk	52
Stopzetting wegens overlijden	1
<b>Totaal aantal stopzettingen in de gemeente</b>	<b>75</b>

#### ***Laatste wilsbeschikking inzake de wijze van teraardebestelling en/of uitvaartplechtigheid***

Tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft, werden er 27 verklaringen geregistreerd.

#### ***Verklaring van wegname van organen en van weefsels***

Er werden 21 uitdrukkelijke wilsverklaringen geregistreerd tijdens de periode waarop dit verslag betrekking heeft.

#### ***Wilsverklaringen inzake euthanasie***

Er werden 128 wilsverklaringen geregistreerd.

Sinds 1 september 2008 kunnen de gemeenten wilsverklaringen inzake euthanasie registreren. De wet voorzag weliswaar dit soort verklaring al, maar er was geen gecentraliseerde registratie

wat een risico op verlies inhield en bijgevolg zou betekenen dat de wil van diegene die de verklaring aflegt niet nageleefd werd. Dit document, dat getekend en gedateerd wordt door de betrokkene ten overstaan van twee meerderjarige getuigen waarvan minstens één geen materieel belang heeft bij het overlijden van diegene die de verklaring aflegt, wordt in een gegevensbank geregistreerd die door de FOD Volksgezondheid beheerd wordt. Deze gegevensbank is toegankelijk voor artsen via hun elektronische identiteitskaart en een speciale hoedanigheidverklaring als arts. Indien men fysiek niet meer in staat zou zijn om zelf zijn wil te uiten en men zich in een gezondheidstoestand bevindt zoals door de euthanasiewet bepaald, dan zal het medisch team naar deze informatie verwijzen.

De wet heeft ook facultatief de vermelding van vertrouwenspersonen voorzien die de volhardende wil van de betrokkene dienen te bevestigen.

De voorafgaandelijke wilsverklaring met betrekking tot euthanasie heeft geen tijdslimiet. De aangever kan echter te allen tijde zijn verzet of uitdrukkelijke toestemming intrekken, zolang hij of zij nog in leven is.

#### ***Gouden bruiloften***

Huwelijksverjaardagen in 2020-2021	Aantal echtparen
Gouden bruiloften (50 jaar huwelijk)	45
Diamanten bruiloften (60 jaar huwelijk)	19
Briljanten bruiloften (65 jaar huwelijk)	9
Platina bruiloften (70 jaar huwelijk)	3

#### ***Honderdjarigen***

Man	0
Vrouw	6

#### ***Getuigschriften***

Getuigschrift van woon- en verblijfplaats met historiek van de adressen	1.226
Getuigschrift van samenstelling van het gezin	4.465
Verklaring betreffende de dienstplicht	1
Leefbewijs	133
Getuigschrift van nationaliteit	104
Ouderlijke gelegaliseerde toestemming	360

#### ***Parkeerkaarten voor bewoners en bedrijven***

1015 parkeerkaarten voor bewoners (inclusief de voorlopige)

280 parkeerkaarten voor bedrijven

### **Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar**

#### ***E-Apostille/E-Legalisatie***

In België, sinds 01/05/2018 worden:

- apostilles enkel op elektronische manier afgegeven.

- de legalisaties afgegeven op papier of elektronisch.

Voor de afgifte van de elektronische apostilles en legalisaties heeft de dienst Legalisatie van FOD Buitenlandse Zaken de site eLegalization (<https://elegalisation.diplomatie.be> (externe link)) gecreëerd, die alleen maar voor de erkende officiële partners toegankelijk is (gemeenten, notarissen, FOD,...) en niet voor particulieren.

De elektronische legalisaties en apostilles worden getekend, op een gesecuriseerde manier, door middel van een certificaat op naam van de FOD Buitenlandse Zaken.

Aantal documenten die ingevoerd werden voor een legalisatie/apostille: **70**

### ***Nieuwe eID identiteitskaart met vingerafdrukken***

De nieuwe elektronische identiteitskaart heeft een nieuwe lay-out die de oude uit 2002 vervangt. Op die manier voldoet de nieuwe eID aan de strenge internationale regels die als doel hebben identiteitscontroles efficiënter te laten verlopen. De nieuwe kaart is dus een nog veiliger en universeel reisdocument.

Enkele belangrijke wijzigingen:

- De nieuwe eID bevat vingerafdrukken. Dit nieuwe element wordt toegevoegd om de strijd tegen identiteitsfraude op te voeren. De vingerafdrukken staan enkel op de contactloze chip van de kaart (geen centrale databank) en zijn beveiligd. Enkel bevoegde instanties kunnen de contactloze chip uitlezen.
- De integratie van vingerafdrukken ligt in lijn met de Europese Verordening 2019/1157 van 20 juni 2019 die de lidstaten verplicht vingerafdrukken op te nemen op hun identiteitskaarten.
- De foto staat aan de linkerkant in plaats van rechts.
- Een geperforeerd beeld van de foto is terug te vinden op de achterkant van de kaart.
- De contact chip staat op de achterkant van de kaart waardoor de kaart op een andere manier in de kaartlezer moet gestopt worden.
- Als nationaliteit wordt niet langer “BELG” maar “BEL” vermeld, conform de ICAO-regels.
- De kaart heeft een andere tint van kleuren.

De burger vanaf 12 jaar moet zijn vingerafdrukken voorstellen zowel bij de bestelling als bij de afhaling van zijn nieuwe identiteitskaart.

### ***Nieuwe Kids ID***

De nieuwe Kids ID is een antwoord op het verzoek van de Europese Unie om reisdocumenten te standaardiseren.

De vernieuwing van de Kids-ID heeft als doel:

- vervalsing van de kaart bemoeilijken door het vernieuwde design;
- alle vermeldingen op de kaart in overeenstemming brengen met de internationale ICAO-vereisten (International Civil Aviation Organization);
- een veilig en universeel reisdocument aanbieden met de integratie van een contactloze RFID-chip.

De lay-out komt bijna volledig overeen met die van de nieuwe eID die begin 2020 al vernieuwd werd. Naast de bestaande contactchip, die zich nu op de achterzijde van de kaart bevindt, bevat de nieuwe Kids-ID ook een contactloze RFID-chip en een tweedimensionale barcode.

## Modernisering van de elektronische kaarten die worden afgegeven aan Europese vreemdelingen die wettelijk in het Koninkrijk verblijven.

De wetgever wil de vingerafdrukken registreren van alle buitenlanders die wettelijk in het Koninkrijk verblijven.

EU-burgers kunnen niet langer kiezen tussen een papieren verblijfsdocument en een elektronisch verblijfsdocument, dat is ingetrokken.

In afwachting van de afgifte van hun elektronische kaart en om te voldoen aan de Richtlijn 2004/38/EG3, krijgen zij echter een voorlopig verblijfsdocument: bijlage 8ter ("niet-permanent verblijf") of bijlage 8quater (permanent verblijf).

### **Brexit**

Sinds 1 januari 2021 hebben de Britsen die in België verblijven en de leden van hun familie de verplichting een aanvraag in te dienen voor de verandering van hun verblijfskaart indien zij de verworven rechten voor de in dienst treding van de Brexit willen behouden.

### **Online aanvragen via Irisbox**

	Formulieren	Downloadingen	Genomen afspraken	Verklaringen adreswijziging
sept-20	229	314	782	0
okt-20	195	264	640	0
nov-20	172	304	555	0
dec-20	170	276	484	26
jan-21	161	304	596	66
feb-21	153	298	572	40
maa-21	184	355	580	43
apr-21	129	264	636	31
mei-21	160	338	618	33
juni-21	222	343	919	53
juli-21	177	350	886	36
aug-21	164	315	194	43

### **Covidperiode**

Tijdens de Covid-periode bleef de bevolkingsdienst de burgers zonder onderbreking bedienen. Gedurende deze hele periode waren de loketten van de Bevolkingsdienst alleen op afspraak toegankelijk. In augustus 2021 werkte de dienst zonder afspraak voor 2 van de 4 loketten met het oog op een hervatting voor alle loketten van de bevolkingsdienst in september.

Met het oog op de federale eisen werkte de bevolkingsdienst als volgt: een loketbediende voor de front office en zijn of haar telewerkende partner voor de back office. Het principe van deze werkmethode was de vertragingen tot een minimum te beperken en beschikbaar en efficiënt te zijn voor de burger.

De aanwezigheid van loketpersoneel was essentieel voor burgers die niet over technologie beschikken of niet weten hoe ze ermee moeten omgaan (bv. sommige senioren) en ook voor bepaalde wettelijke vereisten.

### **De organisatie van vieringe**

De vieringen van de gouden bruiloften en van de nieuwe inwoners werden geannuleerd tijdens de gezondheids crisis.

De dienst stuurde een brief aan de echtparen met het diploma dat het van het Koninklijk Paleis had ontvangen voor de viering van 50 en 60-jarigen. Ter gelegenheid van de 65ste verjaardag bezorgde de verzendingsdienst de brief van het College, de medaille en het diploma bij het echtpaar thuis.



# D.O.A.G.M.

Tel: 02/660.05.05

E-mail: [semja@wb1170.brussels](mailto:semja@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester  
Aantal beambten (voltijds equivalent): 2

## Identificatie

Dienst Omkadering Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen  
Ministerstraat, 3 - 1170 Watermaal-Bosvoorde

GILBERT Célia (deeltijds)

Datum van indiensttreding: 18/02/2019

Halftijds tot 08/02/2021 - Voltijds vanaf 09/02/2021

KNAPEN Céline

Datum van indiensttreding: 07/03/2012

## Algemene attributies van de dienst

De D.O.A.G.M. van Watermaal-Bosvoorde is ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst ondertekend tussen de gemeente Watermaal-Bosvoorde en de Federale Overheidsdienst Justitie met als doel: « de tewerkstelling van personeel in de gemeenten teneinde de volgende straffen en alternatieve maatregelen toe te passen:

- a) De vorming in het kader van de voorwaardelijke invrijheidstelling;
- b) De autonome werkstraf;
- c) De dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken;
- d) De alternatieve maatregelen i.p.v. voorhechtenis;
- e) De alternatieve maatregelen ter vervanging van een beslissing door de jeugdrechter, "diversiemaatregelen" genoemd.
- f) Het verlenen van gratie<sup>1</sup> »

Concreet zorgt onze dienst voor de omkadering van:

- Autonome werkstraffen;
- Dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken.

Rekening houdend met het feit dat de gevangenis geen « constructief » antwoord (voor de delinquent betekent dit: verantwoordelijkheidsbesef, bewustwording, socio-economische herinschakeling en het reële of symbolische herstel voor het slachtoffer, ...) op de misdaad geeft en, met het oog op de kosten die de gevangenisstraf voor de openbare financiën met zich brengt, kiezen de betrokken instellingen hoe langer hoe meer voor deze maatregelen.

<sup>1</sup> Jaarlijkse conventie 2006 tussen FOD Justitie en het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde.

### ***Hun voornaamste doelstellingen zijn<sup>2</sup>:***

Strijden tegen de gevangenisinflatie en de gevolgen ervan, i.e. de overbevolking in de gevangnissen. De bedoeling is dus niet het repressief net te verkleinen (andere mogelijke maatregel om de inflatie te verminderen), maar het wel te diversifiëren;

- De bewustmaking van de delinquenten dat hun gedrag rechtstreeks en onrechtstreeks schade toebrengt aan de kwaliteit van het leven, verbeteren, en strijden tegen de bagatellisering van dergelijke gedragingen;
- Het aantal en de duur van de vrijheidsberovingen van personen in het kader van de wet op de voorlopige hechtenis beperken;
- Het gevoel van straffeloosheid voorkomen dat wordt veroorzaakt door een sepot in de gevallen die een georganiseerde maatschappelijke reactie vereisen, zonder dat daarbij korte gevangenisstraffen moeten worden uitgesproken en tenuitvoergelegd;
- Aan deze personen de mogelijkheid bieden een opleiding te volgen door hen in een professionele context een activiteit te laten uitoefenen;
- De resocialisatie vergemakkelijken van personen die minder ernstige feiten hebben gepleegd;
- De plaatselijke bestuurlijke instanties betrekken bij geloofwaardige initiatieven die een vermindering van de criminaliteit beogen;
- De recidive verminderen.

### **1. De Autonome Werkstraf**

Sinds 2002 wordt de autonome werkstraf of AWS als een volwaardige strafmaat beschouwd. Wordt een voorval met een politiestraf of met een correctionele straf beboet, dan kan de rechter de autonome werkstraf als hoofdstraf opleggen. Hij kan op gelijkaardige wijze tewerk gaan voor voorvallen waarvoor dezelfde straffen gelden: overtredingen en correctionele misdaden.

Een politiestraf wordt door de politierechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf van 1 tot 7 dagen opleggen.

Een correctionele straf wordt door een correctionele rechtbank uitgesproken en deze kan een gevangenisstraf gaande van 8 dagen tot 5 jaar opleggen.

Sommige misdaden, waarvoor strafrechtelijke straffen gelden en dus uitgesproken door een assisenhof kunnen herleid worden tot correctionele straffen waardoor ze voor een correctionele

---

<sup>2</sup> Belgisch Staatsblad 29.11.1996; 12 september 1995 - Ministeriële omzendbrief tot vervanging van deze van 7 maart 1995 met betrekking tot de aanwerving door de gemeenten van bijkomend personeel ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen, in kader van het Globaal Plan voor tewerkstelling, concurrentievermogen en de sociale zekerheid

rechtbank komen. Op dat ogenblik wordt een AWS een mogelijke strafmaatregel. De AWS is echter uitgesloten voor volgende misdrijven: het nemen van gijzelaars, verkrachting, aanranding van de eerbaarheid met de dood van het slachtoffer tot gevolg, bederf van de jeugd en prostitutie op of met behulp van minderjarigen, doodslag.

De rechter moet ook een vervangende straf, een gevangenisstraf of een boete, bepalen voor het geval de werkstraf niet uitgevoerd zou worden.

De werkstraf bedraagt minimum 20 uren en maximum 600 uren. Een werkstraf van minder dan 45 uren betreft een politiestraf. Een werkstraf van meer dan 45 uren is een correctionele straf. De werkstraf moet worden uitgevoerd binnen twaalf maanden na de dag waarop het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.

De probatiecommissie kan ambtshalve of op aanvraag van de veroordeelde verzoeken om deze termijn te verlengen.

## **2. Dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken**

Sinds mei 2005 heeft de wetgever de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken opnieuw ingevoerd, « gezien de dienstverlening in het kader van de bemiddeling in strafzaken, in talrijke gevallen de meest geschikte manier blijkt om ten opzichte van de maatschappij herstelgericht te werken ». De Procureur des Konings kan de dader verzoeken om een dienstverlening of een vorming van maximaal 120 uren binnen een termijn van zes maanden uit te voeren.

Onze samenwerking met de justitie-assistenten verloopt vlekkeloos sinds de werkstraf opnieuw in de wet op de bemiddeling in strafzaken opgenomen werd.

## **3. Aantal dossiers omkaderd door onze diensten**

Van 01/09/2020 tot 31/08/2021, onze diensten hebben toezicht gehouden op in totaal **168** gevallen voor een totaal van 11.096h35 die op het gemeentelijk grondgebied zijn verstrekt.

Het aantal dossiers is sterk gestegen vergeleken met het vorige jaar.

Dat wordt al door het eenvoudige feit verklaard dat wij onze activiteiten dit jaar niet hebben stilgelegd terwijl in 2020 de dienst tijdens 2 maanden in de eerste lockdown gesloten was.

Vervolgens, Célia Gilbert werkt voltijds sinds 9 februari 2021. De massa dossiers die wachten in het Huis van Justitie en zich sinds de crisis hebben opgestapeld, de wens om meer de avond en weekend plaatsen te investeren, evenals de ontwikkeling van een project van collectieve prestatie binnen onze Semja, hebben de werkelijke ervaring van een tweede voltijds equivalent toegelaten waaraan onze dienst sinds zijn oprichting recht op heeft.

Wij hebben bovendien de sluiting van verschillende plaatsen kunnen compenseren gedurende de tweede golf van de epidemie dankzij nieuwe prestatieplaatsen en nieuwe posten in de bestaande plaatsen die ons hebben toegelaten om de situatie weer in evenwicht te brengen en om een groter aantal prestatieplichtigen te plaatsen.

## 4. Samenwerking

### 4.1. Gemeentediensten

De dienstverleners hebben toegang tot bijna alle gemeentelijke diensten (in het kader van functies die verenigbaar zijn met het beroepsgeheim van de technische begeleiders en de bevoegdheden van de dienstverleners). Ze voeren heel diverse taken uit, nl. onderhoud van gebouwen, tuinwerk, de omkadering van de jongeren, hulp bij administratief werk, hulp in de bibliotheken, in Espace Mémoire, hulp bij poetswerk, enz. Wij hebben onze samenwerking met de dienst Openbare Werken voortgezet en aldus aan onze werkstrafplichtigen die een betrekking hebben toe te laten om hun uren s' avonds te presteren. Deze personen worden te werk gesteld in de gemeentescholen of in het gemeentehuis, zij voeren er schoonmaakwerken uit s' avonds tijdens de week. Het gemeentelijk depot heeft tuinaannemers aangenomen.

Zoals elk jaar komen er nieuwe samenwerkingen tot stand en worden andere onderbroken.

Sinds de gezondheids crisis, heeft het gemeentedept geen tuinier prestatieplichtigen meer aanvaard wegens het beperkte aantal van bevoegde arbeiders in de voertuigen voor de verplaatsingen van een plaats naar de andere. Hetzelfde geldt voor La Vénerie gezien het verbod en de beperkte heropleving van de culturele activiteiten.

Voorts, werden specifieke crisis posten in diverse plaatsen gecreëerd en prestatieplichtige toegelaten om deze taken te aanvaarden, zoals de ontvangst aan de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheek om de stroom van bezoekers te beheren en de gezondheid maatregelen te doen eerbiedigen. De dienst Handel heeft onze hulp voor de zondag en woensdagmarkt gevraagd waar prestatieplichtige dit soort werk hebben kunnen uitvoeren.

Wij hebben met een samenwerking begonnen met de scholen Kolibrie, Najaden en Aigrettes waar wij prestatieplichtigen voor schoonmaken tijdens de dag en de avond hebben kunnen plaatsen.

Wij hebben eveneens een samenwerking gestart met het nieuwe recycling project waar hulp van de prestatieplichtige voor handtaken, schoonmaken of ontvangst zeer welkom was.

Nieuwe medewerkingsvragen hebben ons onlangs bereikt van de crèche Aartshertogen voor een hulp voor de rangschikking en schoonmaken en vanwege de dienst van de administratieve boetes voor een begeleiding van de agenten in dienst. De eis van deze posten is hoog, wij zullen erop kunnen antwoorden wanneer wij het profiel zullen vinden dat uitstekend zal passen want wij willen geen enkel risico nemen.

Bovendien gaan wij een project van collectieve prestatie beginnen waar Célia Gilbert hoofdzakelijk, een groep van 3 tot 5 prestatieplichtigen een halve dag per week zal begeleiden om van de ophaling van afvalstoffen in de gemeente uit te voeren. Wij zullen materiaal verkrijgen bij het gemeentedept en wij zullen in contact zijn met een gemeentearbeider om de wijken te treffen die een meer frequent schoonmaken vereisen.

Een dergelijk project werd reeds bij VZW's beproeft en de paar collectieve prestaties die zijn opgesteld, zijn zeer veelbelovend voor het vervolg. Het groepswerk maakt het mogelijk om een dynamica te creëren die meer de prestatieplichtigen motiveert om in het personen team te integreren die een meer uitgesproken begeleiding vereisen.

Deze medewerking is de vrucht van een relationeel werk en een constante diplomatie met de verschillende gemeentebediende die niet zijn opgeleid om een soms moeilijke bevolking dagelijks te begeleiden. Onze aandacht en onze beschikbaarheid maken het niettemin mogelijk om de verschillende angsten van het personeel te overschrijden en wij proberen om dagelijks een vertrouwensrelatie te onderhouden dat de succesansen van de prestatie optimaliseert.

#### **4.2. VZW en plaatselijke organisaties**

Ondanks een klein gemeentelijk grondgebied, is het verenigingsleven wel druk. We werken samen met talrijke vwz's die voorstander zijn van de bevordering van alternatieve maatregelen; we zijn als volwaardige partners opgenomen in het verenigingsleven. De creatie van interpersoonlijke banden en de regelmatigheid van onze samenwerkingsverbanden maken het mogelijk om onze integratie te verbeteren.

Wij werken dus met gevarieerde instellingen, zoals het Sportpark dat een zwembad omvat, de Multi sport hal en het stadium voor de handenarbeid, de wijk Huizen van de Tuinwijken alsook de ruimte "Elan du Dries" hoofdzakelijk voor animatie (kinderanimatie, handenarbeid en creatieve werkplaatsen), de VZW « Arc-en-Ciel » voor een eerder manuele hulp (collecteren van niet-bederfbare levensmiddelen en manuele en administratieve hulp), het jongeren tehuis, de OCMW Residentie voor hulp in de keuken of in de ergotherapie, LOI (lokaal initiatief voor ontvangst voor buitenlandse minderjarigen) voor schoolsteun, VZW Oxfam, de voetbal club voor animatie. En tenslotte voor een manuele hulp: de VZW Rugby Club Bosvoorde, de Manège du Possible, de Manège Equité en de IRSA (Koninklijk instituut voor blinden en doven) en voor een administratieve hulp: de Bosvoordse antenne van de PSE libre van Brussel Hoofdstad.

Wegens de gezondheidsbeperkingen, hebben wij geen prestatieplichtigen in de wijk huizen geplaatst, de verantwoordelijke van het wijk huis van Dries heeft verkozen nog een beetje te wachten alvorens haar deuren aan de prestatieplichtigen weer te openen.

De samenwerking met het rustoord heeft eveneens nog niet hernomen. Nochtans heeft de Directrice positief aan onze eis in juli 2021 geantwoord om prestatieplichtigen aan de ergotherapie te kunnen terugzetten en in de keuken door middel van de naleving van de maatregelen en het voldoen aan de Covid-tests.

Na de nieuwe sluiting van het sportpark bij de tweede golf, hebben wij opgehouden met prestatieplichtige in het stadium en de multi sporthal te plaatsen. Het opnieuw starten met onze dienst is in juli 2021 mogelijk geweest. Het zwembad heeft daarentegen prestatieplichtigen vanaf zijn heropening eind december 2020 ontvangen.

Wij hebben het geluk om nieuwe samenwerkingen met even gevarieerde verenigingen begonnen te hebben zoals VZW K'aime en zijn stadsaperitieven waarvoor prestatie- plichtige hebben kunnen helpen aan de montage, demontage en diensten aan de klanten, maar ook le Chant des

Cailles die van onze diensten heeft genoten voor hulp in de schapenstal, tuinbouw, voor de specifieke gebeurtenissen tijdens de week of het weekend of nog de VZW Les Marcottes die prestatieplichtigen hebben toegelaten om aan de verfraaiing van wijken en het schoonmaken van groene ruimtes te helpen (oprichting en onderhoud van collectieve moestuinen, compost...) hoofdzakelijk de weekends. Deze laatste prestatieplaatsen bieden de mogelijkheid aan de prestatieplichtigen om zich in de bescherming van het milieu te impliceren en om zich van het belang bewust te worden om een verantwoordelijk en burgergedrag jegens de natuur aan te nemen. Bovendien kunnen deze nieuwe plaatsen verschillende prestatieplichtigen ontvangen tegelijkertijd en een groepswork waarborgen.

Wij hebben geprobeerd om het project van collectieve prestatie binnen deze verschillende verenigingen te integreren maar wij hebben na enkele experimenten, weliswaar positief beseft, dat het niet met hun behoeften overeenstemde. Daarom hebben wij ons eigen project inzake ophaling van afvalstoffen binnen de gemeente gecreëerd die ons een autonomie van actie aanbiedt.

Wij staan erop om hier te verklaren dat de verschillende prestatieplaatsen, dat zij gemeente- of andere diensten zijn, systematisch geen prestatieplichtige kunnen krijgen zodra men het vraagt. Alles hangt af van de bestaande hoeveelheid werk (ofwel te veel om de tijd te hebben te begeleiden, ofwel niet genoeg om een prestatieplichtige te vereisen), van de werkzaamheden van de instelling en van zijn hiërarchie (raad van beheer enz), maar eveneens van persoonlijke gevoeligheid van de verschillende verantwoordelijken. Op algemene wijze, beluisteren wij de behoeften van de prestatieplaatsen waarvan de medewerking ons kostbaar is.

#### **4.3. Huis van Justitie**

Meestal blijven we het Huis van Justitie in Molenbeek en het Bureau voor Strafrechtelijke Bemiddeling in het centrum van de stad bezoeken voor vergaderingen, het ondertekenen van overeenkomsten en reframing (herbespreking van het werkkader als de dienstverlener zijn verbintenis niet nakomt). Sinds de crisis hebben we deze reizen niet meer gemaakt, behalve om belangrijke post af te geven. Sindsdien communiceren we per telefoon, post en e-mail. Afspraken worden bij ons op kantoor of op de plaats van uitvoering getekend en de reframing gebeurt in het Huis van Justitie als laatste redmiddel.

Globaal genomen werken we harmonisch samen met het justitiehuis en proberen we ons aan te passen aan de verschillende werkmethodes van onze gesprekpartners. De vermeedering van partners brengt immers een diversificatie van de praktijken met zich mee, wat nog meer soepelheid van ons vereist.

Alle donderdagen morgen hield zich een verdelingsvergadering van de dossiers in het Huis van Justitie van Brussel. Met de coronavirus crisis, werden de wekelijkse vergaderingen ter plaatse onderbroken en op virtuele wijze door uitwisseling van e-mails voortgezet. Twee vertegenwoordigers van de Semjas hebben zich belast met dossiers te verzamelen die door het Huis van Justitie worden overgebracht en ze te verdelen onder de Semjas aanvragers van dossiers in functie van de diverse gewone factoren (belang van de justitiabele, beschikbaarheid ervan en de plaatsen, geografische nabijheid, quota's van dossiers...). Deze formule zal voortgaan tot de voorwaarden ons toelaten om ons allen in een lokaal te ontmoeten.

Deze vergaderingen blijven een goede werkingsmanier: zij laten een juiste verdeling toe van de dossiers evenals een meer efficiënte samenwerking tussen de verschillende gemeenten, maar eveneens met de justitiesassistenten. Zij laten ons toe het dossier te vertrouwen aan de gemeente die de juiste plaats van ontvangst heeft die aan de vraag en de mogelijkheden van de prestatieplichtige is aangepast, die het mogelijk maakt om de kansen van positief resultaat van de werkstraf te verhogen. De werking van de vergadering werd herhaaldelijk gewijzigd om een betere verdeling van dossiers tussen Semjas te verzekeren in functie van de stroom dossiers die door het Huis van Justitie wordt overgebracht.

Behalve de wekelijkse stroom van nieuwe dossiers, moet men nog een honderdtal wachtende dossiers ons nog verdelen over de verschillende Semjas maar het gaat voornamelijk om meer ingewikkelde dossiers die tijd in beslag zullen nemen om het aangepast kader te vinden. Honderdtallen dossiers wachten op het niveau van het Huis van Justitie behandeld te worden en de directie zoekt oplossingen om dit toestromen het hoofd te bieden, dat de mobilisatie van een belangrijker aantal van justitie assistenten vereist.

Tenslotte willen we het accent opnieuw leggen op onze dagelijkse praktijk als « koorddanser ». We zijn immers in het midden van meerdere terreinwerkelijkheden waarvan we de principes moeten naleven. Als gemeentelijke ambtenaren zijn we eerst en vooral onderworpen aan de gemeentelijke overheid en aan haar interne organisatie. De dienstverleningsplaatsen zijn niet wettelijk verplicht om in samenwerking met de ODAGM te werken en hebben dan ook een sterke relationele vaardigheid nodig. Ze beschikken over hun eigen werkmethode. Het is dan ook essentieel om hen te sparen om een voldoende aantal onthaalplaatsen te behouden.

#### **4.4. Affiliatie**

OAGM is nog altijd lid van Fedepas, (Federatie voor de Autonome Werkstraffen) die zelf lid is van het Belgische forum voor preventie en veiligheid in de steden.

#### **Subsides**

In de gemeentebegroting, is de D.O.A.G.M. bij twee posten betrokken:

Als uitgaven, worden de kosten van personeel door de gemeente gedragen (Geheel van de werkingskosten van de dienst evenals de biënnales in verband met de anciënniteit van de agent)

Als inkomsten, als gevolg van het KB van 30.12.1016, werd de subsidie die door de Federale Openbare Dienst voor de bezoldiging van het personeel werd aangekondigd, op consequente wijze verhoogd, aangezien het cijfer aangekondigd voor het jaar 2017 van 118.101 euro voor 2 voltijdse is.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

Behalve de nieuwe middelen en projecten in onze dienst opgesteld, die wij tevoren hebben vermeld, zijn wij tevreden om dit jaar vast te stellen nog, dat een prestatie heeft geleid tot een inzet naar de werkgelegenheid. Een prestatieplichtige werd immers aangeworven in het sportpark. Sommige zetten eveneens het werk verder als vrijwilligers.



# INTERNE CONTROL

Tel: 02/674.74.38

E-mail: [etihon@wb1170.brussels](mailto:etihon@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthof: Etienne TIHON

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

## Juridisch Kader

De nieuwe gemeentewet bepaalt in artikel 263 undecies, duodecies en terdecies dat de gemeenten instaan voor de interne controle op hun activiteiten.

Interne controle is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- 1° Het bereiken van doelstellingen;
- 2° Het naleven van wetten en procedures;
- 3° De beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheers informatie;
- 4° Het efficiënt en economisch gebruik van middelen;
- 5° De bescherming van activa;
- 6° Het voorkomen van fraude;

Het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de gemeentesecretaris, na overleg met het directiecomité. Het algemene kader van het interne controlesysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad, op voorstel van het College.

Het interne controlesysteem bepaalt op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en -procedures en de aanwijzing van de personeelsleden die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het interne controlesysteem betrokken zijn.

Het interne controlesysteem beantwoordt minstens aan het principe van de scheiding van de functies van de gemeentesecretaris en de gemeenteontvanger waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Onverminderd de opdrachten inzake interne controle die krachtens deze wet of door de gemeenteraad aan andere organen of personeelsleden worden opgedragen, staat de gemeentesecretaris in voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem, onder het gezag van het College. Hij rapporteert daarover jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.

De gemeentesecretaris brengt het personeel op de hoogte van het interne controlesysteem, alsook van de wijzigingen ervan.

## Status van de implementatie van het interne controlesysteem

De afdeling interne controle werd opgericht op 1 september 2018 en de implementatie van het interne controlesysteem was het voorwerp van een overheidsopdracht aan KPMG Accountants CVBA. Deze overheidsopdracht werd in twee opdrachten verdeeld. De eerste richtte zich op de analyse van de controleomgeving + een actieplan en de tweede op het in kaart brengen van zes processen waartoe het beheerscomité had besloten. Het in kaart brengen van deze processen begon in september 2019 en eindigde in februari 2020.

Op haar zitting van 19/11/2019 keurde de gemeenteraad het charter van de dienst Interne Controle goed.

Tijdens de gezondheids crisis werden de prioriteiten van de interne controle geherdefinieerd ter ondersteuning van diverse essentiële acties om de bevolking en de zorgverleners bij te staan, waaronder het beheer van de voorraad beschermende uitrusting.

In zijn vergadering van 1/03/2021 keurde het College het **Jaarverslag Interne Controle 2020** goed; dit werd vervolgens door de Gemeenteraad goedgekeurd in zijn vergadering van 30/03/2021.

Het **Actieplan voor interne controle voor 2021** werd door het College goedgekeurd tijdens de vergadering van 8/03/2021 en ter informatie voorgelegd aan de Gemeenteraad tijdens de vergadering van 30/03/2021.

## 4.3. GRONDGEBIED & WEGENNET

# OPENBARE WERKEN (PUBLIEKE GEBOUWEN, GROENE RUITEN EN OPENBARE NETHEID - WEGEN)

Tel: 02.674.74.08

E-mail: [openbare.werken1170@wb1170.brussels](mailto:openbare.werken1170@wb1170.brussels)

<p>Verantwoordelijke overheid (Schepenen): Benoit THIELEMANS (Publieke Gebouwen), Cathy CLERBAUX (Groene ruimten en Openbare netheid), Marie-Noëlle STASSART (Wegen) Diensthooft: Jean-Louis Stellian Aantal beambten (voltijds equivalent): 26.4 technische bedienden; 62.4 arbeiders, 24.51 technicus oppervlak</p>
---

De Dienst van Openbare Werken waarborgt het beheer van het gemeente patrimonium, van de openbare gemeente plaatsen, voornamelijk de wegnetten, de groene ruimtes, vijvers en gemeentelijke parken.

De dienst Openbare Werken is ook het aanspreekpunt voor de verschillende operatoren die de openbare ruimte bovengronds (Openbare Verlichting, ...) of ondergronds (Vivaqua, Sibelga, ...) bezetten. Hij waarborgt eveneens de controle van de openingen in gemeentewegennetten door nutsbedrijven

Hij organiseert de netheid van de openbare gemeente ruimten en de gemeentegebouwen die gereserveerd zijn voor de administraties en bepaalde gemeentelijke VZW's

Om die reden verzekert de dienst van Openbare Werken:

- voor openbare ruimten, onderhoudswerken, renovatie en ontwikkeling van het gemeentelijk grondgebied. Hij beheert, in goede synergie met de andere betrokken operators, de netheid van de openbare ruimte en de ophaling van de afvalstoffen;
- voor het gemeente patrimonium, de onderhoudswerken, de renovatie en ontwikkeling van het gemeente patrimonium alsook zijn dagelijkse schoonmaak.
- voor het grondbedrijf, de onderhoudswerken en de renovatie van beheerde gebouwen
- transversaal, de operationele steun voor verschillende projecten betreffende andere gemeentediensten of verenigingen.

De Dienst van Openbare Werken beschikt hiervoor over een operationele sectie (technische center) die op arbeiderspersoneel steunt en een « technisch-administratieve » sectie die onder meer de Overheidscontracten, de dossiers van vergunningen en subsidies aanvragen beheert.

## Algemene bevoegdheden van de dienst

## **Beheer van de openbare plaatsen**

### **1.1. Wegen**

- Onderhoud en renovatie van het gemeentelijke gebied;
- Onderhoud van de gemeentelijke wegen, de voetpaden, de rioolkolken, de voetgangersgebieden en de installaties op of onder het wegennet;
- Behandeling van toestemmingsaanvragen voor de opening van wegen (541 Osiris bestanden);
- Eenmalig toezicht op grote infrastructuurprojecten (stormbekkens, RER, enz.);
- Behandeling van de vragen en klachten van de inwoners (briefwisseling, Fix my street);
- Onderhoud en Inrichting van sportterreinen;
- Onderhoud en vervanging van stadsmeubilair;
- Onderhoud van de speeltuinen;
- Zoutstrooiseldienst van de wegennetten;
- Bakens plaatsen in geval van gevaar (verzakking van wegennetten);
- Urgentie interventies (omvallen van bomen op wegennetten, wegvliegen van barrières bij storm, verstopte straatkolken die overstroming veroorzaken, ...);
- Aanpassingen van wegennetten;
- Winterwacht en sneeuwruiming van de wegen.

### **1.2. Groene ruimtes**

- Onderhoud en renovatie van de groene ruimtes en de speeltuinen met inbegrip van het sportpark van de Drie Linden;
- Aanpassingen van groene ruimtes.

### **1.3. Openbare Netheid en hygiëne**

- Sensibilisering van de inwoners voor de Netheid, tweejaarlijkse acties van grote collectieve reiniging;
- Verdeling van zwarte en oranje vuilnisbakken om de netheid te verbeteren tijdens het verzamelen van de witte en oranje zakken;
- Opvolging van de acties Brussel-Netheid;
- Organisatie van de selectieve afvalstoffen rondes;
- Beheer van de gemeentelijke publieke afvalbakken (plaatsing, onderhoud, collecteren van meer dan 260 vuilnisbakken eveneens de zaterdagen en zondagen);
- Schoonmaken (Zondags Markt, rommelmarkten, feest en animaties, enz.);
- Schoonmaken van de voetgangerspaden, commerciële wijken en het onderhouden van de speelpleinen;
- Evacuatie van de afvalstoffen (clandestien storten, opengescheurde zakken Brussel-Netheid, ...);
- Opvolging van inwoners post, e-mails en telefoongesprekken;
  - Plaatsing parkeerverbod statief (verhuizing en schoonmaken);
  - Evacuatie van particuliere afvalstoffen wegens hygiëne redenen (bij overlijden van geïsoleerde persoon bijvoorbeeld).

#### **1.4. Beheer aanvragen tot bezetting van wegennet**

- Behandeling van ongeveer 2000 aanvragen van wegennet bezetting en van de bijhorende belasting;
- Plaatsing parkingverbod panelen;
- Beheer van de overtredingen;
- Ontwikkeling van een nieuwe software die een meer volledige opvolging van de dossiers toelaat, vanaf de administratieve codering tot het plaatsen van statieven door het houden van een database van de geparkeerde auto's bij het plaatsen van de statieven).

### **Logistiek**

#### **2.1. Materiaal uitlening**

- Behandeling van de vragen van materiaal uitlening in verband met burger activiteiten, type braderij, school feest, ... En logistieke hulp bij gebeurtenissen zoals Mondial, feest van de bloemen, braderij, feesten, enz...

#### **2.2. Wagenpark**

Beheer van het wagenpark en gemeentelijke gereedschappen (technisches keuring, herstellingen en onderhouden van de voertuigen en machines, opmaken van lastenboek voor nieuwe voertuigen, ...).

#### **2.3. Logistieke steun (= andere diensten)**

Diverse transporten (scholen, het economische leven, ozw, scouts, lenen van materiaal, ...)  
Verdeling huis aan huis;  
Uitzettingsbeleid (Opslag van de goederen gedeponerd op het wegennet bij uitwijzing en teruggave hiervan);  
Hulp bij verhuizen vóór werken, installatie en op ordestelling voor en na de gemeenteactiviteiten.

### **Rampenplan - COVID 19 - quarantaine - logistieke hulp**

De verantwoordelijk van het Technisch Centrum is ook rampenplan coördinator-logistiek.

De dienst Openbare Werken is tijdens deze sanitaire crisis gesolliciteerd:

- Contactpersoon van de hoge ambtenaar;
- Plaatsing van plexiglas in gemeentelijke gebouwen en in plaatselijke winkels op aanvraag;
- Beheer en herverdeling van federale stocks van maskers, vizieren, hydroalcoholische gel, ... aan dokters, verpleegsters, en rusthuizen;
- Huur van gekoelde containers (koude kamer).

## Beheer van het Gemeente patrimonium

### 4.1. Onderhoud en renovatie van het gemeente patrimonium of 35 gemeente gebouwen en het geheel van de gemeentehuisvestingen

- Algemeen onderhoud en renovatie van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...);
- Schoonmaak van de openbare gebouwen (scholen, bibliotheken, kinderdagverblijven, ...);
- Vegen/sneeuwruiming van de recreatie plaatsen en de gemeentelijke stoepen.

### 4.2. Ontwikkeling van het gemeente patrimonium

- Bouw en/of renovatie van openbare gebouwen;
- Renovatie van oude flatgebouwen;
- Renovatie van de technische installaties in openbare gebouwen en van de gemeentehuisvestingen.

### 4.3. Onderhoud /renovatie /creatie van de gemeentelijke sportinfrastructuren

Onderhoud en renovatie van de sportinfrastructuren;  
Bouwen van sportinfrastructuren.

### 4.4. Urgente interventies

- Urgente interventies bij opstarten van alarm, van beveiliging ten gevolge van glasbreuk, van lekken, ...

## Voor het geheel van deze toewijzingen

- Eventuele samenstelling van de dossiers voor het aanvragen van vergunningen;
- Contact met Monumenten en Landschappen ou SIAMU (dienst brand preventie);
- Eventuele samenstelling van de subsidiedossiers;
- Onderzoek en/of uitvoering van de overheidsopdrachten hieromtrent;
- Technische steun voor de verschillende diensten van het bestuur en van de vzw;
- Opvolgen van werven en oplevering van de uitgevoerde werken;
- Opstellen van de jaarlijkse buitengewone begrotingen voor het geheel van de werken waar ze mee belast zijn;
- Opvolging van de overtredingen inzake bezetting van wegennetten.

## Grondbedrijf - Beheer van particulier gemeentelijk vermogen

Verwijzing naar het verslag van het grondbedrijf.

## Overheidsopdrachten

De volgende werven zijn uitgevoerd of zijn begonnen tussen juni 2020 en juni 2021.

Aankoop van 3 lichte vrachtwagens CNG met kiepbak en 1 lichte Diesel vrachtwagen met vaste kiepbak	Studie
"Espace Delvaux" - Vervanging van de regulator van de ventilatiegroep	Studie
3-5 Wiener - vervanging van de ketel	Realisatie
Snoeien en kappen bomen	Realisatie
Muziek academie - vloerbekleding (Zalen Mingus, Tatum en Verhaeren)	Studie
Akademie voor schone kunsten - Turnzaal - Isolatie dak	Studie
Akademie voor schone kunsten - Aanpassing van ventilatiesysteem in keramische ovens	Realisatie
Akademie voor schone kunsten - Gebouw 2 - Levering en plaatsing van een nieuwe waterontharder	Realisatie
Akademie voor Schone Kunsten - Gebouw 2 - Vernieuwing van het dak	Studie
Akademie voor schone kunsten - Onderhouding en/of hernieuwing ramen	Studie
Akademie voor schone kunsten - Isolatie van het dak - EPB opdracht	Studie
Akademie voor schone kunsten - Landmeting van huizen rond Akademie	Studie
Aankoop van 4 bladblazer voor scholen	Realisatie
Aankoop van onderhoudsmaterieel (automatische wasmachine)	Realisatie
Aankoop van straatvuilnisbakken	Realisatie
Aankoop rolgordijnen (Source - 6 gilson - Delvaux - Kerkhof - school sapinière - school aigrettes - Kinderkribbe Roitelets - 32 drielindenstraat)	Realisatie
Aankoop van zonnepanelen voor scholen	Realisatie
Aankoop van materiaal en gereedschap voor dienst Plantsoenen, Openbare Netheid en het kerkhof	Realisatie
Aankoop van gereedschap voor openbare netheid	Realisatie
Aankoop van gereedschap voor het kerkhof	Realisatie
Aankoop van een plooibaar duiveltje voor het technisch centrum	Realisatie
Aankoop van een palenrechter	Realisatie
Aankoop van een tweedehands vrachtwagen voor de Dienst Plantsoenen	Realisatie
Aankoop van gereedschap voor de Dienst beplantingen	Realisatie
Aankoop van gerecyclede palen en palen met vormgeheugen	Realisatie
Gemeentelijke gebouwen (Hooghuis, centrale keuken, Nos petits, Aigrettes, Colibri, Karrenberg, Espace Delvaux, Stadium der 3 linden, kinderkribbe Gilson)- schrijnwerk	Realisatie
Bibliotheek 32, Drie Linden - Parlophone	Realisatie
Calypso - Waterbeheer - Studie	Studie



Calypso - vervanging het warmwatersysteem voor de douches	Studie
Technisch centrum - Aankoop van een clark	Realisatie
Technisch centrum - installatie van een extern bewakingscameranetwerk	Realisatie
Technisch Centrum - Legionellagevaar - aanpassing van de installatie	Realisatie
Cementering van de achter en zijgevel - Payfaplein 12	Studie
Gemeentelijk kerkhof - Metselwerk - Herstellingswerken	Realisatie
Controle van een goedgekeurde organisme (elektriciteit, gas, hefvoertuig, liften,..) voor een jaar	Realisatie
Veiligheid en gezondheid coördinatie van werven	Realisatie
Aanleggen van doorlatende wegen in tuinvijken Logis-Floréal - Opmaken lastenboek en verguningsaanvraag	Studie
Aanleggen van doorlatende wegen in tuinvijken LOGIS-FLOREAL - Werken	Studie
Inrichting van een sanitair - kinderkribbe - ijsvogellaan	Realisatie
Kinderkribbe Aartshertog - Voltooiingswerken	Realisatie
Kinderkribbe Gilson - Aanpassing wasserette om de capaciteit te verhogen	Realisatie
Kinderkribbe Gilson - Vervanging en herstelling van ramen - Bijgebouw	Realisatie
Kinderkribbe Gilson - Vernieuwing van de verwarmingsinstallatie	Studie
Kinderkribbe "Les Roitelets" - Isolatie en vernieuwing van het dak	Realisatie
Kinderkribbe "Roitelets"- lift - vervanging van de moederbord	Realisatie
Centrale keuken - Afwasmachineruimte - nieuw meubilair en verplaatsing van de vaatwasmachine	Studie
St Clement kuur - Vernieuwing van dakgoten (structuur inbegrepen) en haken	Studie
Ontdubbelen van de elektrische meters("Cèdres", Kinderkribbe Roitelets, Academie voor schone kunsten)	Realisatie
Delvaux - 7, Gratès - 1ste verdieping - renovatiewerken	Realisatie
Delvaux - Bibliotheek volwassenen - herstelling van beschadigde ramen	Studie
Delvaux - brandweerstandsdeuren - verschillende werken	Studie
Delvaux - Architecten interieurontwerp -	Studie
Delvaux - Gratesstraat 3 - sanitair gelijkvloer - verfrissingswerken	Realisatie
Espace Delvaux - Gratesstraat 3 - conform maken van de elektrische installatie	Realisatie
Reparaties en onderhoud van verwarmingsinstallaties gedurende een jaar (hernieuwbaar een keer)	Realisatie
Aanduiding van een ontwerper voor verschillende dossiers (Akademie voor schone kunsten - dakwerken, school "Les Naïades" inrichting van een lokaal onder de overdekteplaats, Stadium der Drie Linden - padel-omnisportzaal - dakwerken school "La Sapinière"	Studie
School "Les Aigrettes" - Wederopbouw van de onstabiele schoorsteen	Realisatie
School "Naïades" - Uitbreiding van een klaslokaal om een siëstazaal te creëren - Binnen en buiten-inrichtingswerken.	Realisatie

School "La Futaie" - Hernieuwing van ramen (alu)	Studie
School "La Futaie" - Turnzaal - Balken betonherstellingen	Studie
School "La Futaie" - Stabilisatie van afdak	Studie
School "La Roseraie" - Inrichting van een lokaal voor Nederlandse onderdompelingscursussen	Studie
School "La Sapinière" - aanpassingen van spanten - Stabiliteitstudie	Realisatie
School "La Sapinière" - Inrichting van 2 klassen op de tweede verdieping - Stabiliteitstudie	Realisatie
School "La Sapinière" - Aanleg van de zolder in klassen - Aanduiding van een EPB-Adviser	Realisatie
School « La Sapinière » - Inrichting van de zolderruimte -Nooduitgang	Realisatie
School "Les Cèdres" - Geluidsisolatie	Studie
School "Les Cèdres" - Herstelling van dakken uit zinc	Realisatie
Ecole des Cèdres - turnzaal - behandeling van vochtigheidsproblemen	Realisatie
School "Les Cèdres" - Schrijnwerken - Vervanging van ramen en binnen deuren	Studie
School "Les Coccinelles" - Groene dak	Studie
School "Les Naiades" - Aanpassingwerken van leraarzaal in bureaus	Studie
School "Les Naiades" - Installatie van een afdak	Studie
School "Les Naiades" - Stabiliteit - Extra missie	Studie
School "Karrenberg" - Speelplaats - Reparatie van afsluitingen	Realisatie
School Karrenberg - Elektrische conformiteit	Realisatie
School "Karrenberg" - Plaatsing van een parlofoon	Realisatie
School "La Sapinière" - Plaatsing van elektro-magneet op branddeuren	Realisatie
School Nos petits - aankoop van een murale ketel voor vervanging van de defecte ketel	Realisatie
School Roseraie - Vernieuwing van de verwarmingsinstallatie	Studie
Scholen Colibri Aigrettes - renovatie van sanitaires	Realisatie
Scholen (Colibri, Mésanges, Nos petits, optie: Naiades) - Plaatsing van schaduwzeilen	Realisatie
Kerk Sint Clement - Nakoming regenwatertank	Studie
Kerk St Clement- Dringende herstelling van de plafonds met houtimitatie	Realisatie
St Clement kerk - Werken op toren (waterbeheer en voegen)	Studie
Onderhoud en herstelling van liften en goederenliften in de gemeentelijke en grondbedrijf gebouwen voor een duur van 1 jaar hernieuwbaar 2 keer	Realisatie
"Espace Delvaux" - Aanpassing van een raam	Realisatie
"Espace Delvaux" - Vervanging van de tribuneverlichting	Studie
Espace Delvaux - nooduitgang - installatie van een signaleringssysteem	Realisatie

Fourniture d'articles consommables pour sanitaires pour une durée de trois ans	Realisatie
Fourniture d'articles écologiques de nettoyage, d'entretien et produits hygiéniques pour les bâtiments communaux pour 3 ans.	Realisatie
Levering van CO2-detectoren voor de scholen	Realisatie
Levering van werkkledij voor het personeel (arbeiders en arbeidsters) voor een termijn van 1 jaar	Realisatie
Levering en Plaatsing van preventieve radars	Realisatie
Levering en plaatsing van rolgordijnen	Realisatie
Garage Damhertlaan - Dak - Stabiliteit studie	Realisatie
Gratesstraat 7 - vervanging van de ketel	Realisatie
Omnisporthal -installatie van een ventilatiesysteem - opportuniteitsrapport	Studie
Omnisportzaal - nieuwe ventilatiesysteem - studie	Studie
Verhuur en onderhoud van brandblussers in gemeentelijke gebouwen (1 jaar, 3 keer hernieuwbaar)	Realisatie
Verhuren en wegneming van containers voor een termijn van 2 jaren (van 01/01/2020 tot 31/12/2021)	Realisatie
Jeugdhuis - installatie van een keuken	Studie
Jeugdhuis - Vernieuwing van de verwarmingsinstallatie	Studie
Jeugdhuis - Vloerbekleding (Keuken en veranda)	Studie
Jeugdhuis - Veranda beveiligen	Studie
Hooghuis - Herinrichting Lokaal Informatica - Akoestische en thermische isolatie	Studie
Hooghuis - Stallen - Vervanging en aanpassing van de brandalarm (perceel 1) - Technische centrum : vervanging van de inbraakalarm en in optie van de camerasysteem (perceel 2)	Realisatie
Hooghuis - Grote zaal - Vervanging van de ventilatie installatie	Realisatie
Stock opdracht - Aankoop van bomen	Realisatie
Stock opdracht - Aankoop van rioolaansluitingen en riooldeksels	Realisatie
Stock opdracht - Aankoop van leveringen voor sanitaires (1 jaar hernieuwbaar een keer)	Realisatie
Stock opdracht - Aankoop van electriciteitsmaterialen (1 jaar hernieuwbaar twee keer)	Realisatie
Stock opdracht - Aankoop van gereedschap en ijzerwaren voor een termijn van 1 jaar hernieuwbaar 3 keer	Realisatie
Stock opdracht - Aankoop van verfproducten (1jaar hernieuwbaar een keer)	Realisatie
Stock opdracht - Heraanleg van voetpaden en kleine herstellingen (asfalt)	Realisatie
Stock opdracht - Levering van hout	Realisatie
Stock opdracht - Levering van strooizout (1 jaar hernieuwbaar 2 keer)	Realisatie
Stock opdracht - Wegmarkering	Realisatie

Stock opdracht - Herasfaltering	Realisatie
Stockopdracht - vervanging rolgordijnen	Realisatie
Elektrische installatie - Conform maken en herstellingen (voor een jaar) van gemeentelijke gebouwen (3 Thomson, Scholen Karrenberg en Cedres) en van het grondbedrijf)	Realisatie
Naïades - 1 brandwerende deur en aanpassen brandalarm	Realisatie
schoonmaken van de ramen van gemeentelijke gebouwen die tot het publieke domein behoren, voor een periode van 3 jaar (behoudens jaarlijkse opzegging)	Realisatie
"Nos Petits" - Verbetering van akoestiek	Realisatie
Sportwarande der Drie Linden - Omnisport - Ventilatiegroep	Realisatie
Sportwarande der 3 Linden - Ontwikkeling van het gebied langs het synthetisch terrein nr 2 (Silfenlaan)	Realisatie
Sportwarande van de 3 Linden - Vernieuwing van het synthetisch voetbalterrein n°2	Realisatie
Sportwarande van de Drie Linden - WATER - Audit van de huidige situatie en haalbaarheidsstudie voor het opvangen en gebruik van het regenwater en het zwembadwater	Realisatie
Sportwarande der 3 Linden - Omnisportzaal - Dakbedekking - isolatie en versterking van balken	Realisatie
Sportwarande der Drie Linden - Tennisstructuur - Renovatie - Inrichting van een technisch advies	Realisatie
Bosrijk erfgoed van Watermaal-Bosvoorde: inventarisatie, computerprogramma en aanbevelingen	Realisatie
Payfa, 12 - Restauratie van achterraamen en dubbele beglazing vooraan	Studie
Plaatsing zonnezeilen (Scholen Colibri, Mésanges, Nos petits)	Realisatie
Speeltuinen Van Becelaere - Vernieuwing van achter hek - School "Les Cèdres" - Plaatsing van 2 portalen	Realisatie
Vorsterijplateau - omgeving onderhoud (1 jaar, 2 keer vernieuwbaar)	Realisatie
Vortsplateau - Plaatsen van een drainering voor de cafeteria	Realisatie
Vorsterijplateau - Herstelling van afvoerpijpen	Realisatie
Ramier 1 - centrale keuken - stabiliteitstudie	Realisatie
Bosduilaan 1 - Centrale keuken - Opportuniteitsstudie (vats gedeelte) en uitvoeringsdossier (voorwaardelijke gedeelten)	Realisatie
Bosduis 1 - Centrale keuken - vervanging van dakgoten en werken in de afwasruimte.	Studie
Bosduilaan 1 - Centrale keuken - Stabiliteitswerken	Studie
Metingen per scan voor het realiseren van plannen (Scholen "Les Aigrettes" en "Colibri", Hooghuis, Akademie voor schone kunsten, gebouw1)	Studie
Vervanging vloeren in de expositiezaal "Ecuries" en bureau's "Vénerie"	Studie
Reparatie van blauwe stenen, gewrichten, enz ...	Realisatie
"Roseraie" - Intrekbare reling	Realisatie

Visserijstraat - stabiliteitstudie (gezamenlijke opdracht met het gemeentebestuur Auderghem)	Realisatie
Plantsoendienst - Aankoop vrachtauto	Realisatie
St Clement-Toren-Studie gericht op het identificeren van de samenstelling van voegen	Realisatie
St Clement-Toren-Studie gericht op het identificeren van de samenstelling van voegen	Realisatie
Stadium der 3 Linden - conciiergebewing - vervangin van de ketel	Realisatie
Stadium der 3 Linden - Tennisstructurur - Stabiliteitstudie	Realisatie
Vaste structuur- Vervanging van het zeil	Realisatie
Lucht-thermografie van de Gemeente Watermaal-Bosvoorde	Realisatie
Thomsonlaan 3 - aankoop van rolgordijnen	Realisatie
Thomson 3 - vervanging van de ketel	Realisatie
Thomson 3 - Versterken van de aarding van de elektrische installatie	Realisatie
Wegenwerken - Vooronderzoek van de bodem	Realisatie
Werken om de snelheid te verminderen	Realisatie

# ENERGIE

Tel: 02/674.74.57 (voormiddag)

Fax: 02/674.75.10

E-mail: [energie@wb1170.brussels](mailto:energie@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Cathy Clerbaux, 5<sup>de</sup> Schepen

Diensthoofd: Jean-Louis Stellan

Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5 beambte

## Algemene bevoegdheden van de dienst

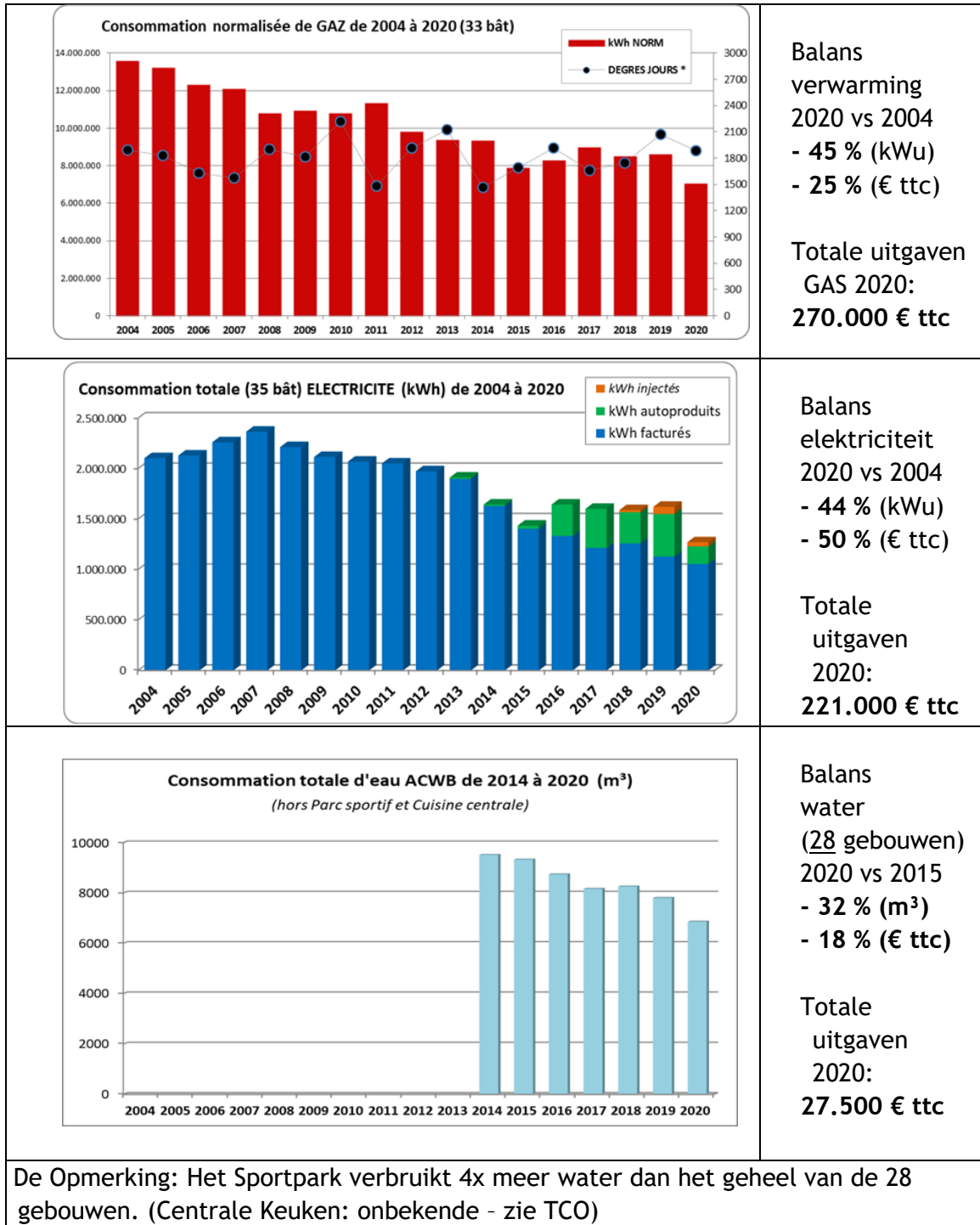
### Vermindering van het energieverbruik (elektriciteit, gas) van de openbare gebouwen.

Namelijk:

- Energieboekhouding: certificatie/archivering van rekeningen, meterstanden, analyses van het verbruik (e.a. NRClickScan), jaarlijkse balans.
- Steun aan de dienst Openbare Werken voor energiebesparende werken.
- Hulp voor de programmering van de verwarmingsregelingen, objectiviteit van de temperaturen in de gebouwen via nemen van maatregelen.
- Aanvraagdossiers voor premies en subsidies voor energiebesparende werken.
- Follow-up van de productie installaties van elektriciteit, o.a. groene certificaten.
- Methodes van aanmoediging/informatie bij bezetters van de openbare gebouwen betreffende energiebesparing.
  - Aanspreekpunt van de opdrachtcentrale Interfin voor de aankoop van gas en elektriciteit voor de gemeentelijke gebouwen.
  - Jaarlijkse EPB-certificering van openbare gebouwen.
  - Aanmoedigings-/ informatie-initiatieven bij de burgers op het gebied van energiebesparing.
  - **WATER:** certificatie/archivering van rekeningen en invoeren van een waterverbruik, meterstanden, analyses van het verbruik (e.a. NRClickScan), jaarlijkse balans.

## Nieuwigheden - verwezenlijkingen (augustus 2020 - augustus 2021)

- Energie en Water balans 2020 van de gemeentelijke gebouwen:



- PLAGE verplichte Reglementering : aanduiding als coördinatrice en afsluiten van de identificatie fase van de gebouwen portefeuille (ACWB + RF).
- “WATER in de Sportwarande van de 3 Linden: Audit van de huidige situatie en haalbaarheidsstudie voor het opvangen en gebruik van het regenwater en het zwembadwater”. Begin van de studie.
- Werfopvolging van het isolatiewerk en de installatie van fotovoltaïsche panelen (50 kWc) op het dak van de kinderkribbe Roitelet (regionaal SolarClick project, subsidie van 100%).
- Projecten prospectie voor “Gemeenschap van Energie ” (ontmoetingen met Sibelga, Energie Buren) en voor de groepsaankopen (van energie, isolatie, enz).
- Lancering van een groepsaankoop van gas/elektriciteit voor de Bosvoordse burgers (Wikipower).
- Luchtthermografie (overvlucht van 18/02/2021) in samenwerking met de dienst Participatie. Implementatie van de Tuinwijken.
- Coördinatie voor W-B van het nieuwe Renoclick-programma van RBC via Sibelga (doel energieneutraliteit in 2040).



## 4.4. VRIJE BEROEPEN, ECONOMISCHE LEVEN EN EUROPEESCHE RELATIES

# ECONOMISCHE LEVEN

Tel: 02.674.74.26

Fax: 02.672.52.19

E-mail: [handel1170@wb1170.brussels](mailto:handel1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 2<sup>de</sup> Schepen

Diensthofid: Ghislaine DE GRAVE

Dienstverantwoordelijke: Nadège Bonny

Aantal beambten (voltijds equivalent): 5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Economisch Leven heeft als opdracht de ondersteuning en promotie van handelszaken, vrije beroepen en ondernemingen in de gemeente. Daartoe werkt de dienst nauw mee aan de verschillende animaties (rommelmarkten, feesten in handelsbuurten, verlichtingen en eindejaarsanimaties, enz) ter promotie van vrijhandel in producten en diensten.

Verschillende soorten hulp, tussenkomsten of administratieve stappen worden ondernomen ten behoeve van handelaars of van degenen die inlichtingen over de handelspraktijken wensen te bekomen (informatie betreffende de vergunningen voor de rondtrekkende handelaars, opening van een nieuwe handelszaak, vestiging als zelfstandige, enz.).

Daarnaast is de dienst verantwoordelijk voor de organisatie van de wekelijkse markten die op zondagochtend rond het stadhuis en op woensdagmiddag op de Place Keym plaatsvinden, evenals voor de toewijzing van de kermis­sen voor de lente- en herfstmarkten. De afdeling zorgde ook voor de organisatie van twee marktforums om een open discussie met de verschillende spelers te verzekeren en om samen te werken bij bepaalde problemen die zich voordoen.

Krachtens de wet, werden derogaties van de verplichte wekelijkse rust toegestaan aan de verschillende handels van de Gemeente (15 dagen in 2020).

Het administratief beheer en de implementatie van de beslissingen van de vzw « Vereniging voor Handelsbevordering» wordt door de dienst economisch leven als volgt uitgevoerd:

- Secretariaat (diverse briefwisseling, oproepingsbrieven voor vergaderingen, opsturen van PV's,...) ;
- Boekhouding (facturatie, overschrijvingen, bijhouden van de rekeningen, opvolging van de uitgaven, jaarlijkse afsluiting, codering van de rekeningen en verklaringen BTW);
- Programmering van activiteiten, ontwerp, sponsoring, grafische vormgeving en distributie van promotiemateriaal, waaronder "Initiatieven" brochures en diverse posters en banners;

## Subsidies

Jaarlijks voorziet de gemeentebegroting een werkingssubsidie voor de « Vereniging voor Handelsbevordering». Voor 2020 was een totaal toegekende subsidies van 12.856,- €.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- Organisatie van buurtrommelmarkten
  - Zondag 27 juni 2021: Dries-Elan;
  - Zondag 04 juli 2021: Coin du Balai;
  - Zondag 22 augustus 2021: 3 Linden;
  - Zondag 29 augustus 2021: Aartshertogen.

Diverse animaties ter gelegenheid van de rommelmarkten:

Luchtkasteel en een make-upstand voor kinderen. Minder activiteiten waren dit jaar georganiseerd vanwege COVID-19.

- Installatie van een kinderdraaimolen op het Keymplein
  - Van 28 september 2020 tot 06 oktober 2020.
  - Van 27 oktober 2020 tot 06 december 2020.
  -
- Installatie van een kinderdraaimolen op het Andrée Payfa-Fosséprez plein
  - Van 26 augustus 2020 tot 14 september 2020.

### Andere evenementen ondersteund door de gemeente en/of de Vereniging ter handelsbevordering

- Family Day op 20 septembre 2020, Keymplein;
- Eindejaarsfeesten 2020: verlichting van de verschillende handelswijken van de gemeente;
- Kerstboom vanaf 04 december 2020 tot 11 januari 2021;
- Tombola;
- Decoratie van storefront van wikkelen.

## Covid-19 en effect op het economische weefsel van de gemeente

De maanden september tot juni 2021 werden door de Covid-19 wereldpandemie beheerst en een hele reeks maatregelen zijn met het oog hierop getroffen. Deze hebben verschillende gevolgen gehad voor de gemeente die zo goed mogelijk heeft gereageerd teneinde de veiligheid van iedereen te garanderen en om de verschillende economische actoren zo goed mogelijk te steunen.

In dit kader en in dit verband, heeft de gemeente volgende maatregelen genomen:

- Totstandbrenging en publicatie van een Horeca en tuinders lijst die takeaway en leveringen opties aanbieden.

- Administratieve informatiecentra en steun in de te ondernemen stappen die voor de aanvragen van regionale premies moeten ondernomen worden.
- Uitbreiding van de terrassen voor de cafés en restaurants.

Helaas heeft deze pandemie eveneens het sociale leven en de activiteiten en wijkanimatie aangetast die geannuleerd moesten worden.

# EUROPESE RELATIES

Tel: 02/674.75.21

E-mail: [jdepaepe@wb.irisnet.be](mailto:jdepaepe@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 2<sup>de</sup> Schepen

Diensthof: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 0,5

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Dienst Europese relaties heeft enerzijds als opdracht het behouden en het ontwikkelen van de banden met de verbroederingssteden Chantilly (Frankrijk) en Annan (Schotland) en anderzijds met onze “Europese partner” Boedapest XII (Hongarije). Daartoe worden verschillende manifestaties georganiseerd en ondersteund, die het accent leggen op de gastvrijheid, de rijke uitwisselingen, het delen van de verscheidenheid in cultuur, enz.

De Dienst Europese relaties wordt bijgestaan door een consultatiecomité. Dit Verbroederingscomité biedt een hulp in het definiëren van te voeren beleid.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### 1. Manifestaties, ceremonieën, festiviteiten en andere gebeurtenissen

- Jaarlijks neemt een delegatie van Chantilly deel aan de Kerstmarkt in onze gemeente (28 november tot en met 1 december 2019). Zo konden we de leerlingen van het beroepslyceum “La Forêt” ontvangen die hier een stand met Picardische producten installeerden op vrijdag 29 november. De gemeente organiseerde een gemeenschappelijk moment met de jongeren in de Raadszaal rond een frietenmaaltijd. Anderzijds, ontvingen we de leden van het Verbroederingscomité van Chantilly die voornoemde stand openhielden op de Kerstmarkt tot en met zondag 1 december. Wij vonden voor hen een onderdak bij de bewoners en nodigden hen uit op een maaltijd zaterdag avond samen met de mensen die hen onderdak verschaften.
- Op zaterdag 07 en zondag 08 december 2019, nam de gemeente deel aan de Kerstmarkt te Chantilly. We verkochten er producten van kleine producenten die een band hebben met de gemeente, zoals zeep, schoonheidsproducten en lokale bieren.
- Voorbereiding van de ontvangst van een delegatie van leerlingen van het Lycée Jean Rostand van Chantilly (23-27 maart 2020), met onder andere het bezoek van het nieuwe museum over de Europese geschiedenis (Leopoldspark, Belliardstraat) en treffen met twee klassen van het Atheneum La Brise. Gezien de Coronavirus werd dit treffen geannuleerd.
- Korenfestival. Sinds menige jaren neemt de Muziekacademie van Watermaal-Bosvoorde deel aan dit Korenfestival. Het betreft hier een twee jaarlijkse activiteit die op

gealterneerde wijze georganiseerd tussen de verbroederde gemeenten. Zo nodigden wij de koren van Chantilly, Uberlingen en Epsom uit voor het weekend van 8, 9 en 10 mei 2020. Na menige voorbereidende vergaderingen voor het vastleggen van de zangen, de praktische organisatie van de ontvangst, het logement, de maaltijden, enz. hebben wij naar aanleiding van de Coronavirus deze organisatie moeten afzeggen.

## 4.5. ONDERWIJS

# ONDERWIJS

Tel: 02/674.74.60 - 02/674.74.62 - 02/674.75.27 (AES)

E-mail: [onderwijs@wb1170.brussels](mailto:onderwijs@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 2<sup>de</sup> Schepen

Diensthof: Géraldine PEFFER

Aantal beambten (voltijds equivalent): 8

## Algemene bevoegdheden van de dienst

- Organisatie van het kleuter- en lager onderwijs (berekening van de omkadering, coördinatie tussen de verschillende scholen, ...);
- Raad en pedagogische begeleiding van de IM, de directies en de leraren van de scholen;
- Administratief beheer van het onderwijzend personeel van de scholen en de academiën (aanwerving, opvolging van de loopbaan, overmaking van documenten aan de Franse Gemeenschap, ...);
- Administratief beheer van het opvoedend hulppersoneel (aanwerving, bepaling van de uurroosters, toezicht op de verantwoordelijke hulpkrachten, ...);
- Beheer van de schoolmaaltijden (opmaak en controle op het respect van het bestek, controle op de facturen, ...);
- Beheer van het schoolvervoer (opmaak van de planning van beide bussen, vervanging van de chauffeurs in geval van afwezigheid, huur van privé-bussen bij pech, ...);
- Beheer van de inhuring van schoollokalen (opmaak van een planning, toepassing van het bezettingsreglement en het retributiereglement, ...);
- Beheer van de buitenschoolse opvang;
- Aankoop van schoolbenodigdheden, van het materiaal en meubilair voor de scholen, Academiën, en het Schoolrestaurant;
- Beheer van het werkingsbudget van de Dienst Onderwijs, de scholen, de academiën en het schoolrestaurant;
- Samenwerking met de Dienst Openbare Werken betreffende de werkzaamheden in de schoolgebouwen;
- Organisatie van verscheidene gerichte evenementen.

## Gebeurtenissen van 2020-2021

**Covid19:** het schooljaar werd geritmeerd door de publicatie van ministeriële circulaires met vermelding van de epidemie opvolging en weerslag op de organisatie van de scholen. Na een hervatting in code geel, overgang naar code oranje vanaf 26 oktober 2020, opschorting van de cursussen op 12 en 13 november, overgang naar code rood vanaf 16 november, verlengd tot 15 januari, verlengd tot 26 februari, verlengd tot 15 maart; dragen van het masker verplicht voor de leerlingen van 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> lager onderwijs van 24 maart tot 2 april; verlenging van code rood na de paasvakantie (behalve tijdens de warme maaltijden die opnieuw opgediend kunnen worden), afschaffing van de masker dracht voor het 5de en 6de primair; versoepeling van zekere maatregelen vanaf 9 juni 2021.



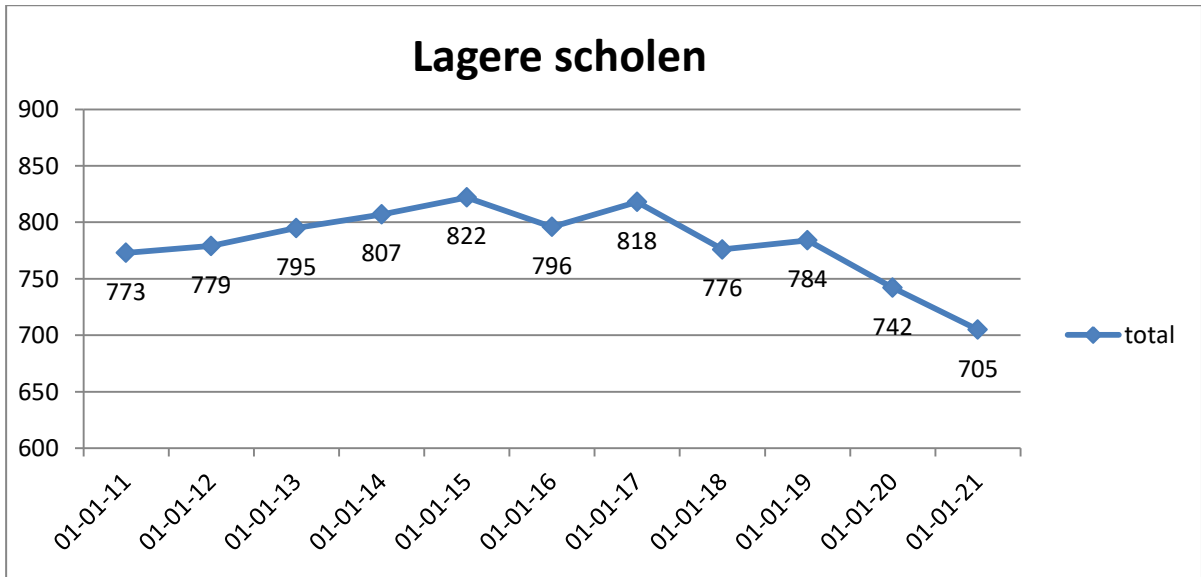
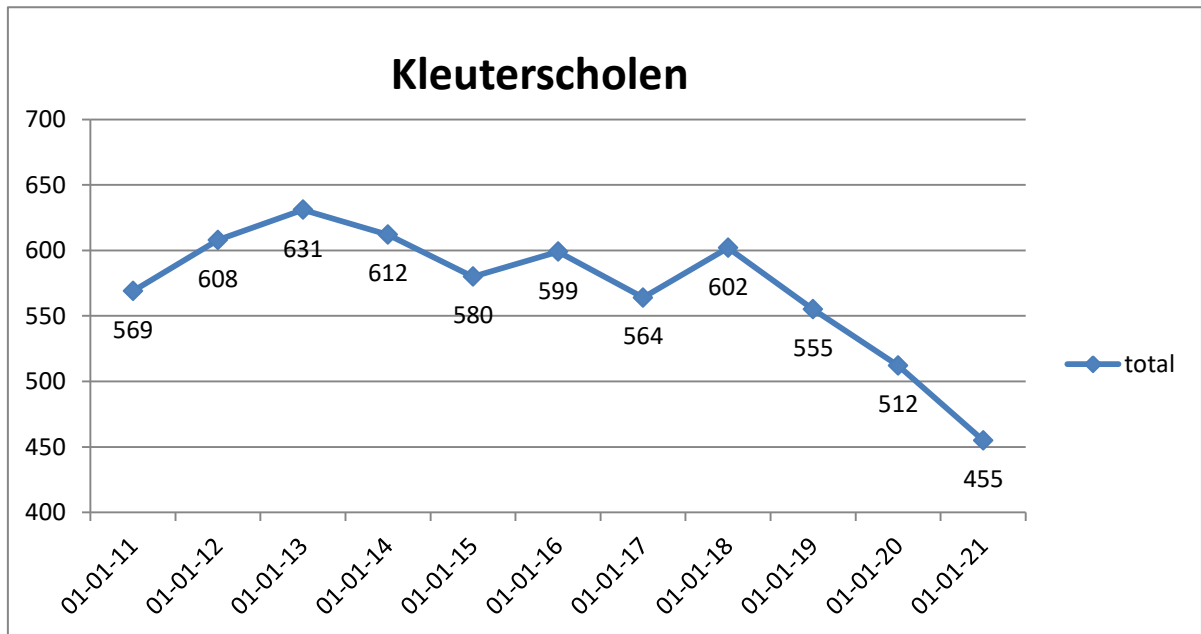
- Ontwikkeling en invoeren van het samenwerkingsplatform TEAMS voor de personeelsleden van de gemeentescholen.
- In functietreding op 1 september 2020 van Mevrouw Sabine Dooms, pedagogisch raadgever.
- Invoeren van het vroegtijdige Nederlands in de 3de kleuterklas vanaf 1 december 2020.
- Keus van l'école Cèdres - Roseraie voor het onderdompeling onderwijs vanaf de start van het nieuwe schooljaar 2022.
- Vaste benoeming, op 01.11. 2020, van Mevrouw Josiane LENGLEZ als Directrice van de basisschool Karrenberg - Nos Petits (Gemeenteraad 20/10/2020).
- Organisatie van virtuele bezoeken van de scholen met het oog op de inschrijvingen (februari 2021).
- Goedkeuring van het programma van Plaatselijke Coördinatie voor de Kinderjaren (CLE) 2020 - 2025 (Gemeenteraad 23/02/2020).
- Levering van gezonde en duurzame maaltijden aan de gemeentescholen en vakantie pleinen - Goedkeuring van de voorwaarden en de manier van overdracht - Artikelen : 700/124-23 en 761/124-02 - Vermoedelijk bedrag: 730.000,00€ BTW incl. (vaste schijf : 569.000,00€ en de voorwaardelijke schijf: 161.000,00€) - Budgetten: 2021,2022 en 2023.(Gemeenteraad 20/04/2021).
- Reglement inzake de inschrijvingen in de gemeentescholen - oprichting (Gemeenteraad 22/06/2021).

## Kleuter en lager onderwijs

### 1. Betrokken Instellingen

FASE	Instelling	Adres	Schoolbevolking op 15/01/2021	
			Kleuter	Lager
485	Kleuterschool Colibri - Nàiades - Aigrettes	Colibri plein, 1 Nàiadeslaan, 21 A Aigrettes straat, 6	80	
			79	
			77	
			Kleuter	Lager
486	Basisschool Sapinière - Mésanges	Terhulpensesteenweg, 346	86	226
487	Basisschool Cèdres - Roseraie	Bosrechterstraat, 8 Ottervangerstraat, 47	84	163
488	Basisschool Futaie-Coccinelles	Onze-Lieveheerbeestjeslaan, 65	84	164
489	Basisschool Karrenberg - Nos Petits	François Ruytinxstraat, 31 Zilverreigerstraat, 6	56	195
			564	748
<b>TOTAAL</b>			<b>1312</b>	

## 2. Evolutie van de schoolbevolking



### 3. Samenvatting van de gesubsidieerde arbeidsplaatsen door de Federatie Wallonië Brussel

Voor de periode 01/10/2020 tot 30/06/2021.

Gevalideerd door de Federatie Wallonië Brussel op 30/03/2021.

#### 3.1. Kleuter niveau

Banen gecreëerd op basis van de schoolbevolking:

Directie	1 baan
Kleuteronderwijzer	30,5 voltijds banen
Organische periodes Psychomotoriek	60 periodes

#### 3.2. Lager niveau

Periodes gecreëerd op basis van de schoolbevolking:

	4 banen
Directie	
Onderwijzer-Titularis	952 periodes d.w.z. het equivalent van 39 voltijds banen en 18 periodes
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	78 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	44 periodes
Cursus zedenleer	15 periodes
Cursus katholieke godsdienst	15 periodes
Cursus islamitische godsdienst	16 periodes
Cursus protestantse godsdienst	10 periodes
Cursus orthodoxe godsdienst	2 periode
Cursus filosofie en burgerschap	50 periodes

Bijkomende periodes gevraagd voor handhaving van de werkgelegenheid voor de leraars godsdienst en moreel na de invoering van de cursus filosofie en burgerschap:

Cursus zedenleer	9 periodes
Cursus katholieke godsdienst	21 periodes
Cursus islamitische godsdienst	2 periodes

### 4. Samenvatting van de banen ten laste van de gemeente financies

Van 01/10/2020 tot 30/6/2021

Onderwijzer-titularis	169 periodes d.w.z. het equivalent van 7 voltijdse banen
Onderwijzer lichamelijke opvoeding	38 periodes
Onderwijzer moderne talen (Nederlands)	69 periodes
Cursus filosofie en burgerschap	6 periodes
Onderwijzer muziek	24 periodes
Totaal	<u>319 periodes</u>

Kleuter-onderwijs:  
13 periodes van 16/11/ tot 15/01/2021

Vroeg Nederlands:  
20 periodes van 24/11 tot 30/06/2021

## 5. Sport op school

In het kleuteronderwijs, beschikken de scholen over 2 periodes van psychomotriciteit per voltijds equivalent. De leerlingen van de 3<sup>de</sup> kleuterklas gaan eveneens naar het mini-zwembad eens per week.

In het lager onderwijs, beschikt elke klas op de dienstregeling over een periode lichamelijke opvoeding en over een zwemperiode. Dankzij het project « Sport Plus » door de gemeente gefinancierd en ingewijd begin van het schooljaar 1997, genieten de leerlingen van 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> lager onderwijs van 1 periode van psychomotriciteit en van 1 aanvullende periode van lichamelijke opvoeding.

Het 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> lager wat hen betreft, nemen deel aan drie sportochtenden in het Stadium van de Drie Linden om nieuwe sport disciplines te ontdekken (schermen, unihockey, atletiek en badminton).

« Sport Plus » maakt het eveneens mogelijk om aanvullende periodes te financieren om een kader van kwaliteit te waarborgen tijdens de zwemsessies in de Calypso.

De traditioneel georganiseerde activiteiten door het leraren team van lichamelijke opvoeding (cross, week van de sneeuw, samenwerkingsochtend), konden door de gezondheids crisis niet georganiseerd worden.

### ***De gesubsidieerde Periodes door de Federatie Wallonië Brussel:***

60 periodes Psychomotoriek  
78 periodes lichamelijke opvoeding

### ***Periodes ten laste van de gemeentefinanciën:***

10 periodes voor de lichamelijke opvoeding (klassen ten laste)  
20 periodes voor de sportochtenden  
8 periodes voor het zwemmen

## 6. Ontheemding klassen

De ontheemdingsklassen werden geannuleerd als gevolg van de inwerkingtreding van code rood die alle extramurale activiteiten heeft verboden.

## 7. Aanleren van het Nederlands

Daar de gemeente grote waarde hecht aan het leren van het Nederlands, werden er vanaf het schooljaar 1995-1996, « bijzondere onderwijzers Nederlands » aangeworven ten laste van de gemeentefinanciën.

In de Regio Brussel-Hoofdstad, is het onderwijs van het Nederlands verplicht op basis van 3 wekelijkse periodes in het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> jaar, en op basis van 5 wekelijkse periodes in het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> jaar.

Het aantal gesubsidieerde periodes voor Nederlands is bepaald op basis van het globaal aantal leerlingen van het 4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> lager onderwijs op 15 januari voorafgaande.

In 2020-2021 heeft de gemeente 69 periodes Nederlands tot haar last genomen.

## **8. Vroegtijdig Nederlands**

De verklaring van algemene politiek van het college voor de legislatuur 2018-2024 voorziet de progressieve inplanting van de tweetaligheid (FR-NL) in een kleuter- en een lagere gemeenteschool.

In overleg met de directies van de gemeentescholen, heeft de Schepen van Onderwijs voorgesteld om met de implementering van de scholing Nederlands te beginnen vanaf de 3de kleuterklas in alle kleuterscholen in 2020, en om het onderdompeling project in een school in 2022 te starten.

In dit kader, werden twee « juffen » gerekruteerd en hebben de vroegtijdige scholing van het Nederlands in 3<sup>de</sup> kleuterjaar vanaf 1 december 2020 begonnen. Eens per week, hebben de 186 leerlingen van het 3<sup>de</sup> kleuterjaar het Nederlands door talrijke activiteiten zoals Rhymes, zang, dichtkunst en het spel ontdekt.

## **9. Verkeersveiligheid**

Alle leerlingen van de lagere klassen krijgen een basisopleiding in verkeersveiligheid. Deze opleiding wordt gegeven door politieagenten.

## **10. Schoolmaaltijden**

De leerlingen van de gemeentelijke scholen kunnen maandelijks warme maaltijden bestellen, die in het schoolrestaurant (Bosduiflaan, 1) of in de scholen met een eetzaal worden bediend.

In juni 2016 heeft het College de opdracht betreffende de schoolmaaltijden 2016-2020 aan TCO Service (SPRL Traiteur COLLARD), Kruislaan 92 te 1340 Ottignies toegekend.

Deze markt werd tot 31/08/2021 verlengd.

De prijs per maaltijd bedraagt 2,55 € voor de kleuterklassen en 2,75 € voor de basisklassen.

Op 29 maart 2017, kreeg de kantine van het schoolrestaurant - Karrenberg het label Good Food dat door Brussel-Milieu wordt toegekend, met 3 vorken (het maximum).

De label is 3 jaar geldig, van 29 maart 2017 tot 28 maart 2020, mits een jaarlijkse controle. Het label bestaat uit drie niveau's door vorken gesymboliseerd.

Het GoodFood-label wordt voor een periode van 3 jaar verlengd (van 21 april 2020 tot 20 april 2023).

Ten gevolge van de inwerkingtreding van code rood, werd de levering van warme maaltijden opgeschort om door een « lunch-box » vervangen te worden (koude maaltijden).

## **11. Vervoer**

Dagelijks kunnen de leerlingen worden vervoerd naar het schoolrestaurant, het zwembad, de gymnastiekzaal van Bosvoorde-Centrum, de dienst Gezondheids promotie op School en naar andere specifieke plaatsen in functie van de noden en beschikbaarheden.

## **12. Avondstudie**

Elke basisschool organiseert tussen 15u30 en 16u30 een gratis studievond op maandag, dinsdag en donderdag, begeleid door een personeelslid.

## **13. Sociale voordelen**

In toepassing van het decreet van 7 juni 2001 betreffende de sociale voordelen, werd een overeenkomst afgesloten tussen het gemeentebestuur en de inrichtende machten van de vrije scholen van Watermaal-Bosvoorde. Deze overeenkomst werd vanaf 1 september 2002 toegepast. Voor de vrije scholen is het de bedoeling dat een maandelijks forfaitair bedrag wordt toegepast voor het onthaal één uur voor het begin van de klassen en één uur na het einde ervan. De bedragen die door de Franse Gemeenschap worden uitgekeerd voor deze omkadering, worden aan de gemeente gestort in ruil voor een PWA- of contractuele omkadering die moet worden omschreven in functie van de omkaderingsnorm van toepassing op de officiële scholen.

### **Bezetting van de schoollokalen**

De gezondheids crisis heeft eveneens een effect gehad op het verhuren van schoollokalen. Aangezien de aanwezigheid van derden tot de derden wordt beperkt noodzakelijk voor de werking van de school/van de Academie, werden de schoolbezettingen in 2020-2021 opgeschort.

### **Accueil Temps Libre - extrascolaire (A.T.L. - A.E.S.)**

#### **1. Coördinatie ATL**

Maité de Hemptinne, coördinatrice ATL, heeft een vraag voor vermindering van werktijd voor een duur van 3 jaar vanaf september 2020 ingediend. Aanvaarde vraag, zoeken naar een medewerker (ster), aanwerving van Marie Calmein halftime op 15/09/2020.

#### **2. Programma van Plaatselijke Coördinatie van de kinderjaren (CLE)**

Voortzetting van het invoeren van het programma van Plaatselijke Coördinatie van de Kinderjaren in de scholen en door de verschillende medewerkingen.

#### **Prioriteiten - jaarlijks actieplan**

**20-21:** Ontwikkeling van de kwaliteit van de ontvangst

Ontwikkeling van de vormingen  
Ontwikkeling van de partneriaten en medewerkingen  
Afronding van de nieuwe programma CLE 2020-2025

### 3. Realisaties in 2020 - 2021

Ontwikkeling van de kwaliteit van de ontvangst en opleidingen

#### ***Kwaliteit van de ontvangst***

- Waakt over de behoeften in verband met de Covid-19 crisis (educatief team, familie, partners). Aanpassing van de ontvangst in alle structuren in de loop van het jaar.
- Discussies met de referenten betreffende ATL op de maandelijkse vergaderingen. Werking met werktuigen van de institutionele pedagogie, verantwoordelijkheid name van de referenten.
- Specifieke begeleiding van de teams op nauwkeurige thematieken.
- Het invoeren van een numerieke mededeling via Teams voor het buitenschoolse referenten team van de gemeentescholen.
- Invoeren van een programma / thematiek voor de schoolvakantie in de gemeentescholen.

Elke schoolvakantie heeft een reorganisatie in verband met de gezondheidsmaatregelen vereist, veel flexibiliteit en een aanpassingsvermogen van de teams en kinderen zijn noodzakelijk geweest tijdens het hele jaar. Een planning van activiteiten werd voorbereid, gewijzigd, heronderhandeld door de referenten in samenwerking met hun teams, de medewerkster ATL en haar collega van de dienst onderwijs.

Uitstappen naar buiten werden georganiseerd en bevorderd tijdens de ontvangst in de schoolvakantie. Een samenwerking met la Vénérie is voor bepaalde uitstappen opgesteld.

***Herfst:*** ontvangst in 3 vestigingen (Cèdres, Roseraie, Colibri).

***Winter:*** ontvangst in de school La Sapinière - Les Mésanges.

***Ontspanning:*** Overeenkomstig de maatregelen in verband met de gezondheidssituatie, de hergroepering oorspronkelijk voorzien in Karrenberg/Nos Petits heeft niet plaatsgevonden. Een ontvangst per „bubbels“ beperkt tot 25 kinderen heeft een ontvangst gevegd binnen elke school, met uitzondering van de leerlingen van kleuterschool des Aigrettes, Naïades en Colibri die in les Aigrettes werden ontvangen.

***Lente:*** Ontvangst in groep in de scholen La Futaie - Coccinelles, Le Karrenberg - Nos Petits en Les Naïades, per « bubbels » beperkt tot 10 kinderen.

***Informatie aan de ouders:*** documenten en dagelijkse uitgevoerde activiteiten panelen met de kinderen en geactualiseerde gezondheidsnormen.

***Contact met de teams en de partners voor de buitenschoolse ontvangst in de scholen van het vrije netwerk.*** Uitwisseling in functie van de actualiteit.

### ***Buitenschools in open lucht:***

- Teams AES Le Colibri, les Naiades, Le Karrenberg: uitstappen naar de parken, inrichting van buitenzones, reflexie Ideren buiten! Uitvoering van projecten ondersteunt door Brussel-Leefmilieu.
- ***De finaliteit van het Project Iedereen buiten!*** Op de school Le Colibri, project die door het buitenschoolse team, in medewerking met pedagogische en financiële Steun worden geleid, VZW Tournesol-Zonnebloem en Brussel-Milieu. Opvolging van verschillende opleidingsdagen voor référente en de ATL coördinatrice en begeleiding voor het team.
- ***Compost project op de school la Futaie - Les Coccinelles***, project geleid door het buitenschoolse team, in samenwerking met de directie en ATL-coördinatie. Pedagogische en financiële steun van VZW Worms en Brussel-Milieu. Opleidingsdagen voor référente en ATL coördinatrice.

De projecten worden door de ATL-coördinatie en door de pedagogische coördinatrice Duurzame Ontwikkeling gevolgd.

- ***De ATL werkplaatsen:*** Creatieve werkplaatsen en sportactiviteiten die in de gemeentescholen door de opvoedingshulpkrachten worden georganiseerd, de woensdag namiddag.
- ***Voortzetting van de buitenschoolse werkplaatsen***  
De werkplaatsen worden door externe animatoren gegeven die in de voorgestelde discipline worden opgeleid. Inschrijving voor het schooljaar (muzikaal ontwaken per halfjaar). De jaarlijkse bijdrage van de ouders voor de wekelijkse werkplaatsen: 60 euro per werkplaats. Voorstel van een tweede inschrijvingstijd in januari (30 euro voor een halfjaar).
- ***Muzikaal ontwaken*** (voor de 2,5-5 jaar): in samenwerking met de Academie van Muziek van W.B. 6 open werkplaatsen voor alle kinderen (3 muzikanten - pedagogen op 3 dagen) in de school Nos Petits/Academie van Muziek. Verlengde activiteit.
- ***Aikido*** (voor de 4-12 jaar): 2 werkplaatsen de woensdag namiddag, open voor alle kinderen (ook aan specifieke behoeften). In het Gymnasium van la Sapinière. Verlengde activiteit.
- ***Engels leren al spelend*** (voor 8 - 11 jaar): in partneriaat met ISB, werkplaats de woensdag namiddag. Spelactiviteiten, in het Engels in ISB. *De ateliers konden door de geldende gezondheidsregels bij ISB niet gegeven worden.*

Specifiek voor een school / afwisselend in de gemeentescholen:

- ***La classe des contes*** door Stéphane Van Hoecke, in l'école Le Karrenberg en ***Vis le mouvement*** door Patrick Gautron, hebben in l'école Les Cèdres niet kunnen starten. Deze projecten worden door SAR ondersteund. Een financiering zou ATL het mogelijk



moeten maken om zich met numeriek materiaal uit te rusten om projecten in AES in samenwerking met de numerieke school te ontwikkelen.

- **Huiswerkscholen - de Ontvangst Tijd Boeken:** oriëntatie van het project - richtlijn de Franse taal, werken op lezen en expressie in samenwerking met het bibliotheken netwerk. Een groep in de Hondenberg bibliotheek. Erkenning van ONE.

6 vrijwillige animators zonder vergoeding (aanwezig de dinsdag of de donderdag), een vrijwillige animatrice en steun aan de coördinatie (de dinsdag), een opvoedingshulpkracht aanwezig 3,5uur/week. (de donderdag), een jeugdbibliothecaris en de ATL coördinatrice vormen het steun kader van het schoolproject inzake steun **Ontvangst Tijd Boeken** die 10 kinderen tussen november en juni uitnodigt om aan de Hondenberg bibliotheek te werken. Een steun voor lezen, het begrip en de expressie van de Franse taal evenals een schoolsteun worden 2 keer per week gedurende 2:00 voorgesteld. Een goede samenwerking met de bibliotheken maakt het mogelijk om aan de taalkundige moeilijkheden te werken en biedt de kinderen aan om op meer individuele wijze door ervaren animators en bibliothecarissen gevolgd te worden.

In 2020-2021: ontvangst de dinsdag en de donderdag, voortzetting met niet vergoede vrijwillige animatoren. Aanwezigheid van een bibliothecaris eenmaal / 2 maanden en regelmatig contact volgens de aanvragen.

De activiteiten hebben het tijdschema in verband met de gezondheidsmaatregelen gevolgd contacten werden met het publiek in functie van de mogelijkheden gehandhaafd.

#### **4. Opleiding van de hulpkrachten**

Voortzetting van de collectieve en individuele opleidingen voor de referenten en de hulpkrachten. In functie van de mogelijkheden en van de gezondheidsmaatregelen. Bepaalde geannuleerde opleidingen werden naar 2020-2021 uitgesteld.

##### **4.1. Ontwikkeling van partneriaten en medewerkingen**

###### ***Netwerk van biblios & ludos - Jeugd Team***

- Project inzake school steun / leessteun aan Accueil Temps Livres : contact met de biblio-Ludo jeugd dienst en ontvangst in de bibliotheek.
- Team begeleiding voor de keus van boekbestellingen en contact met de coördinatrice en de ATL medewerkster voor de begeleidingen van teams.

###### ***La Vénerie***

Samenwerking met de cel bioscoop van l'espace Delvaux tijdens het schoolverlof en het Festival Filemon voor de kinderen opgevangen in de buitenschoolse van de gemeentescholen.

**De Academie van Muziek en de Podium Kunsten:** medewerking voor de Muziek Ontwaak ateliers en Koorzang lessen.

**Vzw Arc-en-ciel:** regelmatig contact en deelname van de gemeentescholen aan de Operatie Arc-en-ciel.

### **LABO Cultuur-Scholen**

Deelname van de ATL coördinatrice en van verschillende referenten buitenschools aan Labo4 Cultuur-Scholen teneinde te werken/uitwisselen/doen evolueren van de inzet van de band Culturen en Scholen in het buitenschools.

**Dienst van Sporten en Sportcentrum Drie Linden:** samenwerking met de dienst van de Sporten en gebruik van de infrastructuur van de Drie Linden voor de werkplaatsen met de school Karrenberg. Geen gebeurtenis 100% footgirls, noch interscolair toernooi.

**Brussel-Leefmilieu:** verschillende gesteunde en gesubsidieerde projecten door meerdere VZW's - GoodPlanet, VZW Tournesol-Zonnebloem, VZW Worms. Begeleiding door Céline Bourdon, pedagogische Coördinatrice Duurzame Ontwikkeling - Dienst Transitie.

**Wijkhuizen Dries- en Aartshertogen:** opvolging kinderen van Huiswerkscholen.

**Espace Mosaïque:** géén rechtstreekse band dit jaar.

**Platform Akarova Dries Ernotte:** géén rechtstreekse band dit jaar.

**De ATL coördinatie van Brussel en verschillende commissies in WB:** deelname van de ATL coördinatrice aan de maandelijkse vergaderingen van de coördinatoren van het geheel van Brussel en verschillende commissies over het grondgebied van WB (Koepel, Commissie kinderjaren, CLAS...)

#### **4.2. Informatie aan de ouders / aan het grote publiek**

- Verspreiding van de informatie over de buitenschools ateliers (aanplakbiljet en flyers).
- Basisinformatie die aan het groot publiek wordt gegeven (affichettes, informatie per mail en telefoon...).

#### **4.3. Finalisatie van het programma CLE 2020 - 2025**

- Vergadering van de ATL teams in de scholen en begeleiding volgens de behoeften voor de finaliteit van de projecten van ontvangst.
- Finalisatie van de analyse van de behoeften.
- Goedkeuring van het programma CLE in de Gemeenteraad van 16/2/2021.
- Overhandiging van het CLE programma aan ONE.

#### **4.4. Gemeentelijke Commissie van Ontvangst**

De leden van GCO hebben drie keer vergaderd tijdens het schooljaar teneinde het actieplan van het lopende jaar goed te keuren en om de projecten te evalueren. Zij hebben het gevoed, toegelicht en het CLE 2020-2025 programma goedgekeurd.

De GCO heeft het eveneens mogelijk gemaakt om een centrale plaats van samenkomst van de gezondheidscrisis te zijn, verschillende ideeën werden voorgesteld, maar het gebrek aan tijd en de urgentie op het terrein hebben het niet mogelijk gemaakt om werkgroepen en een grondige discussie nochtans absoluut noodzakelijk op te stellen.

#### 4.5. Gezondheid crisis covid-19

De ATL-coördinatie heeft de discussies en het invoeren van de gezondheidsmaatregelen in de scholen begeleid. Samenwerking met de dienst Onderwijs, de directies en referenten en doorgeven aan de AES teams. Regelmatige contacten met de houders van projecten, animators van lopende ateliers en de directies van het vrije netwerk. Telewerk volgens de regels tijdens het lopende jaar.

Opgvolging en organisatie van dringende ontvangsten op 9 en 10 november 2020.

### Academiën

Er bestaan twee beroemde gemeentelijke academiën: Academie voor Muziek, Woord en Dans en Academie voor Schone Kunsten.

Het inschrijvingsgeld werd behouden en geïndexeerd. Het wordt door de Inrichtende Macht geïnd en wordt elk jaar vóór 31 oktober aan de Franse Gemeenschap teruggestort.

Bedrag van het inschrijvingsgeld voor 2020-2021:

- 76 € vanaf 12 jaar, per schooljaar;
- 190 € vanaf 18 jaar, per schooljaar;
- er bestaan vrijstellingen in welbepaalde gevallen.

#### 1. Academie voor Muziek, Woord en Dans

Directie: Thierry Fievet - François Ruytinxstraat, 31 - <http://www.acamusiquewb.be/>

##### 1.1 Toelage: 450 periodes per week

Muziek : 396 periodes  
Toneel : 39 periodes  
Dans : 15 periodes

##### 1.2. Evolutie van de schoolbevolking

31 januari	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Regelmatige leerlingen	1067	1053	1110	1138	1092	1156	1121	1213	1215	1184	1016	1062	965

#### 2. Academie voor Schone Kunsten

Directie: De Heer Pierre FROMONT - Andrée Payfa-Fosséprezplein, 10  
<http://pierrefromont.wix.com/academie-des-beaux-arts>

##### 2.1. Toelage: 255 periodes per week.

## 2.2. Gegeven lessen en gesubsidieerd door de Federatie Wallonië Brussel

### *Basis cursussen*

- Multidisciplinaire Opleiding
- Ceramiek
- Monumentale Kunsten
- Gravure
- Lithografie
- Serigrafie
- Fotografie
- Infografie
- Teken en
- Schilderen
- Illustratie en stripverhaal
- Beeldhouwwerk

### *Bijkomende cursus*

- Kunst geschiedenis en esthetische analyse

## 2.3. Evolutie van de schoolbevolking

31 januari	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Regelmatige leerlingen	661	686	709	701	712	698	702	692	689	729	750	736	898

## 4.6. CULTUUR & ONTSPANNINGEN

# CULTUUR

Tel: 02/674.74.63 - 02/674.75.06

Fax: 02/674.74.61

E-mail: [jdepaepe@wb1170.be](mailto:jdepaepe@wb1170.be)

Verantwoordelijke autoriteit: Daniel SOUMILLION, 7<sup>de</sup> Schepen

Diensthof: Jan DE PAEPE

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 2 T ½

## Algemene bevoegdheden van de dienst

In het algemeen probeert de Dienst Cultuur kunst te promoten en de kunstenaars van Watermaal-Bosvoorde te ondersteunen, evenals derden die het cultureel leven van de gemeente wensen aan te moedigen. Daartoe worden diverse evenementen georganiseerd en ondersteund, die zowel de muziekwereld als de plastische kunsten omvatten.

De Dienst zorgt niet alleen voor het kunstpatrimonium van de gemeente (aankoop van kunstwerken, inventaris en onderhoud van de werken, onderzoek naar kunstenaars, ...), maar probeert ook de onderzoekers in hun talrijke stappen (verleden van de gemeente, kunstenaars, gebouwen, samenstelling van een iconografische databank,...) te helpen.

De Dienst, die voor de bezetting en de verhuur van de Salons van het Hooghuis en het Station van Wartermaal verantwoordelijk is, dient eveneens de planning strikt te beheren, de contracten op te maken, ervoor te zorgen dat het reglement wordt nageleefd en dat de lokalen effectief worden beheerd.

De Dienst Cultuur staat op administratief en technisch vlak het brede netwerk bij van de Franstalige en Nederlandstalige lokale bibliotheken en ludotheken evenals voor het Centrum voor Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde.

Sinds 1 januari 2015 werd de dienst Cultuur uitgebreid met een 'Cultuurbeleids-coördinator' die belast is met de het coördineren van de acties die door de diverse Nederlandstalige gemeentelijke partners op touw gezet worden (oa. Het Gemeenschaps-centrum WaBo en de Rozenberg bibliotheek) et dit na aanneming van het Nederlandstalige Cultuurbeleidsplan door de Gemeenteraad voor de periode 2020-2025.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### 1. Manifestaties, plechtigheden, festiviteiten in verschillende gebeurtenissen

- In samenwerking met alle artiesten van de gemeente, hebben wij echter de tentoonstelling « **Ciels-Hemels** » in de Salons van het Hooghuis kunnen organiseren (september 2020). In het zeer bijzonder kader en zeer Cornaproof, het komen en gaan van de bezoekers hebben bewezen dat de formule heeft gewerkt maar het is ons eveneens opgevallen dat de bezoekers zeer gelukkig waren over de verscheidenheid en de kwaliteit van de voorgestelde

werken. Aldus hebben de volgende artiesten deel genomen : Chantal Bardiau, Anne Basteyns, Jean-Pierre Beaujean, Muriel Borreman, Nicole Crombez, Frédérique De Cock, Claire De Neuter, Jean-François Decock, Madeleine Digneffe, Kim Doan Thi, Joëlle Dubocquet, Sylvie Dubuisson, Marie-Françoise Ducarme, Valérie Ducoeur, Georges Duparque, Danielle Durand, Vinciane Eloi, Cécile Ferrière, Fernanda Guzman, Ania Janiga, Jacq'line, Julia Jedwab, Stela Kaloyancheva, Guy Leurquin, Lucy Levett, Jean Luyens, Catherine Mayer, Lieve Neyens, Catherine Podolski, Hilda Strandvik, Anna Thorst, Najate Sara Touil, Carine Van Erps, Jacqueline Van Gelder, Christian Van Hoeylandt, Alexandra Van Lierde, Catherine van Pottelsberghe, Violaine Vande Pitte, Philippe Vandeplassche, Joris Vangansbeke, Martine Verlinden, Catherine Verougstraete, Patrick Vranckx, Frédéric Kappa.

- Ten gevolge van Coronavirus en dit voor de eerste keer sinds lang, waren de festiviteiten ter gelegenheid van “**Feest van de Franse Gemeenschap**” afgeschaft maar een klein aandenken werd op de gemeenteplaats geïntegreerd.
- Geen ArCaDo organiseren leek ons evident maar wij wilden een etalage handhaven, voor de artiesten vandaar onze eerste poging tot een **ArCaDo** Line. Meer dan 40 van artiesten hebben geantwoord op het verzoek.
- De organisatie van de jaarlijkse vergadering met de artiesten van de gemeente heeft niet plaatsgevonden. Het doel van deze vergadering is de evaluatie van het culturele jaar te doen maar ook met de artiesten het volgende artistieke jaar voor te bereiden.
- Brussel Jazz weekend Balcony op zaterdag 29 mei 2021 met Sylvain Debaisieux & Angelo Moustapha. Sylvain Debaisieux is een saxofonist en improvisator van het constante nastreven van nieuwe uitdrukingsmanieren met zijn instrument. De klank, de stroom, de energie en het ritme zijn centrale aspecten van zijn spel dat hij ontwikkelt en beproeft op scène binnen verschillende groepen in België zoals Pentadox, Stéphane Galland & (The Mystery of) KEM, en Lynn Cassiers ' Imaginary Band. Voor Balcony Edition, is hij begeleid door de „percussie“ openbaring Angelo Moustapha.
- Zondag 11 juli 2021, organisatie van „*het Feest van de Vlaamse Gemeenschap*“ niet alléén voor de burgers van de gemeente maar ook die van aangrenzende gemeenten Elsene en Oudergem. Er is de wil van de drie gemeenten om een voettraject en/of fiets tussen de drie gemeenten te organiseren. Met benadrukking van drie verzamelplaatsen: SeeU in Elsene, het Seny-park in Oudergem en de Tuinwijken Le Logis-Floréal (Kolibrïe plaats )in Watermaal-Bosvoorde. Een muzikale animatie en een creatief atelier voor de uitgave van wenskaarten en een kleine snack werden aangeboden.
- Jaarlijks co-organiseert de dienst met de hulp van het Cultureel Centrum, ‘La Vénérie’, de projectie van een film in verband met „Brussel doet zijn cinéma“. Deze manifestatie heeft op woensdag 14 juli met de projectie van de film „85“ van François Ozon op de voorgevel van het Hooghuis plaatsgevonden.
- In samenwerking met de coöperatie & de VZW Solidaire Kunsten “Kenbé Fèm”, organiseren wij verschillende muzikale animaties in verband met ‘*Jazz au marché*’. Aldus hebben wij kunnen ontvangen

- Op 9 mei 2021: Bernard Degavre
  - Op 23 mei 2021: Bruce Ellison & the Jellodies
  - Op 13 juni 2021: The Belgians
  - Op 27 juni 2021: Swing You Soon
  - Op 11 juli 2021: Arthur Besac
  - Op 25 juli 2021: Soul Echo
  - Op 8 augustus 2021: Dissidence Blues (Geneviève Dartevelle)
  - Op 22 augustus 2021: Lou
  - Op 5 september 2021: Zuma.
- Nieuw sinds de herfst van 2019, is er de *‘Classiques du Marché’* co-organiseerd door de Academie van Muziek en La Vénérie. Door het Coronavirus, werden de verschillende geprogrammeerde concerten geannuleerd.

## 2. Het Nederlands cultureel plan

Gezien de pandemie, hebben vele terugkerende activiteiten als “**Nacht van de bibliotheken**” voorzien 27/11/2020 niet plaatsgevonden. Andere voorziene activiteiten hebben kunnen plaatsvinden in kleinere versies zoals de medewerking rond het **Zinneke**, waar bepaalde ateliers, evenals een tentoonstelling met de implementaties van deze ateliers hebben plaatsgevonden, maar de parade in het stadscentrum heeft de dag niet gezien.

Andere projecten zijn opgedoken om de bevolking te ondersteunen in deze ingewikkelde periode zoals, « **‘t licht zien** », een aanmoediging om rond het licht te werken op de kortste dag van het jaar (21/12/2020). De Nederlandstalige bibliotheek heeft eveneens gedurende drie dagen (14-16/7/2021) een speciale stage ontworpen om de leerachterstand in Nederlands voor kinderen in te halen die er behoefte aan hadden. Een situatie aan covid te wijten en de kortstondige sluitingen van de scholen.

De dienst heeft diverse projecten blijven ondersteunen die actoren rond de gebeurtenissen verenigen die in 2022 (eeuwfeest van de tuinvijken) zullen ontstaan. Participatie in het integratieproces van een artistieke prestatie van de artiest Bart Lodewijks in le Logis-Floréal. Project dat door GC WaBo wordt geleid en die de periode lente-herfst 2021 bestrijkt, artistieke integratie die ten doel heeft de band met de tuinvijken te versterken en dit in verband met het eeuwfeest.

Om een moment van discussie en gevolg aan de Nederlandstalige associatieve actoren te geven, heeft de gemeente, zoals bepaald in het besluit, verschillende samenkomsten in verband met **Adviesraad Cultuur Watermaal-Bosvoorde** 1/12/2020, 17/3/2021 en 1/6/2021 in videoconferentie georganiseerd. De aangesneden onderwerpen waren hoofdzakelijk: de actie van de culturele actoren getroffen door de gezondheidsmaatregelen, het debat over hoe het de gemeente de begroting van VGC zou moeten gebruiken, advies over het jaarprogramma van de Nederlandstalige culturele actoren en het feest van de Vlaamse Gemeenschap.

De gemeente heeft eveneens afspraak met de Nederlandstalige en Franstalige plaatselijke culturele actoren, in het platform cultuur georganiseerd, die 24/9/2020 en 20/4/2021 hebben plaatsgevonden (per videoconferentie).



Om een groter zicht van de activiteiten te hebben, evengoed van de dienst van de Cultuur als voor al zijn partners, heeft de dienst van de Cultuur geprobeerd een elektronische culturele agenda voor het geheel van de gemeente met VisitBrussels op te stellen.

Gezien het belang van het Gemeentebestuur om **het eeuwfeest van de tuinwijken te vieren** en naast de organisatie van de activiteiten in de gemeente in 2022, heeft de gemeente de discussie met de andere gemeenten van Brussel voortgezet. 14 andere Brusselse gemeenten zijn akkoord gegaan om samen te werken rond sociale huisvestingen/ tuinwijken in een Brussels regionaal kader. Een werkgroep binnen de culturele coördinatoren is opgesteld en Watermaal-Bosvoorde neemt het voorzitterschap waar van deze groep binnen de cultuurbeleidscoördinatie. Aangezien het project veel groter is geworden en regionaal VisitBrussels partner is geworden en de promotie van het geheel van de activiteiten zal waarborgen.

### 3. Andere

Bezetting van de etalage van 133 Drie Lindenstraat (oude etalage van een winkel van Le Logis. Tijdens twee achtereenvolgende jaren hebben de volgende artiesten ten toon gesteld: Frédéric Kappa, de artiesten van la Clairière, Sarah, Christine Desommes, Laura Cappoen, Jules Lespes, Marc Lespes.

- Deelname in het beleid en verspreiding van dichtertelijke zinnen die door een burger collectief uit de gemeente worden beheerd, met doel de gemeente op te vrolijken. Het collectief kiest de dichtertelijke zinnen en stelt ze evengoed ten toon in de kiosk ter hoogte van het Gemeentehuis als aan de Arcades van Watermaal.
- Voorbereiding van het eeuwfeest van de Tuinwijken: discussies, vergaderingen, raadpleging van de archieven enz. Met l'Espace Mémoire, les Compagnons du Quartier Floréal, Delphine Jacques (coördinator van de 100 jaar van le Logis-Floréal), inwoners,... Aldus, in samenwerking met l'Espace Mémoire deelname aan de inleiding bij Urban van een project van wandelingen, dossier dat door Nathalie de Wergifosse voor *Les Compagnons du Quartier Floréal* wordt ingediend om het verkrijgen van een subsidie. Medewerking aan de brochure ontdekking van de Tuinwijken, opgesteld door Nathalie de Wergifosse (Compagnons) voor gidsen. Nauwe samenwerking met de l'Espace Mémoire en les Compagnons voor de uitwerking van de wandeling in le Logis (deze vult de wandeling Floréal aan). Deelname aan de subgroep Beeldende kunsten met een eerste actie van verzoek aan de Talenten en Passies.
- De dienst Cultuur en l'espace Mémoire hebben een ontdekkingsactiviteit van meerdere wijken van de gemeente ondersteund door de implementatie van wandelingen en een spel van fotografische piste van architectuur details. Aldus werden 6 wandelingen voorgesteld door het Gemeenschapcentrum WaBo. Beschikbare wandelingen op de site en op vraag.
- Actualisering van de erfgoed inventaris.
- Ondertekening van een overeenkomst voor agenda.be = die ons toelaat om een groter zicht voor de georganiseerde activiteiten te hebben.

## Subsidies

Jaarlijks kent de Dienst Cultuur een werkingssubsidie toe aan de socio-culturele groeperingen van de gemeente op basis van de identificatie van de noden (actualisatie van de verrechtvaardigingsdocumenten).

De subsidies op naam toegekend aan de belangrijkste organismen, zoals de culturele centra, worden rechtstreeks door de Dienst Financiën betaald.

Zo heeft de Gemeenteraad de volgende subsidies toegekend:

762-332-02		
	2020	2021
<b>Plastische kunsten</b>		
CAMERAM	330	330
DIACLAN	300	300
STUDIO MALLE-POSTE	300	300
ATELIERS D'ARTISTES K2	808	808
ATELIER KASBA	1137	1137
ESPACE EUROPEEN SCULPTURE	1250	1250
Stems asbl	500	1000
WBisLAB (Watermael-Boitsfort est LABoratoire)	500	0
<b>Diversen</b>		
CLUB D'ECHECS	500	500
LAICITE DE WATERMAEL-B	500	500
ART D'ETRE DIFFERENT	750	750
<b>Muziek</b>		
LA CLE DES CHANTS	350	350
VOIX DES GARENNES	350	350
<b>Vrouwen en 3<sup>de</sup> leeftijd</b>		
CULTURE AMITE	550	550
LES LOISIRS DU LOUTRIER	350	350
FEMMA	300	300
T DAGHET	300	300
<b>Geschiedenis en natuur</b>		
HISCIWAB	1000	1000
AMIS DE LA NATURE	250	250
MIEKE EN JANNEKE	1200	1200
<b>Theater</b>		
LE GRENIER DE BOITSFORT	650	650
COMPAGNIE LE TOURNESOL	650	650
THEATRE DES CHIMERES	650	650
RACONTANCE	650	650
KLARK THEATRE	650	650
THEATRE DU PONT	650	650

# CENTRUM LOKALE GESCHIEDENIS WATERMAAL-BOSVOORDE

Tel: 02.672.77.34  
Fax: 02.672.77.34  
E-mail: [tilia@wb1170.brussels](mailto:tilia@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke: Daniel SOUMILLION, 7<sup>de</sup> Schepen  
Diensthof: Jan DE PAEPE  
Aantal agenten (voltijdse equivalenten): 1

Centrum Lokale Geschiedenis van Watermaal-Bosvoorde

Nathalie Trif,

De Bron, Hertogendreef, 2

Het centrum staat open voor het publiek open op dinsdag of op afspraak.

Ter herinnering het Centrum lokale geschiedenis werd opgericht in 2005 en heeft tot drie dubbeldoel een documentair fonds op te richten en te exploiteren (de archieven van Philippe Smeulders dienen o.a. als basisfonds) evenals het Gemeentelijke historische patrimonium te valoriseren.

## Activiteitenrapport 2020-2021

### 1. Dagelijkse beheer

Het dagelijkse beheer van het centrum slaat voornamelijk op het documentaire fonds zelf (klassering, aanvulling, ...), de historische opzoekingen.

#### 1.1. Documentaire fonds

Archivering en klassering van nieuwe documenten voornamelijk afkomstig van schenkingen.

- Inventaris en klassering van archieven van het Culturele Centrum la Vénérie.
- Klassering van diverse schenkingen uit particulierbezit.
- Digitalisering van oude fotodocumenten uit particulierbezit.
- Diverse aankopen.

Diverse schenkingen.

#### 1.2. Historische opzoekingen

Het Centrum lokale geschiedenis gaat vrij regelmatig in op de aanvragen tot opzoekingen naar de geschiedenis van de gemeente, hetzij door het begeleiden van de vorsers, hetzij door zelf opzoekingen te verrichten. Deze opzoekingen gebeuren niet alleen in het eigen fonds maar eveneens in andere gemeentelijke diensten (stedenbouw, bevolking,...).

De aanvragen gebeuren zowel per E-mail, als per telefoon, brief of ter plaatse.

Het publiek is divers: onderzoekers, studenten, nieuwsgierige inwoners, genealogen, scholieren... De behandelde thema's zijn zeer afwisselend: dit jaar, hebben wij met name op gewerkt op de Tuinwijken, het Verzet, algemene geschiedenis, de genealogie, Sint Clemens, Kongo, de huizen van architecten, de kaarten en plannen, le Chant des Cailles, de wijngaarden, de goedkope woningen, het balspel, de beroemde vrouwen, de Keym-plaats, de Vorstlaan, het Tenreukenpark, de loop van de Woluwe, de biodiversiteit, de was, de scholen van Le Logis, Rik Wouters, de verborgen Kinderen, de oorsprong van Watermaal, de speelpleinen, het Castel Fleuri, de Rode Stenenstraat, Art Déco, de architect Louis Tenaerts, Axa Royale Belge, Oscar Hernalsteen,...

Door de pandemie (Covid 19), heeft l'Espace Mémoire zijn manier van werken moeten veranderen en aanpassen. De onderzoeken werden door de verantwoordelijke gedaan en de resultaten werden gekopieerd, gescand en onder numeriek formaat verzonden.

Verschillende onderzoeken met het oog op de 100 jaar van de Tuinwijken Le Logis-Floréal in 2022: nauwkeurig onderzoek van de archieven van Le Logis, onderzoeken archieven bij particulieren. Beschikbaar stellen van de onderzoekers e.a. ten gunste van CIVA, die in verband met de montage in hun lokalen op zoek naar iconografisch materiaal zijn.

## **2. Punctuele acties**

De punctuele acties van het Centrum laten toe om bepaalde deelaspecten van de lokale geschiedenis uit te werken, mensen te ontmoeten, de bevolking van Watermaal-Bosvoorde te sensibiliseren. Het is ook de gelegenheid om zowel documenten als andere getuigenissen te verzamelen en zodoende het documentaire fonds aan te vullen.

Vu la pandémie les événements publics ont été annulés.

Les réunions de travail ont été faites en visioconférence.

- Deelname in het vorsingswerk voor de monografieën gepubliceerd door de vzw Hisciwab.
- Voortzetting van het project rond «100 jaar Tuinwijken le Logis-Floréal » in partneriaat met « Compagnons du quartier Floréal ».

Het geheel van de voorstellen die dit project vormen, werd in het jaarverslag van l'Espace Mémoire 2019-2020 gepresenteerd.

### ***Ter herinnering***

Het gaat erom dit geheel te valoriseren dat als een van de mooiste voorbeelden van Tuinwijken in Europa wordt beschouwd.

### ***Het doel van het project is de bewustmaking van het erfdeel via***

- De valorisatie:

Valorisatie van het architecturale en landschap erfdeel van de Tuinwijken.

Valorisatie van het « sociale » erfdeel waarvan de Tuinwijken de bewaarders zijn, achter een opmerkelijke architectuur bevindt zich eveneens een project van een opmerkelijke maatschappij.

- De betrokkenheid van de inwoners van de Tuinwijken in de implementatie van de “beschermers”.

- De wil om dit erfdeel te doen opleven volgens de wil van de beschermers, van gisteren tot vandaag, en zelfs tot morgen. Het belang om erfdeel en sociale band te binden, aangezien het idee is de inwoners te verenigen rond een gemeenschappelijk project: de kennis en de valorisatie van hun wijk.
- De oprichting van innoverende en herhaalde bescherming.
- Met een dynamiek die over de implementatie van de ondersteuning voortgezet wordt, met de hoop dat zij zich vergroot en, in de tijd, de oprichting van een centrum van bezoekers toelaat.

### ***Het doelpubliek***

- De inwoners van de Tuinwijken le Logis en Floréal:

Het gaat erom de inwoners (in het bijzonder de nieuwe) gevoelig te maken voor de buitengewone geschiedenis van hun wijk en voor zijn patrimoniale waarde maar ook te helpen om een band tussen de inwoners (oud-nieuw) te hernieuwen en de geest van het «samenleven» terugvinden en dit, door ze te verenigen rond een gemeenschappelijk project: de valorisatie van hun wijk.

- Het «grote publiek»:

Wij beogen bovendien alle publiek, evengoed degenen die graag individuele ontdekkingen willen doen en flexibel en innoverend (via de te downloaden toepassing) als degenen die bezoeken verkiezen in groep en het menselijke contact (via de bezoeken met een gids-inwoner).

- De leraren:

Hoofdzakelijk degenen van Watermaal-Bosvoorde die aan hun leerlingen, hun wijk of hun Gemeente willen laten ontdekken.

- Het nationale en internationale publiek:

Door de keus van de formaten van de verschillende dragers, richten wij eveneens het publiek “buiten de begane paden”, omdat het steeds meer vraagt naar een ervaring die afwijkt van de traditionele toeristenbezoeken.

De hulpbronnen zullen beschikbaar zijn in het Frans, Nederlands en Engels.

### ***Dit project wordt per etappe uitgevoerd***

- Op korte termijn:

Implementatie van verschillende innoverende en herhaalde dragers om de hele rijkdom van dit opmerkelijke architecturale erfdeel te laten ontdekken.

- Op middellange termijn:

Misschien de oprichting van een gezellige plaats van ontvangst voor de inwoners en bezoekers (project dat door SCRL voor zijn rekening wordt genomen, Le Logis-Floréal).

### ***Status van het project***

Wij zijn bezig om de oprichting van de dragers voor te bereiden.

Zij zullen het mogelijk maken om op herhaaldelijke wijze de pedagogische, toeristische- en innoverende werktuigen te hebben voor alle inwoners van Watermaal-Bosvoorde en alle personen die le Logis-Floréal willen leren kennen.

Zij bieden bovendien een dynamiek van participatief en duurzaam toerisme aan.

### ***De momenteel gefinaliseerde projecten***

- 2 audio-tochtjes (de begeleide audiobezoeken): de een voor Floréal, de andere voor le Logis.

Met de draad van een route die op Smartphone wordt geschetst, verzoekt een signaal de bezoeker om naar een verhaal te luisteren dat door muziek en beelden van een tijdperk wordt verduidelijkt. Een boeiende onderdompeling, soms ontroerend soms grappig, in de sociale geschiedenis van de jaren 20, met zijn utopieën en zijn teleurstellingen.

Beschikbaar door op zijn Smartphone de IZI.Travel-toepassing of via een QRcode downloaden. De deuntjes zijn beschikbaar in het Frans en in het Nederlands

De vertaling Nederlands werd vrijwillig door WaboPraatCafé verwezenlijkt.

- Communicatie: Creatie van een briefkaart. Persdossier en verzending aan de media.
- De steun aan de oprichting van de wandeling Gids die door de Compagnons de Quartier Floréal wordt verwezenlijkt: faciliteert de toegang tot de verzamelingen van l’Espace Delvaux, herlezing, drukwerk.

Organisatie van een rondleiding met geluidswandeling Floréal in verband met „De zomer in de Tuinwijken“.

Hulp en beschikbaar stellen van de verzamelingen van l’Espace Mémoire voor de creatie van een toneelstuk in verband met het 100 jaar Tuinwijken voor de Academie van Bosvoorde.

### **3. Diversen**

- Beschikbaar stellen voor de VZW Hisciwab van een lokaal zich bevindend aan La Source en deel uitmakend van L’Espace Mémoire.
- Gebruik door de VZW Hisciwab van de leeszaal van L’Espace Mémoire voor de vergaderingen van hun Raad van Beheer.
- Deelname aan de vergaderingen van het Platform Cultuur.
- Deelname aan de brainstorming en workshops die door VGC en VisitBrussels in verband met het 100 jaar van de Tuinwijken worden georganiseerd.
- Deelname aan verschillende ronde-tafelconferenties die door VisitBrussels in verband met hun project inzake decentralisatie toerisme worden georganiseerd.

# BIBLIOTHEKEN EN LUDOTHEKEN

Tel: 02/660.07.94

E-mail: [bib.francophone1170@wb.irisnet.be](mailto:bib.francophone1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke autoriteit: Daniel SOUMILLION, 7<sup>de</sup> Schepen

Diensthof: Jan DE PAEPE

Directie: Pascale MELON

Aantal agenten (gelijkgesteld aan voltijdsprestatie): 14,8

**Algemene taken van de dienst gedictieerd door de IM en de subsidiërende macht Federatie Wallonië-Brussel (zie decreet 2009, besluit van 2011)**

Vergemakkelijken van de toegang tot de kennis en de cultuur, tot de ontwikkeling van de capaciteiten en de praktijken van lezen/schrijven/oraliteit van de bevolking, direct of indirect, in een permanent perspectief van onderwijs, burgerschap, nascholing, informatie en ontplooiing.

De bibliotheek heeft zich in overeenstemming met deze nieuwe wetgeving gezet in 2013 en werd door de FWB in categorie 3 erkend. De vernieuwing van de erkenning op basis van het ontwikkelingsplan van het lezen 2020-25 neergelegd in januari 2020 verwacht in 2021.

## **Subsidies**

De aanpassing van de „ Persoonlijke“ subsidie (+40.000 €) aan de stijging van de bevolking van de gemeente (> 25000 inwoners sinds 2019) werd door de Subsidiërende Macht FWB uitgesteld. Voor de eerste keer sinds de erkenning in 2013, worden de werkingssubsidies (40.000€) van de Federatie Wallonië-Brussel voor 100% in 2021 toegestaan.

## **Personeel**

Tijdens de periode die door dit verslag wordt beoogd, zal men opmerken

- Het ontslag van Verantwoordelijke van de communicatie;
- Een loopbaan pauze van één jaar;
- Een zwangerschapsverlof;
- Twee verloven voor langdurende ziekte;

en 5 rekruteringen die ermee verbonden zijn.

De examens voor promotie in verband met de omzetting van twee posten C in posten B (eerste etappe van een progressief reguleren van het kader van de biblio & ludotheken tot nu toe samengesteld uit een meerderheid van bachelors aangeworven voor posten C) werden in het voorjaar 2021 georganiseerd.

Een verandering van het organisatieschema is aan de gang opdat het beter met de reële werking van de bibliotheek zou overeenstemmen.

## Verplichtingen jegens de inrichtende macht Federatie Wallonië-Brussel

- Dossier van vernieuwing van erkenning 2020-25
- Activiteitenverslag 2020
- Financieel verslag 2020
- Raad van ontwikkeling (geannuleerd en omgeschakeld)

## Verplichtingen jegens de subsidiërende macht Cocof

### Dossiers subsidies (aanvraag van subsidies dossiers en rechtvaardigingsdossiers)

- Ludotheek van het Huis van de kinderen
- Ludotheek van l'Espacé Delvaux
- Bibliotheken
- Verzoek tot projecten *Cultuur heeft klasse*

## Gebruikers, leningen, collecties

Talrijke taken betreffen het beleid van verzamelingen: bestelling van de boeken, verificatie van de rekeningen, codering, etikettering, rangschikking, snoeien, behandeling van de reserveringen, beleid van de herinneringen, bemiddeling van de collecties, loten voor de scholen, interbibliothecaire uitleningen, opzoeking van informatie, enz.

Enkele cijfers voor het weinig representatieve kalenderjaar 2020 door de sluiting, vervolgens van de overgang ten dienste van uitleningen per ophaling en tenslotte van de meetgrens van 1 persoon per 10 m<sup>2</sup>, door de gezondheidsmaatregelen.

- 2448 ingeschreven lezers
- 85 ingeschreven gemeenschappen, waaronder talrijke klassen van de scholen van de gemeente
- 79.667 uitleningen van media, waarvan 2718 uitleningen van spelen
- 71.645 documenten alle dragers, 3738 spelen, en 210 abonnementen aan periodieken
- een budget "aankoop van collecties" voor:
  - 2902 nieuwe media (boeken, audio-boeken, enz.)
  - 202 nieuwe spelen
  - abonnement aan 201 tijdschriften en 9 dagbladen
  - abonnement aan een online encyclopedie

De lezerskring is van 2944 (in 2019) naar 2448 gegaan (- 17%). Dit stemt niet met het reële aantal lezers overeen, want vele gebruikers lenen in werkelijkheid voor de hele familie. De overgang naar de totale kosteloosheid zou het reële aantal inwoners helpen kennen die gebruik van biblio of ludotheeken maken.

Voorts zoals in de andere westerse landen, blijft men een stijging meemaken van het aantal gebruikers genoemd „vaste verblijvers“ die de bibliotheekruimte gebruiken om te lezen, studeren, Internet raadplegen, fotokopieën maken, documenten scannen, en de ludotheekruimte om in familie te spelen.



Het covid jaar heeft eveneens een vermindering gezien van het aantal uitleningen van ongeveer 23% vergeleken met het vorige jaar.

## Diensten

### **Numerieke openbare ruimte**

De EPN van de bibliotheken geplaatst in de afdeling volwassenen van de Delvaux-Ruimte biedt een toegang tot de basisinformatiebronnen (10 Pc's in vrij gebruik met de mogelijkheid tot 10 mobiele toe te voegen in geval van toeloop, toegang tot Internet- openbaar Wifi, printen, numerisatie...) die door een individuele begeleiding op vraag wordt aangevuld. Deze wordt gesteund door 3 raadpleging posten, een wifi toegang en een printer/scanner in de afdeling volwassenen van de Drie Linden.

In de eerste tijd van de heropening post-lockdown, is het aantal raadpleging posten verminderd tot 3 in de Delvaux-Ruimte binnen een hulpmiddel dat aan de sanitaire normen beantwoordt. De posten zijn toegankelijk op inschrijving geweest.

Animatie die kon georganiseerd worden:

- Tijdens het zomer verlof, heeft het EPN zich verplaatst in de tuinen van *Vivre chez Soi* voor drie sessies rond tablets.
- 3 ateliers sessies „Reizigers van Numeriek“ voor een publiek van vrouwen van méér dan 55 jaar.
- Enkele inwijdingsateliers.

De individuele begeleiding heeft zich voortgezet op afspraak, hoofdzakelijk in 2021.

Bij de overgang naar „code rood“ in de middelbare scholen, is een gemeenschappelijke agenda van reservering van posten gemaakt die de studenten toelaten om de online lessen te volgen met de partners van de sociale Preventiedienst en het Jongeren huis.

Dit hulpmiddel bleek niet overeen te stemmen met de behoeften van de studenten die in werkelijkheid voor 99% hun smartphone gebruikten. De partners zich die voor de numerieke steun inspanden, hebben dan besloten om een vragenlijst op te stellen om beter de behoeften van de bevolking op dit gebied te kennen. Dat liep uit op de oprichting van de „ Cel numerieke Steun “ die door de sociale Coördinatie wordt geleid, en terrein werknemers van de sociale Dienst, OCMW, de Informatiedienst van de bibliotheken en van de wijk huizen hoofdzakelijk bijeenbrengt.

Op algemene wijze, heeft de gezondheids crisis nog wreder de digitale kloof aangetoond, Internet dat zich als enig mogelijk communicatiekanaal voor talrijke diensten opdrong. De handhaving van de open bibliotheken als openbare dienst, is reddend geweest voor talrijke burgers.

### **Eurêkoi**

Erkend in categorie 3, moet de bibliotheek zich om ten Dienste van de Franstalige Eurêkoi- antwoord op een afstand (Frankrijk, Franstalig België) deel te nemen.

In 2020, 62 vragen (ontvangen via onze site, de Federatie of de uitleningtoonbank) werden behandeld: 16 fictie vragen, 37 vragen van documentatie en 9 vragen van algemene inlichtingen. Dat heeft 68 manuren vertegenwoordigd.

Voor het Netwerk van Watermaal-Bosvoorde, is het aantal vragen met 13% verminderd. Het is hoofdzakelijk het fictie deel dat de impact opving (voor een vermindering van ongeveer 10% op de schaal van de Federatie Wallonië-Brussel).

### ***Livres chez soi***

De personen die op deze dienst beroep doen, zijn „verhinderd publiek“, d.w.z PBM (oud, houders van lichamelijke handicap, of punctueel geïmmobiliseerd). Men is getuige van een vermindering van het aantal gebruikers: 21 burgers hebben van de dienst genoten in januari 2020, 18 in januari 2021. Deze daling is deels te wijten aan de sanitaire situatie en de afzondering die erop heeft gevolgd, wat een verouderingsverschijnsel bij de begunstigden van de dienst tot gevolg heeft gehad die in de loop van het jaar de capaciteit hebben of verloren om te lezen of zijn opgehouden te lezen.

In 2020, hebben 189 bezoeken plaatsgevonden - gemiddeld alle 4 weken per lezer - wat 335 manuren vertegenwoordigt. Men stelt hier eveneens een vermindering van het aantal bezoeken en uren vast aan de dienst vergeleken met 2019, toe te schrijven aan de totale stop van de dienst gedurende 2 maanden bij de eerste lockdown.

De tijdelijke stopzetting van de dienst werd wreed ervaren door de gebruikers. De Seniors hebben zich op een gebrek aan diversiteit van hun moeilijk draaglijke activiteit geuit. De heilzame rol van lezen in de bijdrage tot de geestelijke gezondheid werd duidelijk en de hevig geëiste leveringen uitgesproken.

Het relationele aspect is belangrijk voor deze dienst. Dat vraagt de bibliothecaris die, in zijn rol van literatuur bemiddelaar blijvend, een bevoorrechte band met de personen (steeds ouder) aanknoopt en een niet- onbelangrijk menselijk contact waarborgt.

### ***Partijen boeken voor de Residenties***

- Presentatie en lening van boeken in *Résidence Sainte Anne*: 1 zitting (15 deelnemers).
- Presentatie van boeken aan de begunstigden van *Vivre chez soi*: 2 presentaties (20 deelnemers).
- Lening van twee partijen van 100 boeken in grote karakters in *Résidence du Loutrier* alle 6 maanden.

Nota: daling van het aantal animatie te wijten aan de opschorting van de activiteiten.

### ***Leningen van partijen***

Het team heeft 22 thematische partijen aan de gemeenschappen, hoofdzakelijk voor de gemeentescholen voorbereid en geleverd.

### ***Biblioblocus***

Dienst die een ruimte van studie voorstelt, gedurende de periodes van studentenblokkade (december en in mei-juni) om alle studenten te ontvangen die aan de woonplaats de voorwaarden niet voldoende vinden om te studeren (rust, wifi connexie, stimulerend milieu) De dienst werd niet in december 2020 ni in mei-juni 2021 georganiseerd, de gezondheid normen betreffende de toegestane meetstok in de bibliotheken die de organisatie van de Dienst

uitlening gelijktijdig onmogelijk maken. Hij werd echter door een andere dienst in verschillende uitgebreidere gemeentezalen georganiseerd en die het mogelijk maken om alle belanghebbenden te aanvaarden. Daarentegen de ontvangst van studenten 's ochtends, op afspraak, buiten openingstijden, werd georganiseerd, in overleg met de Dienst van sociale cohesie en het Huis van de jongeren via een gedeelde agenda van plaats reservering om te studeren).

### **Enkele vlaggenschip werven**

Ondanks de gezondheidsvoorwaarden, zijn acties/projecten/dossiers geslaagd:

- *Intieme krant van wijk n°2*  
Finaliteit van het opstellen van een Krant door burgers, bereiding, indruk van de boekjes, verspreiding en presentatie
- *Zomer in de Tuinwijken* - Zitting lezen van albums "*Lire au square*"
- *Zomer in de tuin*: diverse animatie zittingen voor senioren gebruikers van de dienst *Vivre chez soi*: lezen, inwijding tot het numerieke, spel.

### **Inrichting**

- Vernieuwing van een deel van het meubilair in afdeling jeugd en ludotheek
- inzet op rolletjes van een deel van het volwassen meubilair om het mogelijk te maken om ruimte te scheppen voor de animatie

### **Uitrusting**

- Aankopen van materiaal voor „een Bibruiotheek“

### **Reorganisatie van de collecties**

- Belangrijk wieden in naslagwerken en in documentaire klassen
- Reorganisatie van de collecties om een Ontvangstruimte van gemeenschappen (leerlingen of burgers) in te richten rond praktijken van schrift, van vervaardiging van boeken & aanplakbiljetten in een Bibruiothèque.

### **Ludotheken**

Het jaarlijkse Salon kon niet worden georganiseerd en de spelen sessies ter plaatse (: De spelen nodigen u uit en Gamers on board) werden wegens gezondheidsredenen afgeschaft. Het team heeft zijn acties omgeschakeld en de inwijding van het online rollen spel beproeft. Het presentatie meubilair van de nieuwigheden werd herdacht en vernieuwd.

### **Medewerking biblio & ludo/cultureel centrum La Vénerie**

De overwogen partneriaten werden alle gezien de sluiting van het culturele Centrum geannuleerd:

- Programmering van een voorstelling die naar een school wordt verplaatst
- Gemengde ontvangsten beeldende kunst/biblio

Het werd echter als relevant beschouwd om zich voor de organisatie van geprogrammeerde schrift ateliers te verbinden van de zomer: zelfde aanduiding, gemeenschappelijke mededeling en convergerende inhoud.

## Enkele animaties van terugkerende projecten

Alle animaties antwoorden op de doelstellingen en prioriteiten van ons Ontwikkelingsplan 2020-2025. De acties voor met name „verwijderde“ publiek nemen er altijd een grotere plaats in: steun in de scholing, in de ontwikkeling van de taalpraktijken (schrijven-lezen-oraliteit) en zijn bevorderend voor de burger betrokkenheid.

De bibliotheken ontvangen sinds januari 2019 een dienst van openbare schrijvers.

Deze blijven gevraagd worden teneinde in fase met het Ontwikkelingsplan (publiek, formaat, periodiciteit, plaatsen) te zijn.

### Volwassenen

- De zittingen „Doorgebladerd“: 3 zittingen (juli, september, oktober)

### Adolescenten

Het team onlangs voorzien van een coördinatie adolescenten, probeert zo goed mogelijk om op hun behoeften te antwoorden door zich te steunen op hun werkelijkheid.

Het gaat er zich aanvankelijk om zich op de expertise van de bedrijven te steunen die het publiek ontvangen: Huis van de jongeren, van de wijk Aartshertogen en Dries evenals de leraren om de mogelijkheden van gemeenschappelijke of aanvullende acties te vinden.

Sinds oktober, hebben ontmoetingen met de verschillende verantwoordelijken plaats.

In verband met het eeuwfeest van BGHM en het partneriaat met le Logis-Floréal, het cultureel Centrum, le Chant des Cailles, het koninklijke Atheneum “ La Brise” en l’Institut de l’Assomption, werd een dossier bij Cocof in verband met “*la Culture a de la Classe*” ingediend. Het project heeft als doel om de jongeren te verbinden aan hun cultureel, associatief milieu en aan bestaande burgerinitiatieven op het grondgebied, de ontwikkeling van acties binnen hun instelling en meer in ruime mate binnen hun gemeente door de nadruk te leggen op hun capaciteit om te handelen.

### Jeugd

De animaties van het jaar 2020 werden sterk geïmpacteerd door de Covid maatregelen.

- *On lit, Bébé*: 3 zittingen in de bibliotheken, 2 zittingen in ONE. Er waren geen zittingen voor thuis-ontvangsters en de co-ontvangst.
- *Lire dans les Parcs*: 9 zittingen gedurende de zomer, plus 2 zittingen *donderdag en famille* van het wijk huis van de Aartshertogen.
- *À l'heure du goûter, des jeux et des histoires*: 18 sessies
- *ATL*: sessie van actief lezen, 3 tussenkomsten

### Ludo

- *Jeux on ADO're*: spelanimatie voor een jong publiek, vanaf 12 jaar is gericht. 2 zittingen in de loop van het jaar
- Organisatie van sessies *Label Ludo* (prijs van het beste familiespel) van september tot november: alleen verhuren van de spelen gezien de onmogelijkheid om ter plaatse te spelen
- *Salon du jeu 2020* geannuleerd wegens de gezondheidsvoorwaarden
- *Jeux vous invitent* geannuleerd wegens de gezondheidsvoorwaarden
- *Rolspelen online* in december georganiseerd met ImagiMonde VZW om de afwezigheid van het spel salon (4 zittingen & 12 deelnemers) te compenseren

- *Rolspelen online* georganiseerd door ludotheken tussen april en mei (4 zittingen & 14 deelnemers)

### Kruisingen

- Ontvangsten van gemengde klassen *Ludo/Biblio*, *Vénerie/biblio* of *biblio/CLA*: 30 sessies
- Deelname aan de *Nacht van de bibliotheken*: Geannuleerd als gevolg van de gezondheidsmaatregelen van de tweede lockdown.  
Een creatieve kit voor het jeugdpubliek ontworpen en een geheel van activiteiten in distancy op het gekozen thema voor de uitgave 2020.

### Partneriaten

De gezondheidsvoorwaarden hebben medewerkingen zich zien onderbreken en, met verbazing nieuwe laten ontstaan waaronder:

- Het *Cultureel Centrum La Vénerie*:
  - Samenwonen in de etalage van de Delvaux-Ruimte
  - Beschikbaar stellen van de hele benedenverdieping van l'Espace Delvaux door la Vénerie teneinde het in quarantaineplaatsen van werken bij hun terugkeer en het stroombeleid van de gebruikers toe te laten
- De sociale Cohesie (Wijkhuizen: *Dries en Tuinwijken*, *PCS Mosaïque*)
  - Op het antwoord op de behoeften inzake numerieke steun samenwerken
  - Oprichting van een structurele zich cel die aan een gecoördineerde numerieke steun inspant

### Mededelingen

Een nieuwe verantwoordelijke van communicatie werd gerekruteerd en geschoold.

Een scharnier werk tussen de communicatie van biblio & ludotheken en die van de Cel Communicatie van de gemeente werd verricht.

De onzekere organisatie van de gebeurtenissen heeft verplicht om de papier communicatie op te geven en het mogelijk gemaakt om zich te wijden aan

- De migratie en aan de upgrade van de blog voor zijn beveiliging;
- Aan de ontwikkeling van de sociale netwerken.

### Opleidingen & bevoegdheden die in het team worden gebracht

- Een werkplaats filosofie leiden;
- Onderzoeken, is dat Co-bouwen?;
- Publiek & dichtertlijk schrijven /Carl Norac;
- Ontvangst van intellectueel gebrekkig publiek in openbare bibliotheek;
- Zijn professionele geschriften verbeteren;
- School van sociale verandering;
- Opleiding aan het werktuig "*Kaap 2030*";
- Hoe uw communicatieplan bouwen;
- EHBO van onderneming;
- Het werktuig KAAP 2030: de doelstellingen van de VN Agenda 2030 toepassen;
- Online Conferenties van het Salon van jeugdliteratuur van Montreuil.

## Diversen

Het team besteedt eveneens tijd aan:

- De ontvangst en de begeleiding van stagiaires in bibliotheken en ludotheken.
- Het kader van prestatieplichtigen van SEMJA of de Radiant.
- De participatie aan de vergaderingen:
  - van de sociale Coördinatie en van zijn verschillende commissies;
  - van de ondersteunende operator van de Regio Brussel-Hoofdstad;
  - van de Cocof (ludotheken);
  - van de Dienst van openbaar lezen van de Federatie Wallonië-Brussel.

Het Netwerk van de bibliotheken van Watermaal-Bosvoorde heeft deel uitgemaakt van de steekproef gemeenten ondervraagt in verband met een impactstudie educatief, sociaal, cultureel en ecologisch van de openbare bibliotheken, die door SONECOM wordt geleid, die door de Federatie Wallonië-Brussel wordt gesubsidieerd - Dienst van openbaar lezen. Er werd tijd aan verschillende onderhouden en aan de overdracht van personalia van partners besteed.

De directie heeft voorts ten individuele titel aan de vergaderingen van *l'Association des professionnels des bibliothèques francophones de Belgique* deelgenomen van wie de ontvangen informatie en de ontmoetingen met gelijken de debatten op Bosvoordse schaal, met name tijdens deze bijzondere afzonderingsperiode verrijken.

## Bijlagen en Cijfers

### 1. Gebruikers

2020	Gebruikers leners			Waarvan buiten verwijzings gebied	Percentage individuele leners	Nieuwe gebruikers leners	Waarvan buiten verwijzings gebied	Gebruikers weer ingeschreven leners
	Vrouwen	Mannen	Totaal					
0 - 2 jaar	21	17	38	14	27,38%	27	11	11
3 - 11 jaar	463	368	831	258		176	79	655
12 - 17 jaar	278	252	530	157		60	35	470
18 - 24 jaar	95	40	135	42	5,21%	21	14	114
25 - 49 jaar	224	97	321	116		90	51	231
50 - 64 jaar	172	55	227	56		21	9	206
65 - 79 jaar	192	80	272	54		24	11	248
80 jaar en +	75	19	94	25		4	2	90
Totaal	1520	928	2448	722		423	212	2025

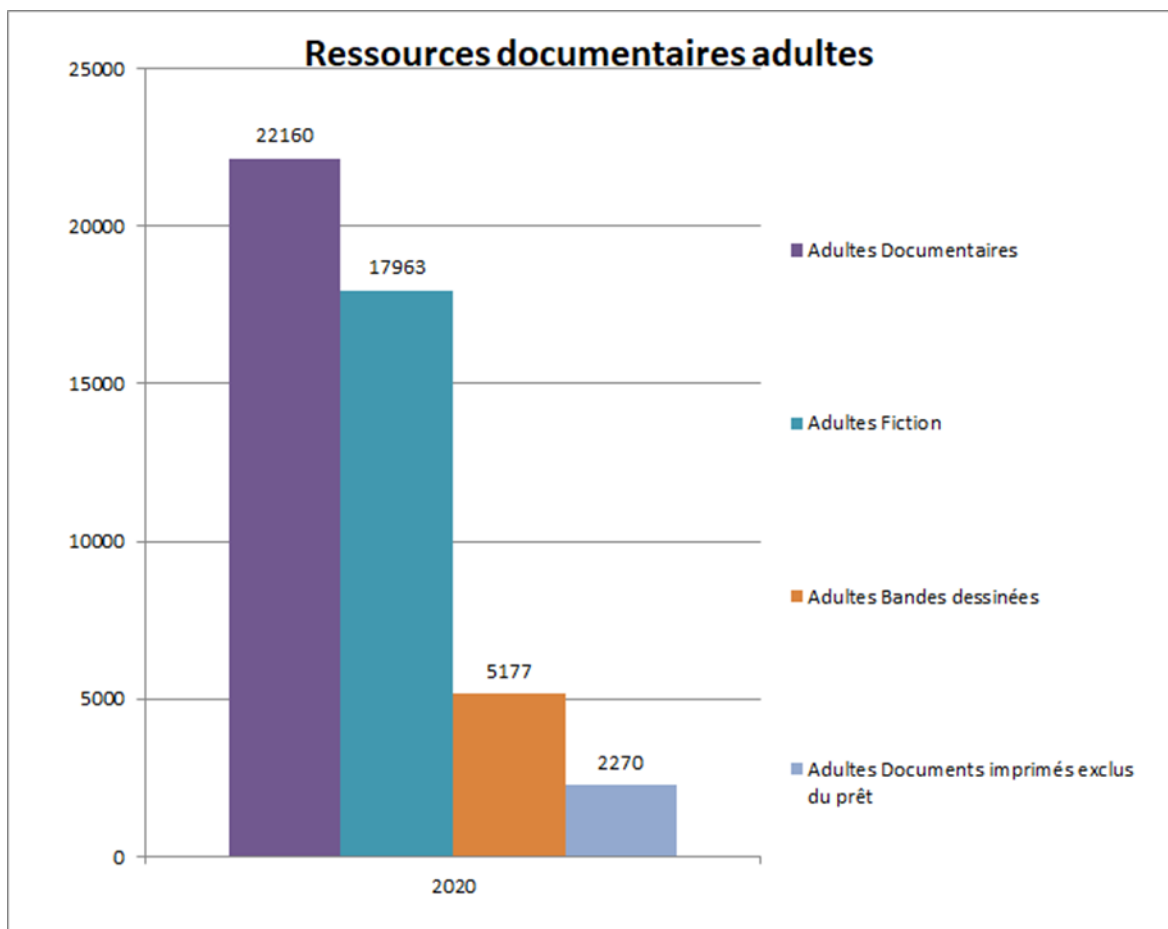
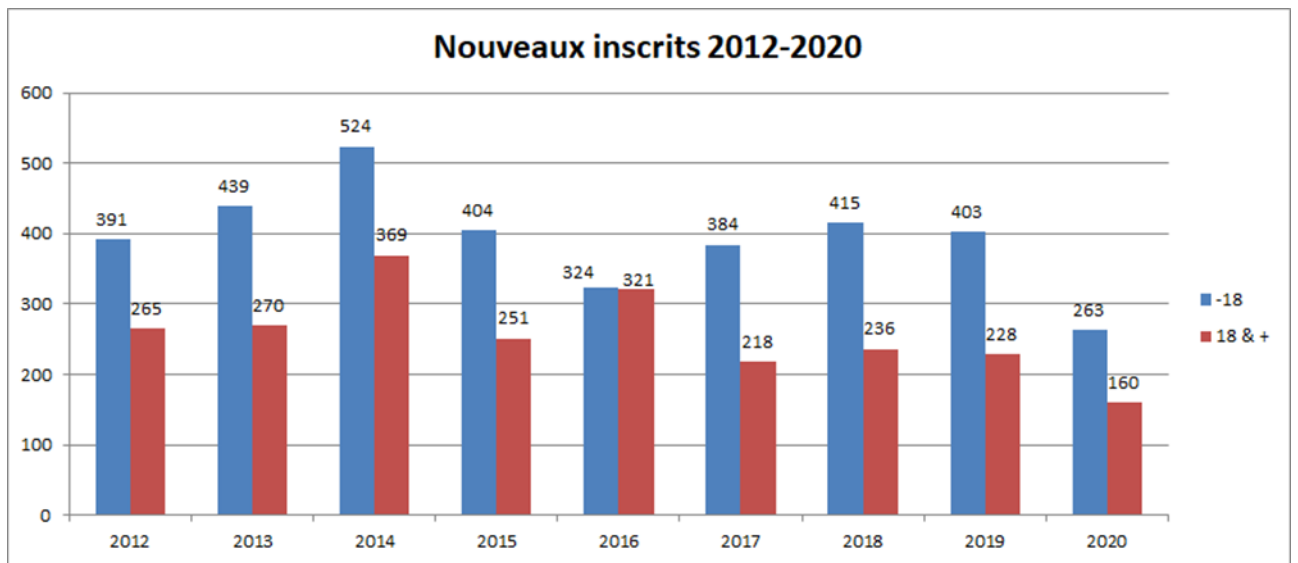
## 2. Collecties

Verzameling van de periodieken in 2020		
Jeugd	Nr abonnementen	79
Volwassen	Nr abonnementen	131

## 3. Schema's

Openingsuren voor het geheel van het netwerk							
	Bosvoorde			Watermaal			
	Volwassen	Jeugd	Ludothèque	Volwassen	Jeugd	Ludothèque	CLA
<b>Maandag</b>	15u30 19u00	15u30 18u00					
<b>Dinsdag</b>				13u30 18u30	13u30 18u30		
<b>Woensdag</b>	14u00 18u00	14u00 18u00	14u00 18u00	09u00 20u00	09u00 20u00	14u00 18u00	14u00 20u00
<b>Donderdag</b>				13u30 18u30	13u30 18u30		
<b>Vrijdag</b>	11u30 13u30			13u30 18u30	13u30 18u30	15u30 18u00	
<b>Zaterdag</b>	10u30 12u30	10u30 12u30	10u30 12u30	10u00 16u00	10u00 16u00	10u30 12u30	(1 zaterdag/ mand) 10u30 12u30
<b>Subtotaal</b>	<b>11u30</b>	<b>08u30</b>	<b>06u00</b>	<b>32u00</b>	<b>32u00</b>	<b>08u30</b>	<b>06u30</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>104h30 (106h30, een week per mand)</b>						

## Evolutie 2012-2021





# BIBLIOTHEEK ROZENBERG

Tel: 02/675.33.79

E-mail: [bibliotheek.rozenberg@wb1170.brussels](mailto:bibliotheek.rozenberg@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Daniel SOUMILLION, 7<sup>de</sup> Schepen

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijdsequivalent): 2 + 10/38e

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Bibliotheek Rozenberg levert dezelfde diensten als de andere kleine lokale bibliotheken. We proberen een uitgebreide, actuele en gevarieerde collectie aan te bieden die de noden van de gebruikers weerspiegelt en die aan het markt- en informatieaanbod beantwoordt.

We bieden ook tijdschriften en dvd's aan. We hebben enkele cd's voor kinderen. Verder zijn er luisterboeken, grootletterboeken en moderne romans in het Engels.

De bibliotheek neemt actief deel aan het interbibliothecair leenverkeer: de boeken waarover we niet beschikken, worden in andere bibliotheken ontleend. Sinds 2002 werken we met het IMPALA-systeem.

De samenwerking met de lokale scholen speelt een belangrijke rol in de werking van de bibliotheek. De "jeugdboekenmaand" en Leesrijk Brussel zijn belangrijke elementen in deze samenwerking.

De bibliotheek stelt uitgebreide en gevarieerde informatie ter beschikking in de vorm van folders, publicaties en affiches. Zo krijgt de gebruiker informatie over cultuur, opvoeding, onderwijs, sport, vrijetijdsbesteding ...

Regelmatig worden de werking en de diverse activiteiten van de bibliotheek aan groepen (scholen of verenigingen) voorgesteld. Bibliotheekspelen, met een aantal vragen en zoekwerk, kunnen hierbij worden gebruikt.

De bibliotheek is sinds mei 2012 aangesloten bij BRUNO, het Brussels netwerk van openbare bibliotheken. Dit opent veel meer mogelijkheden op het vlak van de dienstverlening. Een ander voordeel is dat de catalogus nu ook op internet staat.

Het publiek kan vanzelfsprekend steeds hulp vragen aan het personeel, dat ter beschikking staat van de gebruikers om hen te informeren en hun talrijke vragen te beantwoorden. Daar het om een kleine bibliotheek gaat, kennen het personeel en de gebruikers elkaar goed. Dit is een positief element in de uitwisseling van aanvragen en informatie.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### 1. Nieuw uitleensysteem

De bibliotheek was tijdelijk gesloten tussen 21 en 26 september: in die periode werd het nieuwe uitleensysteem *Wise* geïnstalleerd. Na enkele weken van ‘kinderziekten’ pasten we ons aan aan dit systeem.

### 2. Activiteiten

De scholen van Watermaal-Bosvoorde (De Bloeiende Kerselaar, de Sint-Jozefsschool, de Wemelweide) en de kleuters van het basisonderwijs van de school van de Vlaamse Gemeenschap, De Stadsmus, hebben van onze bibliotheek gebruik gemaakt. Ook een aantal Franstalige scholen (van binnen en van buiten Watermaal-Bosvoorde) maakten gebruik van onze diensten.

### 3. Boekenmateriaal

Voor de volgende instellingen en scholen (ook voor de kleuters) werden er regelmatig boeken klaargelegd (in totaal ging het hier om 71 boekenpakketten, iets minder dan anders wegens corona):

- de stappers en de peuters van het kinderdagverblijf van de Bloeiende Kerselaar.
- de kruipers, de stappers en de peuters van het kinderdagverblijf Het Lijsternest (Delleurlaan).
- veel klassen van de lagere scholen: de kinderen die deelnamen aan de creatieve workshops in het Gemeenschapscentrum.
- de kinderen van het atelier van het jeugdproject Wabodam (Het Paddestoeltje).
- activiteiten georganiseerd door het Gemeenschapscentrum Wabo.

### 4. Activiteiten van 1 september 2020 tot 31 augustus 2021

- In september, dit jaar géén *informatieavonden* voor de ouders aan het begin van het schooljaar in de plaatselijke lagere scholen: corona stak hier een stokje voor.
- Op woensdag 23 september bracht Wim Collin de voorstelling *Ten aanval* (over WO I) voor de kinderen van het vijfde en het zesde leerjaar van de Wemelweide. Ze vond plaats in het Hooghuis.
- Op donderdag 8 oktober gaf hoogleraar Yves T’Sjoen een lezing in de leeszaal van de bib over het Afrikaans, Zuid-Afrika en de Afrikaanse literatuur.
- In oktober kwamen de vier groepen van de ‘kinder- en jeugdjury (= KJV)’ samen.
- In november deelden we papieren exemplaren uit van de *11.11.11-quiz en -zoektocht*; later deelden we ook andere zoektochten uit die individueel konden gedaan worden in onze gemeente (opgemaakt door het gemeenschapscentrum WaBo).

- Op donderdag 26 november kwam één van de groepen van de KJV samen.
- Dit jaar organiseerden we geen nocturne.
- In december waren er drie bijeenkomsten van groepen van de KJV.
- Op donderdag 17 december ontving Klaar het tweede leerjaar van de Wemelweide. Ze gaf een rondleiding, vertelde enkele verhalen en daarna volgde er een spel.
- Op maandag 21 december deden we mee aan het lichtproject *Het licht zien*: we verdeelden het bijhorende boekje en verlichtten onze bib feestelijk op die dag.
- Op donderdag 21 januari kwam het tweede leerjaar van de Wemelweide voor een bib-plus-bezoek naar de bib: praten over boeken, boeken kiezen en een boekenspel waren de activiteiten van die dag.
- Op zaterdag 30 januari vertelde Martine Vanhoudt verhalen aan kinderen van 4 tot 7 jaar.
- Op vrijdag 5 februari wandelde Hilde door de gemeente met de kinderen van het derde leerjaar van de Sint-Jozefsschool.
- Op zaterdag 27 februari vertelde Martine verhalen aan kinderen van 4 tot 7 jaar.
- Op zaterdag 3 april was er onze traditionele Paaseierenzoektocht in de tuin.
- Op zaterdag 24 april vertelde Martine verhalen aan kinderen van 4 tot 7 jaar.
- Op donderdag 29 april kwam de tweede kleuterklas van de Wemelweide langs voor een bib-plus-bezoek: ze luisterden naar enkele kamishibaiverhalen, keken in de boeken en mochten tenslotte boeken kiezen.
- Op donderdag 6 mei kwamen de kinderen van het tweede leerjaar van de Wemelweide naar de bib voor uitleg over de materialen: dit werd getoond in een interactief spel. Daarna vertelde Klaar enkele verhalen.
- Op vrijdag 21 mei werd het startsein gegeven van Boekstart in het kinderdagverblijf van De Bloeiende Kerselaar. Klaar en An gingen met de bakfiets naar daar, deelden boekenpakketten uit en praatten met de ouders van de kindjes.
- Op donderdag 27 mei kwam het eerste leerjaar van de Wemelweide langs. De kinderen werden getraakteerd op mooie verhalen. Daarna speelden ze in de tuin.
- Op zaterdag 29 mei vertelde Martine verhalen aan kinderen van 4 tot 7 jaar.
- Op donderdag 10 juni kwam het vijfde leerjaar van de Wemelweide op bezoek. Klaar las enkele verhalen voor uit het boek *Er was misschien eens: 20 verhalen die waargebeurd*

*zijn. Of niet?* De kinderen zeiden daarna of ze dachten dat het echt gebeurd was ... of niet. Met de nodige argumenten. Daarna bekeken en bespraken ze samen nieuwe, minder gekende boeken.

- Op woensdag 16 juni werd het startsein gegeven van Boekstart in kinderdagverblijf Het Lijsternest. Klaar en An waren er met de bakfiets, deelden boekenpakketten uit en praatten met de ouders van de kindjes.
- Op donderdag 17 juni kwam het tweede leerjaar van de Wemelweide een boekenstoelen-dans spelen in de bib en aldus kennis maken met een aantal boeken. Vervolgens mochten ze boeken kiezen en daarna nog wat lezen of spelen in de tuin.
- Ter gelegenheid van de Vlaamse feestdag op zondag 11 juli werd er door de gemeenten Watermaal-Bosvoorde, Oudergem en Elsene een zomertrek georganiseerd: een culturele en culinaire wandeling/fietstocht tussen 14 en 17u.
- Op zaterdag 28 augustus kwam dichteres Jo Govaerts poëzie brengen voor volwassenen in de tuin van de bibliotheek. Klaar vertelde verhalen aan kinderen van 4 tot 7 jaar. Voor de dorst kon het publiek terecht bij Baar Soif.

## 5. Andere activiteiten

De **jeugdboekenmaand** had als thema *‘Lezen is een feest’* (van 3 maart tot 1 april).

OBiB (Ondersteuning Bibliotheken in Brussel) verleende, zoals elk jaar, logistieke, materiële en financiële ondersteuning bij het organiseren van deze activiteiten.

- De kinderen van het *eerste leerjaar* luisterden digitaal naar verteller Wim Collin (*Hikke Takke Toe*). Hij vertelde op een interactieve manier het verhaal van een prinses die ridder wilde worden.
- Hilde Rogge vertelde (digitaal) *Het hartroerende verhaal van Hartenhaas* aan de kinderen van het *tweede leerjaar*. Ze had dit opgenomen en de kinderen bekeken het filmpje. Daarna spraken ze er samen over.
- Bert Vannieuwenhuysse combineerde in *‘Feestbeest!’* eigen spel- en verhaalelementen met kwaliteitsvolle jeugdliteratuur. Hij dook samen met de kinderen in enkele sfeervolle feestboeken. De digitale vertelsessie was heel leuk, vooral door de speciale effecten. Doelpubliek: kinderen van het *derde leerjaar*.
- Tom Van Outryve verzorgde een digitale vertelling voor de drie klassen van het *vierde leerjaar*. Zijn verhaal ging over de Dwergen, die je vroeger kon vinden als je de lift nam naar -12.
- Voor de drie klassen van het *vijfde leerjaar* organiseerden we het *Bibster*-spel, een digitale zoektocht in de bibliotheek.
- Eef Cornelissen verzorgde, eveneens in de bibliotheek, drie filosofie-ateliers *Avontuur in je eigen hoofd* voor de klassen van het *zesde leerjaar*.

**De leesclub 'Leeslamp'** kwam samen op woensdagvoormiddagen (afwisselend in onze bib en in de bibliotheek van Oudergem): 14/10, 16/12, 10/2, 7/4, 9/6, 11/8. Telkens werd er een boek besproken dat iedereen vooraf gelezen had.

**Rondleidingen:** klassen (begin schooljaar en jeugdboekenmaand), creaworkshops, Nederlandstalig praatcafé, Franstalige klassen, individuele bezoekers ...

**Voorleesmomenten:** heel regelmatig wordt er voorgelezen in het kinderdagverblijf Het Lijsternest, voor de klassen (in de bibliotheek) en tijdens creastages (in onze uitleenpost).

**Boekentafels:** nieuwe aanwinsten, Aster Berkhof, Yves T'Sjoen, onze gezondheid, dementie, 11.11.11, Sinterklaas, Kerstmis, winter, holebiliteratuur, poëzie, pesten, Valentijn, carnaval, jeugdboekenmaand, literatuurfestival Passa Porta, Brusselse waterdagen, Pasen, tuinen-bloemen-planten, kinder- en jeugdjury, Paula Sémer, voetbal, 1 stad 19 boeken ...

## 6. De bibliotheek in cijfers 2020: overzicht

### 6.1. Bezit van materialen

Collectie	2019	2020
Jeugd fictie	6 676	7 125
Jeugd strips	1 178	1 168
Jeugd non-fictie	2 683	2 623
Volwassenen fictie	4 474	5 719
Volwassenen strips	334	434
Volwassenen non-fictie	2 834	3 297
Volwassenen naslagwerken		
Tijdschriftnummers	1 112	1 122
<b>Totaal van de gedrukte materiale</b>	<b>19 291</b>	<b>21 488</b>
Cd's jeugd	7	5
Cd's volwassenen		18
Daisyboeken	487	90 + 387
Dvd's jeugd	132	135 + 1
Dvd's volwassenen F & NF	290	288 + 30
Andere AVM J NF & VW NF	17	1 + 17
<b>Totaal AVM</b> (audiovisuele materialen)	<b>933</b>	<b>972</b>
<b>Algemeen totaal</b>	<b>20 224</b>	<b>22 460</b>
Magazijncollectie	1 167	Zit in gewone collectie
Tijdschriftabonnementen	48	48
Krantenabonnementen	3	3

## 6.2. Bezoekers van de bibliotheek

(Berekend via automatisch telsysteem in de hoofdbibliotheek in de Thomsonlaan / handmatig geteld in de uitleenpost de Jachthoorn)

Thomsonlaan	5 999	(Vorig jaar: 10 790)
Uitleenpost de Jachthoorn	718	(Vorig jaar: 1 662)
<b>Totaal</b>	<b>6 717</b>	<b>(Vorig jaar: 12 452)</b>

## 6.3. Evolutie van het totaal aantal gebruikers onderverdeeld naar leeftijd

Gebruikers	2018	2019	2020
Jeugd	1 516	1 581	1 439
Volwassenen	382	438	317
<b>Totaal</b>	<b>1 898</b>	<b>2 019</b>	<b>1 756</b>

Met “jeugd” bedoelen we de kinderen tot en met 14 jaar, de “volwassenen” zijn 15 jaar of ouder.

2020	Thomson + DJH	Totaal
J binnen WB <sup>1</sup>	79 v <sup>2</sup> + 67 m <sup>3</sup>	146
J buiten WB	33 v + 30 m	63
J WB groepen <sup>4</sup>	287 T <sup>5</sup> + 216 DJH <sup>6</sup>	503
J nt-WB groepen	467 T + 260 DJH	727
VW binnen WB	116 v + 59 m	175
VW buiten WB	64 v + 43 m	107
VW WB groepen	7 T + 8 DJH	15
VW nt-WB groepen	15 T + 5 DJH	20
<b>Totaal</b>	<b>1 756</b>	<b>1 756</b>

<sup>1</sup> Watermaal-Bosvoorde

<sup>2</sup> Vrouwen

<sup>3</sup> Mannen

<sup>4</sup> Klassen of andere groepen

<sup>5</sup> Hoofdbibliotheek Thomsonlaan

<sup>6</sup> Uitleenpost De Jachthoorn

# INTERNATIONALE SOLIDARITEIT

Tel: 02/674.75.07

Fax: 02/672.52.19

E-mail: [culture1170@wb1170.brussels](mailto:culture1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthofd: Jan De Paepe

Aantal beampten (voltijds equivalent): ½

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Internationale Solidariteit heeft als missie verenigingen en projecten van internationale solidariteit in de gemeente te steunen en te promoten, de inwoners te sensibiliseren voor de uitdagingen van de ontwikkeling en, de noord-zuidverhoudingen alsook een gedecentraliseerd samenwerkingpartnerschap met een gemeente uit het zuiden te ontwikkelen.

De dienst verzorgt het secretariaat van een **Steuncomité voor Internationale Solidariteit** dat door de Gemeenteraad van 18 november 2004 opgericht werd. Dit Comité beoogt het voorleggen van adviezen, aanbevelingen, voorstellen aan het College en aan de Gemeenteraad met betrekking tot elk initiatief, voorstel of aanvraag voor steun in het kader van de internationale solidariteit. Het gaat zowel om de ondersteuning van bestaande initiatieven als om de promotie van nieuwe (die in het kader van een gedecentraliseerde coöperatie in Watermaal-Bosvoorde of met de landen uit het zuiden tot stand komen). Een kleine groep afkomstig van het comité is 3 keer bijeengekomen rond het dekolonisatie thema met als doel om over acties na te denken die in de gemeente rond dit thema vóór het eind van de legislatuur moeten opgesteld worden.

Het Steuncomité voor Internationale Solidariteit bestaat uit 8 mandatarissen die de democratische politieke partijen van de gemeenteraad vertegenwoordigen, benoemd door de Gemeenteraad (met ook de Schepen die deze materie tot zijn bevoegdheden kan rekenen), (maximum) 10 leden ter vertegenwoordiging van de verenigingen die in Watermaal-Bosvoorde actief zijn op dat vlak, 3 burgers (zonder gemeentelijke politiek mandaat) die zich bijzonder inzetten voor en bevoegd zijn op het vlak van de internationale solidariteit en 1 lid, aangewezen door het OCMW.

## 1. Diverse acties en initiatieven kwamen tijdens het jaar 2020-2021

### 1.1. Partnerschap met Limete (Kinshasa)

Ter herinnering, de gemeente Watermaal-Bosvoorde heeft een partnerschap van Internationale Gemeentesamenwerking met een gemeente van Kinshasa, Limete, in RDC sinds 2007. Dit samenwerkingsprogramma, gefinancierd door DGOS (Directie-Generaal Ontwikkelingsamenwerking en Humanitaire hulp) en geleid door Brulocalis en UVCW (Union des Ville et des Communes de Wallonie), beoogt de versterking van de diensten Burgerlijke Stand en

bevolking van de zuidelijke gemeenten. Er werd onlangs een update van het programma uitgewerkt voor een vijfjarenplan van 2017-2021.

Tijdens de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2021, heeft zich geen enkele taak in Limete gehouden door de gezondheids crisis met COVID 19, en door het verbod om niet-wezenlijke reizen in het buitenland uit te voeren. In dit verband betreffende alle landen en werelddelen, heeft Brulocalis de Belgische gemeenten gemachtigd om financieel aan bepaalde acties deel te nemen in verband met de pandemie met name acties om de verspreiding van het virus te verminderen. De Gemeente van Watermaal-Bosvoorde heeft aldus financieel diverse acties geholpen die door de Burgemeester van Limete werden begonnen (Douglas Nkulu) (totaal: 4.956,52 €):

- Aankoop van hygiëne materiaal voor de handen (regenbakken, handwas kits), voor een bedrag van 3650 \$, d.w.z 3.322,72 €;
- Drukken van stickers die de afstand gebaren (dragen van het masker, wassen van de handen en afstand) voor een bedrag van 2.000 \$ aanwijzen, d.w.z 1.633,80 €.

Contacten per mail, whatsapp en zoom met de burgemeester van Limete en de verantwoordelijke van de burgerlijke Stand hebben plaatsgevonden opdat zij zouden bestuderen, analyseren en ons mededelen de acties die vóór het eind van het partnerschap moeten opgesteld worden (eind december 2021). Een lijst van doelstellingen en werkzaamheden werd eind augustus ontvangen. Zij moet in Watermaal-Bosvoorde worden geëvalueerd om te zien hoe ze op te stellen vanop afstand (zonder een opdracht in deze tijd van gezondheids crisis te moeten ondernemen).

Samen met Brulocalis, werden talrijke werksitzingen tussen januari en juni 2021 belegd teneinde met de andere Belgische en Congolese partners na te denken over het partnerschap voor de jaren 2022 tot en met 2026. Dit nieuwe programma indien aanvaardt door de Belgische Samenwerking voor ontwikkeling (antwoord dat tegen december 2021 wordt verwacht) - zal het begonnen werk voortzetten over de burgerlijke stand en de nabijheidstaken, met een bijzondere aandacht op de duurzame en inclusieve ontwikkeling.

Op 30 juni 2021, dag van de Onafhankelijkheid van de Republiek Kongo, werd de Congolese vlag op het Gemeentehuis naast die van België gehesen. Het is het tweede jaar dat de Gemeente het doet, niet alleen staat om het gemeentepartnerschap in internationale solidariteit te ondersteunen, maar ook en vooral om dat Watermaal-Bosvoorde zich in een werk van geheugen verplicht, in deze periode waar de dekolonisatie in het middelpunt van de debatten staat en waar de bestrijding van het racisme een prioriteit is. In 2021 werd een mededeling op facebook gedaan om de methode uit te leggen.

## **1.2. Consumptie van fair trade producten**

Sinds 2001 worden fair trade producten gebruikt voor de recepties die door de gemeente worden georganiseerd: sap, koffie, thee. Maar sinds kort, streeft de Gemeente ernaar dat uit te breiden tot alle vergaderingen of belegde manifestaties intern of extern: vergaderingen van het College, organisatie van de verkiezingen, enz.



Voorts, sinds september 2013, heeft de Gemeente zich in de campagne “Fair Trade Gemeente” geëngageerd, met doel de consumptie van de Fair Trade producten, de lokale en duurzame producten te bevorderen.

Op 9 oktober 2016 heeft de gemeente officieel de titel "Fair Trade Gemeente" gekregen.

Deze titel wordt om de twee jaar hernieuwd aan de hand van de Fair-ô-Mètre, die het engagement van de gemeente meet volgens verschillende criteria. Watermaal-Bosvoorde heeft een B (een heel mooi resultaat) gekregen. De opening van een kringloopwinkel en de invoering van de Ricochecks die uitsluitend in de winkels van de gemeente mogen besteed brengen ons in de richting van een A lors du prochain Fair-ô-Mètre.

Om het bestuur ertoe aan te zetten om meer op de rechtvaardige producten beroep te doen heeft het Collège un april 2019 een handvest voor duurzame evenementen goedgekeurd, dat het gebruik van fairtrade- en lokale producten bevordert voor het bestuur, de scholen en de actoren die gemeentelijke steun krijgen. En sinds mei 2019 zijn diverse criteria voor milieu-, ethische en sociale criteria opgenomen in overheidsopdrachten.

Het bestuur Comité van Gemeente van de Eerlijke handel heeft sinds kort weinig actoren van de internationale solidariteit geïntegreerd.

### 1.3. Steun aan Tibet

De Tibetaanse vlag werd op het fronton van het Gemeentehuis op 10 maart laatstleden gehesen. 10 maart herdenkt, voor de Tibetanen, die dag in 1959 waarop duizenden Tibetanen zich verzetten en de Dalai-lama het mogelijk maakte om de Chinese repressie te vluchten. Door aan deze campagne deel te nemen, wil het Gemeentecollege zijn steun aan het Tibetaanse volk en alle volkeren en personen tonen die, hier en elders, vreedzaam om meer democratie strijden, soms tot risico van hun leven.

<b>Toelagen ten gunste van Internationaal Solidariteit verenigingen.</b>	<b>2020</b>
Vrede en Ontwikkeling	312,5
Magasin du monde - Oxfam	312,5
Kembe Fem	312,5
Amnesty Watermaal-Bosvoorde	200-€

<b>Toelagen ten gunste van Internationaal Solidariteit projecten.</b>	<b>2020</b>
CNCD - Watermaal-Bosvoorde - Congo project	650
CNCD- Palestine	450
Limete project - Kinshasa (Malula)	2260
Kenbé Fèm (projectondersteuning aan de school Deslande)	1750
Palestine Plateform	312,5
Ti Suka	900
Watermaal-Bosvoorde, Concrete gastvrije Gemeente	500

# SPORT

Tel: 02/674.74.72

E-mail: [sports1170@wb1170.brussels](mailto:sports1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Jean-François de LE HOYE, 4<sup>de</sup> Schepen

Diensthof: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

## Algemene bevoegdheden van de dienst

Volgende taken zijn ten laste van de dienst:

- Bepalen van de gemeentelijke politiek in het domein van de sport;
- Opstellen van het meerjarenplan voor de renovatie van de sportinfrastructuren;
- Technische en administratieve opvolging van de politiek voor de speelpleinen van het openbare domein en de gemeentelijke scholen.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- De uitgave van traditionele SportS Open Day van de eerste zondag van september 2020 werd geannuleerd als gevolg van de COVID-19 pandemie.
- Deelname op 11 september 2020 aan de 1000 km van de Fair play die door VZW Panathlon worden georganiseerd. Deze uitgave was op de helden gericht die werk hebben geleverd gedurende de gezondheids crisis. Bij deze gelegenheid hebben de dienst en enkele verkozenen aan de plaatselijke actoren hulde gebracht en hebben verschillende plaatsen bezocht (Politie, Rode Kruis, geneeskundig Huis, Residentie voor senioren en Gemeentebestuur).
- In november 2020, heeft de gemeente van Watermaal-Bosvoorde zijn kandidatuur bij het ADEPS ingediend in kader met het *Label ADEPS Sport Gemeenten*. Na analyse van de kandidatuur, heeft de gemeente het label een ster opgebracht.
- Organisatie van de gemeente - en Sportverdienste op 20 november 2020 voor de periode 2018-2019. De Sport dienst heeft de volgende prijzen toegekend:

### 1. De Sportman / De sportvrouw van de Gemeente van het Jaar 2019 (seizoen 2018-2019)

Overhandigd aan de persoon gehuldigd voor de talenten, inspanningen, prestaties in de loop van het afgelopen seizoen. De keus heeft zich op [Anna Vanbellinghen](#) (Gewichtheffen-BWS) laten vallen met name door haar indrukwekkende erelijst:

In Nationaal: Kampioene van België 2019 alle categorieën bij elkaar genomen (Doornik).

In internationaal:

- Bronze medaille van de Roma 2020 World Cup (kwalificatie voor OS 2020)
- Bronze medaille van de Kampioenschappen van Europa 2019 (Georgië-Batumi - (kwalificatie voor OS 2020)
- Goude medaille van Cup of Blue Swords 2019 (Allemagne-Meissen- kwalificatie voor OS 2020)

## 2. Het Gemeenteteam van het Jaar 2019 (seizoen 2018-2019)

Overhandigd aan het team gehuldigd voor de talenten, inspanningen, prestaties in de loop van het afgelopen seizoen.

**De afdeling van de miniemen (U14) mannen van de Boitsfort Rugby Club** heeft zich in het bijzonder tijdens het seizoen 2018-2019 onderscheiden.

Het bewijs:

a) Titel van Kampioen van België met XV

De Belgische Bond van Rugby heeft een kampioenschap met 15 voor de minieme mannenafdeling(U14) opgesteld. Orgelpunt van het seizoen, de U14 van BRC hebben hun titel verkregen door de laatste match van het seizoen op het terrein van hun rechtstreekse tegenstander Soignies te winnen.

b) Titel van Kampioen van België met VII

Voor de eerste keer tijdens het seizoen 2018-2019, heeft de FBRB een kampioenschap van rugby met 7 voor de categorieën U14, U16 gelanceerd, U18 vond plaats in juni 2019.

De afdeling U14 van BRC heeft kunnen geconcentreerd blijven ondanks de examens om dit kampioenschap eveneens te winnen.

Geweldig seizoen dus voor deze groep aangevoerd door Lorenzo Dragonetti en aangevuld door 4 andere trainers en 2 administratieve managers.

## 3. De Gemeentecub van het jaar 2019 (seizoen 2018-2019)

Overhandigd geweest aan de club het meest actiefst inzake ontwikkeling van de sport praktijk bij de jongeren.

**De Calypso Diving Club** viert dit jaar haar 50 jaar. Met het oog hierop en ten symbolische titel, hebben wij ze wensen te eren voor hun trouw alsmede voor verricht werk en de voortreffelijke reputatie waarvan de club binnen de regio geniet.

## 4. Le Cerf Sport 2019 (seizoen 2018-2019)

Bestemd om eer te bewijzen op huidige of postume wijze aan een leider, een trainer of een actieve vrijwilliger die blijk van toewijding en charisma in zijn club of elke activiteit in verband met de Sport heeft gegeven en door er de wezenlijke waarden van naleving en fair play in de sport hoog te dragen.

Wij zouden **Jean-Claude Dujardin**, zeer actieve vrijwilliger binnen de club van voetbal van RRCB willen belonen. Jean-Claude Dujardin is belast onder meer met de stages en de labels maar is voortdurend van achter naar voor, voor andere taken. Hij aarzelt niet om de rol van vertegenwoordiger te endosseren bij de match van het vrouwelijke team en is zeer actief op het niveau van de promotie en van het zicht van het vrouwelijke voetbal. Merk op dat hij ten grondslag ligt van het UEFA project „Disney Playmakers“ dat weldra zal ontstaan. Uiteindelijk herinneren wij eraan dat de club zojuist het label« voortreffelijkheid 3 sterren» heeft binnengehaald dat door ACFF wordt toegekend. Jean-Claude is er de voornaamste ambachtsman.

- Ten laste name van het administratieve dossier dat door Axa Running Team voor de organisatie van de winterpassen van 06 december 2020 wordt ingevoerd.
- Beschikbaar stellen van een voetbalveld voor het grote publiek in vrije toegang tot het Sportpark voor de zomermaanden 2021 in samenwerking met VZW van het Sportpark van de Drie Linden.
- Invoering van de kandidatuur voor het project „Ruimte Parcours en Street Workout“ in het Stadium van de Drie Linden in verband met het verzoek aan projecten „Proxy“ van de Regio Brussel Hoofdstad.
- Ten laste name van het administratieve dossier ingediend door Golazo Sports in kader met de wielerskoers „ Gravel Gordel “, van 10 en 11 juli 2021.
- Ten laste name van de administratieve dossiers ingediend door Flanders Classics en VZW Brussels Major Events in verband met Brussels Classic Cycling van 28 augustus 2021 en Brussels Tour van 29 augustus 2021 in samenwerking met de Politie.

## Anderen

Ter nadere informatie en teneinde aan de nieuwe normen te beantwoorden die door het KB van 28 maart 2001 op het gebied van de veiligheid van de speelplaatsen worden voorgeschreven, heeft de dienst van Sport een inventaris opgemaakt een jaar geleden evenals een plan van renovatie van de verschillende gemeente- en school speelplaatsen opgemaakt:

- De dienst Sport heeft zich eveneens de vernieuwing van de school speelplaatsen zien toevertrouwen;
- Technisch beheer van de plaatsen van spelen;
- Herstellen van de verschillende modules.

Een controle van niveau 3 werd door een Kinderspel expertise maatschappij zowel voor de gemeentepleinen als voor de schoolspeelpleinen verwezenlijkt. Wat het mogelijk heeft gemaakt om tot de vereiste reparaties en aanpassingen op de betrokken spelen alsmede op de verwijdering over te gaan van deze die gevaarlijk voor de veiligheid van de kinderen worden geacht, teneinde met de nieuwe geldende normen overeen te stemmen. Derhalve werden gevaarlijke spelen onder meer op school van de Kolibrie en de Naiades verwijderd.

De minder belangrijke schades, hebben wat hen betreft, door de dienst van Openbare Werken kunnen hersteld worden.

Jaarlijks vullen wij de speelpleinen aan met nieuwe spelen.

Aldus werd een EPDM bodembedekking rond een spelmodule op de school van de Ceders gegoten.

De school van la Sapinière werd door een module gecombineerde spelen uitgerust.

De Kolibrie kleuterschool is wat haar betreft voortaan uitgerust met drie spelmodules.

Een « natuur » speelplein is binnen de nieuwe crèche van de Aartshertogen ontstaan.

Gelieve op te merken dat een deel eigen aan de crèche is, en dat een ander toegankelijk voor het grote publiek is.

Voor al deze implementaties, heeft de dienst zich met de creatie van het lastenboek belast alsmede van de toewijzing van de werken.

- Jaarlijks onderhoud van het rugbyveld van de Vorsterie. Hiertoe moeten wij handelen met een Overheidscontract en de specificiteit in een lastenboek uit werken.
- Opvolging van het renovatie meerjarenplan van sportinfrastructuren zoals ingediend bij de Regio twee jaar geleden (25 dossiers). Ter nadere informatie, wij kregen slechts een gunstig antwoord voor de renovatie van drie synthetische terreinen. Met het oog hierop heeft de renovatie van het synthetische terrein Sylfenkant in het Sportpark van de Drie Linden het licht gezien.
- Administratieve opvolging van de inrichting van de Agora-Space Georges Benoidtlaan, (dossier dat door de dienst stedenbouwkunde voor zijn rekening wordt genomen). De plaats is voortaan open voor het grote publiek in begeleiding van opvoeders van het Huis van de Jongeren.
- Kandidatuur aan IBGE gericht in verband met hun verzoek aan projecten « lawaai». Ons doel is om de hinder pogen te verminderen die door de gebruikers van het hele nieuwe Agora wordt veroorzaakt, die de bewoners hinderen die zich in directe nabijheid van de infrastructuur bevinden.
- In samenwerking met de dienst van de stedenbouwkunde, administratieve opvolging door de toekomstige inrichting van de vernieuwing van het Skatepark van de Wienerplaats ten gevolge van de selectie van ons project door RBC. Met het oog hierop hebben wij verschillende keren de aangeduide architect ontmoet die, onder meer, de vereiste vergunning van stedenbouwkunde moet verkrijgen.
- Deelname als gast aan de vergaderingen van het bureau van VZW Sportpark van de Drie Linden.
- Ter herinnering, als gevolg van de toelating gegeven door de VZW van het Sportpark geniet het geheel van het gemeentepersoneel (met inbegrip van de leraren van onze scholen) van een toegang tot het zwembad van de Calypso van 12 tot 14 uur van maandag tot vrijdag. De VZW heeft voortaan de toegang het weekend van 9:00 tot 12:00 alsmede van 14:00 tot 16:00 toegekend (alleen voor de zomer dienstregeling). De dinsdag en donderdag na 16 uur voor de arbeiders + het weekend alsook van 14:00 tot 16:00 bij de zomer dienstregeling cfr. supra. De dienst heeft het administratieve dossier (mededeling, uitwerking van de kaarten, enz) voor zijn rekening genomen.

## **Betoelaging**

### **1. Subsidies toegekend door de Gemeente**

De Sportdienst beheert de toekenning van subsidies aan de sportgroeperingen van de gemeente. Deze subsidies worden toegekend op basis van de activiteitenrapporten die door de groeperingen worden opgestuurd en die de aanwending van de tijdens het jaar daarvoor toegekende subsidies verduidelijken.

De clubs die betoelaagd werden hebben een jongerenwerking en zijn representatief voor de sportbeoefening aanwezig in de gemeente.

De volgende groeperingen hebben deze subsidies in 2021 gekregen:

RRC BOITSFORT	6.350
BOITSFORT RUGBY CLUB	20.200
RRCB ATHLETISME	3.500
ASA ST HUBERT	2.200
JIGA SPORT JUDO	2.150
SWIMMING CALYPSO	2.250
CALYPSO DIVING	1.050
MANEGE DU POSSIBLE	2.050
CTT BOITSFORT	440
COYAKIN BOITSFORT ASBL	350
BRUSSELS WEIGHTLIFTING SCHOOL	750
CEPAL	1.250
FOOTBALL CLUB WATERMAEL	350
ABADA-CAPOEIRA	355

# JEUGD

Tel: 02/674.75.22

Fax: 02/674.74.61

E-mail: [jeunesse1170@wb1170.brussels](mailto:jeunesse1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthooft: Jan DE PAEPE

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst Jeugd is belast met administratieve bevoegdheden en de ondersteuning van de acties georganiseerd door zijn partners, de dienst Preventie, het Jeugdhuis MJWB, het wijkhuis van de Dries, het wijkhuis van de Tuinwijken, de Espace Elan.

De dienst organiseert de vakantiepleinen en de animatie van het speelplein op de Dries. De dienst neemt ook de organisatie van de jeugdbewegingen ten laste evenals de animatie “Place aux Enfants” (Roefeldag).

## Betoelaging

De dienst Jeugd verdeelt de gemeentelijke subsidies die aan de diverse jeugdbewegingen en deze ten gunste van de vzw “Atout Projet” die instaat voor het verstrekken van twee animatoren in de Espace Elan. De betoelagingen worden toegekend op basis van het activiteitenrapport en die de aanwending van de tijdens het vorige jaar toegekende subsidies hernemen.

In 2020 hebben volgende bewegingen een betoelaging genoten:

19<sup>ème</sup> Unité Christ-Roi FSC, 29<sup>ème</sup> Unité Saint-Clément FSC, 33<sup>ème</sup> Unité Saint-Clément GCB, 42<sup>ème</sup> Unité Floréal GCB, 76<sup>ème</sup> Unité Les Cerfs de Boitsfort, 124<sup>ème</sup> Unité Sainte-Croix FSC, de Groupe Honneur, de vzw La Passerelle en de vzw «Atout Projet ».

## Gebeurtenissen van het jaar

- De dienst Jeugd organiseerde en coördineerde de actie “Place aux Enfants” (Roefeldag) op oktober 2020. Aan de hand van diverse bezoeken konden de kinderen van 8 tot 12 jaar de wereld van de volwassenen ontdekken.
- De aanwerving van animatoren voor de zomerspeelpleinwerking op de Dries die in samenwerking met het wijkhuis gebeurt, heeft ten gevolge de Coronavirus niet plaatsgevonden.
- De dienst organiseert de vakantiepleinen (juli en augustus) voor kinderen van 2 1/2 tot 12 jaar, dit omsluit zowel de aanwerving van de animatoren, het beheer van het animatiemateriaal, de inschrijvingen, de betalingen en de eventuele terugbetalingen, de

administratieve afsluiting (diverse attesten) en de contacten met het ONE. Dit jaar dienden de gemeentelijke scholen “Les Aigrettes” en “Le Colibri” en de basisschool “Le Karrenberg” als speelpleinbasis.

	- Aantal kinderen: - aantal inschrijvingen:				- Coördinatoren: (aantal = 1 / Centrum) - Animatoren:	gebrevetteerde animatoren: (aantal = 1 / 3 anim.)
<b>2010</b>	<u>Le Colibri:</u> - 137 kinderen - 1811 dagen	<u>Les Mésanges:</u> - 75 kinderen - 805 dagen	<u>Le stade:</u> - 202 kinderen - 2103 dagen	<u>TOTAL:</u> - 414 kinderen - 4719 dagen	- 1 (3 centra) - 14 aan 17 / dag	- 2 tot 3 / dag
<b>2011</b>	<u>Les Nâïades:</u> - 141 kinderen - 1702 dagen	<u>La Roseraie:</u> - 116 kinderen - 1678 dagen	<u>Le Stade:</u> - 208 kinderen - 2143 dagen	<u>TOTAL:</u> - 465 kinderen - 5523 dagen	- 2 (3 centra) - 17 / dag	- 6 tot 8 / dag
<b>2012</b>	<u>La Roseraie:</u> - 89 kinderen - 1363 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 142 kinderen - 1904 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 173 kinderen - 1987 dagen	<u>TOTAL:</u> - 404 kinderen - 5254 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
<b>2013</b>	<u>La Roseraie:</u> - 81 kinderen - 1339 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 128 kinderen - 1837 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 183 kinderen - 2072 dagen	<u>TOTAL:</u> - 392 kinderen - 5248 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
<b>2014</b>	<u>La Roseraie:</u> - 75 kinderen - 1312 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 121 kinderen - 1575 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 210 kinderen - 2173 dagen	<u>TOTAL:</u> - 406 kinderen - 5060 dagen	- 1 (2 centra) - 16 / dag	- 5 tot 9 / dag
<b>2015</b>	<u>La Roseraie:</u> - 95 kinderen - 1380 dagen	<u>Les Cèdres:</u> - 149 kinderen - 1900 dagen	<u>Karrenberg:</u> - 214 kinderen - 2190 dagen	<u>TOTAL:</u> - 458 kinderen - 5470 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 9 / dag
<b>2016</b>	<u>Les Aigrettes :</u> - 75 kinderen - 1087 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 141 kinderen - 1755 dagen	<u>Karrenberg :</u> - 223 kinderen - 2211 dagen	<u>TOTAL :</u> - 439 kinderen - 5053 dagen	- 2 aan 3 (3 centra) - 16 / dag	- 5 tot 9 / dag
<b>2017</b>	<u>Les Aigrettes :</u> - 89 kinderen - 1242 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 136 kinderen - 1787 dagen	<u>Karrenberg :</u> - 199 kinderen - 2239 dagen	<u>TOTAL :</u> - 424 kinderen - 5268 dagen	- 3 (3 centra) - 16 / dag	- 4 tot 8 / dag
<b>2018</b>	<u>Les Mésanges :</u> - 96 kinderen - 1396 dagen	<u>La Sapinière:</u> - 153 kinderen - 1959 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 212 kinderen - 2431 dagen	<u>TOTAL :</u> - 461 kinderen - 5786 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 4 tot 10 / dag
<b>2019</b>	<u>Les Nâïades :</u> - 100 kinderen - 1588 dagen	<u>La Roseraie :</u> - 135 kinderen - 1956 dagen	<u>Les Cèdres :</u> - 191 kinderen - 2423 dagen	<u>TOTAL :</u> - 426 kinderen - 5967 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag
<b>2020</b>	<u>Les Aigrettes :</u> - 60 kinderen - 816 dagen	<u>Le Colibri :</u> - 96 kinderen - 1088 dagen	<u>Le Karrenberg :</u> - 117 kinderen - 1402 dagen	<u>TOTAL :</u> - 273 kinderen - 3306 dagen	- 3 (3 centra) - 12 / dag	- 4 tot 8 / dag
<b>2021</b>	<u>Les Aigrettes :</u> - 71 kinderen - 951 dagen	<u>Le Colibri :</u> - 123 kinderen - 1005 dagen	<u>Le Karrenberg :</u> - 154 kinderen - 1573 dagen	<u>TOTAL :</u> - 348 kinderen - 3529 dagen	- 2 (2 centra) - 16 / dag	- 6 tot 11 / dag

Ter verduidelijking, voor redenen van organisatie gingen we in 2012 over tot het beperken van de groepen van 6-12 jaar (Karrenberg) nu 48 kinderen ipv 60 en het opsplitsen van de groep 2,50-5 jaar in twee groepen: 2,50-30 jaar (Roseraie) en 4-5 jaar (Cèdres). De vooropgestelde verdeling 50/50 bleek in de praktijk 40/60 te zijn.



In 2013 gingen we over tot de splitsing in 2 groepen: 6-9 jarigen en 10-12 jarigen en dit ten einde opnieuw het maximum van 60 kinderen te bereiken en dit in het respect tot de nieuwe organisatie vastgelegd in 2012.

Ten einde de inschrijvingen beter te spreiden werd er in 2014 de groep 6-12 jarigen opgesplitst in 6-8 en 9-12 jarigen.

Gezien de Covid-19 gezondheids crisis en sterk van de ervaring van het vorig jaar, hebben wij geopteerd om hetzelfde organisatie plan dan in 2020 te houden met name drie onafhankelijke plaatsen die ons in geval van probleem toelaten om te kunnen blijven werken. Sinds dit jaar genieten wij van een nieuw informaticasysteem dat de ouders toelaat om de kinderen online in te schrijven. Tegelijkertijd hebben wij eveneens voor een tariefbepaling geopteerd die aan de meer onzekere sociale situatie van de inwoners wordt aangepast.

- In samenwerking met de dienst openbare werken, staat de dienst in voor de coördinatie van de planning van transport naar de kampen van de jeugdbewegingen. Ten gevolge van de Coronavirus en de van toepassing zijnde maatregelen werd het aantal transporten beperkt maar werd er gewerkt met een gemeentelijke vervangingsbetoelaging.

	<b>Aantal transporten die ten lasten genomen werden:</b>
<b>2010</b>	27
<b>2011</b>	24
<b>2012</b>	16
<b>2013</b>	26
<b>2014</b>	32
<b>2015</b>	30
<b>2016</b>	33
<b>2017</b>	28
<b>2018</b>	29
<b>2019</b>	36
<b>2020</b>	18 transporten + 21 vervangingsbetoelagingen
<b>2020</b>	21 transporten + 25 vervangingsbetoelagingen

- De dienst heeft deelgenomen aan de vergaderingen van algemene sociale coördinatie, aan de Commissie “Hulp aan de Jeugd”, de commissie “Petite Enfance” en aan de CCA (Commission Communale de l’Accueil extrascolaire de Watermael-Boitsfort).

## 4.7. SOCIALE ACTIE

# SOCIAL LEVEN

Tel: 02/676.16.27

E-mail: [sociaal.leven1170@wb1170.brussels](mailto:sociaal.leven1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Hang NGUYEN, 2<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Pascale DE HARLEZ

Aantal beambten (voltijds equivalent):

Diensthofd: 1.00

Sociale dienst: 4.00

Vroegste kinderjaren:

- Dienst Begeleide onthaalmoeders:
  - Administratief personeel: 2.00
- Onthaalmoeders en co-onthaalmoeders: 8.00
  - . Onthaalmoeder in loondienst: 1
  - . Co-onthaalmoeders: 2
  - . Onthaalmoeders thuis: 3
  - . Onthaalmoeders thuis wegens ziekte: 2

Kinderdagverblijven:

- "A. Gilson": 14.70
- "Les Roitelets": 19.06
- "Les Archiducs": 14.5
- "Copains d'abord": 3.92

Sinds juli 2014 is de dienst Sociaal leven gevestigd in het gebouw "la Source" drève du Duc, 2.

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### Vroegste kinderjaren

#### 1.1. Kinderdagverblijven

Het gemeentebestuur beheert twee kinderdagverblijven:

- *Kinderdagverblijf « Antoine Gilson » - Terhulpesteenweg, 344*

Deze crèche ontvangt 41 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar, verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen.

De nieuwe capaciteit sinds 01/04/2021: 42 plaatsen voor kinderen van 3 maanden oud tot 3 jaar per leeftijdsgroep in 4 afdelingen verdeeld.

Op 24/07/2019, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche « A. Gilson » vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2022.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

Maanden / Jaren	2020/2021	2019/2021	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
September	718	644	790	580	529	774
October	776	765	860	540	583	772
November	586	648	665	453	540	633
Décember	585	520	552	395	525	539
Januari	810	529	685	662	638	790
Februari	747	480	620	595	715	750
Maart	883	728	696	744	798	805
April	664	767	626	604	584	794
Mei	682	481	754	680	762	710
Juni	849	537	698	743	749	735
Juli	353	381	417	372	488	454
Augustus	409	547	249	411	522	456
<b>TOTAAL</b>	<b>8062</b>	<b>7027</b>	<b>7612</b>	<b>6779</b>	<b>7433</b>	<b>8212</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

Jaren	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Totaal	671.8	585.5	634.3	564.9	619	684

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkdagen).

Kwartaal	Graad	Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2020	69.45%	3 <sup>de</sup> kwartaal 2019	62.12 %
4 <sup>de</sup> kwartaal 2020	80.31%	4 <sup>de</sup> kwartaal 2019	83.56 %
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2021	97.96%	1 <sup>ste</sup> kwartaal 2020	71.74 %
2 <sup>de</sup> Kwartaal 2021	91.45%	2 <sup>de</sup> kwartaal 2020	78.16%

➤ Kinderdagverblijf « Les Roitelets » - Winterkoninkjestraat, 7-15

Sinds 1/10/2008 ontvangt deze crèche 51 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar, verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen

De nieuwe capaciteit sinds 01/01/2021: 56 plaatsen voor kinderen van 3 maanden tot 3 jaar verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen.

Op 24/07/2019, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de crèche « Les Roitelets » vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2022.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

Maanden / Jaren	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
September	779	823	750	899	713	927
October	789	924	966	1072	913	891
November	766	739	793	892	776	743
Décember	624	589	590	660	613	614
Januari	805	809	808	820	739	826
Februari	744	835	821	790	896	920
Maart	963	994	835	866	1002	999
April	725	975	780	740	711	949
Mei	735	637	810	914	939	868
Juni	1042	733	786	1041	1045	967
Juli	491	436	717	651	488	551
Augustus	526	591	448	638	522	659
<b>TOTAAL</b>	<b>8989</b>	<b>9085</b>	<b>9104</b>	<b>9983</b>	<b>9357</b>	<b>9914</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

Jaren	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Totaal	749.08	757	786.6	832	779	826

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkingsdagen)

Kwartaal	Graad	Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2020	69.82%	3 <sup>de</sup> kwartaal 2019	75.75 %
4 <sup>de</sup> kwartaal 2020	90.20%	4 <sup>de</sup> kwartaal 2019	81.34 %
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2021	78.78%	1 <sup>ste</sup> kwartaal 2020	87.59 %
2 <sup>de</sup> kwartaal 2021	75.72%	2 <sup>de</sup> kwartaal 2020	80.94 %

➤ *Kinderdagverblijf « Archiducs » - Aartshertogen Square*

Het gemeentebestuur heeft geantwoord op de publieke oproep tot projecten van 9 mei 2014 door het O.N.E., samen met het COCOF. Deze omvatte:

- Oproep van projecten voor het luik 2 van de programmering 2014-2018 van het N.W.K. aangaande de subsidie in de Federatie Wallonië Brussel, voor nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar over de periode 2015-2018;
- Oproep van projecten 2014 van de Franse communautaire commissie met het oog op de creatie van nieuwe ontvangst plaatsen voor de kinderen van 0-3 jaar, in Regio van Brussel-Hoofdstad via een financiering in infrastructuur.

Op 7 oktober 2014, heeft zij bij het O.N.E en bij C.O.C.O.F. haar project betreffende oprichting van een nieuwe crèche « Archiducs » met een capaciteit van 46 plaatsen ingediend waarvan de opening voorzien is in de loop van het 3<sup>e</sup> kwartaal 2018.

2020: Naar aanleiding van de gezondheids crisis is het O.N.E. om een nieuw uitstel van de operationele datum verzocht. Dit werd toegekend bij brief van 20 mei 2020 voor een overeenkomst over een nieuwe operationele datum die is vastgesteld voor het 4e kwartaal van 2020.

Na diverse uitstel, heeft de crèche Aartshertogen haar deuren sinds 1 november 2020 geopend, zij ontvangt 46 kinderen van 3 maanden tot 3 jaar verdeeld per leeftijdsgroep in 4 afdelingen.

Het O.N.E. heeft de toelating van ontvangst vanaf 15 oktober 2020 toegekend.

Een virtueel bezoek van de crèche van de Aartshertogen is beschikbaar op de site van het Bestuur, de gezondheids crisis liet niet toe een officiële inwijding te doen.

Dagelijkse bezoeken since de 1<sup>ste</sup> november 2020:

Maanden / Jaren	2020/2021
September	-
October	-
November	105
Décember	159
Januari	466
Februari	580
Maart	751
April	663
Mei	674
Juni	849
Juli	383
Augustus	394
<b>TOTAAL</b>	<b>5024</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken (op 10 maanden):

Jaren	2020/2021
Totaal	502.4

Bezettingsgraad (in %):

(maandelijkse frequentie x 100)/(erkende capaciteit x aantal werkingsdagen)

Kwartaal	Graad
3 <sup>de</sup> kwartaal 2020	-
4 <sup>de</sup> kwartaal 2020	16.90 %
1 <sup>ste</sup> kwartaal 2021	62.00 %
2 <sup>de</sup> kwartaal 2021	79.20 %

## **1.2. Kinderen die door de « Begeleide Onthaalmoeders» worden onthaald**

De dienst Sociaal Leven heeft een dienst van begeleide onthaalmoeders opgericht. De dienst wordt erkend door het "ONE" en die zeer goed werkt.

Hij omvat momenteel:

- 4 actieve onthaalmoeders (3 erkende zorgverleners en 1 werknemersverzorger) die thuis maximum 4 kinderen van minder dan drie jaar voltijds ontvangen. De deeltijdse arbeid wordt toegestaan voor zover men gelijktijdig 5 aanwezige kinderen niet overschrijdt;
- 2 inactieve onthaalmoeders momenteel wegens medische redenen;
- 2 co-onthaalmoeders die maximum 8 kinderen houden. Sinds 12/02/2014 is een lokaal van co-ontvangst opgesteld in een appartement van de Grondregie gelegen op 20, Ijssvolgellaan. Tijdens het jaar 2020/2021, hebben de onthaalmoeders gemiddeld 30 kinderen per maand ontvangen.

De onthaalmoeders werden door het Schepencollege erkend op basis:

- van een uitvoerig onderzoek van de verantwoordelijke maatschappelijk assistente voor de coördinatie van de dienst
- van de advies van een geneesheer en van de dienst brandbeveiliging.

Zij moeten ten minste 18 jaar oud zijn, in Watermaal-Bosvoorde wonen, een vorming op het niveau van de kinderjaren, een adequate woning aanbieden, de hygiënevoorwaarden respecteren die door het "ONE" worden opgelegd, in de medische ingangsexamens geslaagd zijn en klaar zijn om een opleiding tijdens hun werk te volgen. De begeleide onthaalmoeders bieden een hartelijk en geruststellend onthaal aan kinderen.

De dienst staat in voor de aanwerving, de permanente educatie, de thuisbezoeken van de onthaalmoeders, de inschrijvingen, de opvolging van de kinderen en hun gezin en de administratieve procedures. Zij zorgt voor de omkadering van de onthaalmoeders op het terrein, organiseert een wekelijkse ontmoetingsruimte in samenwerking met de onthaalmoeder vliegend.

Hij brengt de ouders en onthaalmoeders met elkaar in contact, houdt zich bezig met het financieel aspect (bijdrage van de ouders en betaling aan de onthaalmoeders, belastingaangiften, ...).

De onthaalmoeders heeft sinds april 2003 een nieuw statuut die haar een sociale bescherming geeft. Zij krijgt een variabele uitkering in functie van de bezoeken van de kinderen.

Op 24/07/2019, heeft O.N.E het kwaliteit attest van de dienst begeleide onthaalmoeders vernieuwd dat zal geldig zijn gedurende 3 jaar, dus tot 23/07/2022.

### ***Evolutie van het statuut***

In de zitting van 20 december 2017, heeft de Regering van de Federatie Wallonië-Brussel besloten een modelproject voor een duur van twee jaar (2018-2019) te lanceren om de overgang te eisen naar het statuut van werknemer voor de geconventioneerde kinderopvangsters. Voor 2018 heeft het project betrekking op een totaal van 400 opvangsters (200 voor opvangsters al in functie en 200 voor de nieuwe dossiers).

Voor de gemeente van Watermaal-Bosvoorde, was een post te voorzien en een opvangster heeft haar kandidatuur ingediend die gunstig ontvangen werd.

De HR dienst in samenwerking met de Dienst Sociaal Leven werden verzocht de modaliteiten toe te passen die de uitvoering van het loontrekkende statuut voor opvangsters toelaten.

De opvangster die haar sollicitatiedossier heeft ingediend zou van het statuut van werknemer moeten genieten voor het eind van het jaar 2018.

Sinds 1 december 2018 heeft de dienst een verzorger met de status van verzorger in dienst.

Dagelijkse bezoeken (volledige dagen + ½ dagen aanwezigheid):

Maanden / Jaren	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
September	301	500	462	483	560	572
October	279	421	493	504	571	558
November	273	382	491	498	521	398
Décember	292	349	279	440	351	409
Januari	248	412	459	489	448	561
Februari	318	406	405	415	517	547
Maart	363	384	383	445	541	594
April	287	434	408	320	358	644
Mei	321	322	523	461	505	557
Juni	408	438	507	459	393	592
Juli	245	352	441	392	245	399
Augustus	260	256	262	485	203	340
<b>TOTAL</b>	<b>3.595</b>	<b>4.656</b>	<b>5.113</b>	<b>5.391</b>	<b>5.213</b>	<b>6.171</b>

Maandelijks gemiddelde van bezoeken:

Jaren	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Totaal	299.5	388	426	449	434	514

### **Beheer van de gezondheids crisis Covid 19**

Na de aankondiging van de opsluiting op 12 maart 2020 hebben de gemeenschappelijke centra voor kinderopvang de aanbevelingen van het C.N.S. en de door het O.N.E. meegedeelde maatregelen uitgevoerd.

De Dienst voor jonge kinderen heeft de naleving van de gezondheidsmaatregelen en de evolutie ervan opgevolgd en tegelijkertijd de kwaliteit van de zorg en de ondersteuning van de ouders en de professionals verzekerd.

### **De Covid afwezigheid vergoeding**

Tijdens de zitting van het College van 14 juni 2021, heeft het College zijn toestemming gegeven voor de toekenning van een enige en uitzonderlijke uitkering voor de geconventioneerde onthaalmoeders voor het jaar 2021 teneinde het financiële tekort van de onthaalmoeders door een niet vervangen afwezigheid van kinderen te compenseren.

### **Periodes van gezondheidssluiting van onthaal middens en de schadevergoedingen**

De Regering van de Federatie Wallonië-Brussel heeft het hulpmiddel voor de financiële bijdragen aangepast teneinde de risico's van sluitingen van de ontvangst Middens het hoofd te bieden.



Verzoeken tot interventie konden bij de wacht cel van het O.N.E tot 30/06/2021 ingediend worden. Op het uur van het schrijven van het jaarverslag is de maatregel niet verlengd geweest.

#### ***Sluitingsperiodes met schadevergoedingen***

- Periode van 27 tot 30 oktober 2020
  - Crèche Roitelets - Aantal betrokken kinderen: 30
  - Aantal afwezige kinderverzorgsters: 6
- Periode van 2 tot 9 november 2020
  - Crèche Gilson - Aantal betrokken kinderen: 12
  - Aantal afwezige kinderverzorgsters: 3
- Periode van 16 tot 20 november 2020
  - Crèche Gilson - Aantal betrokken kinderen: 22
  - Aantal afwezige kinderverzorgsters: 4
- Periode van 26 februari tot 5 maart 2021
  - Crèche Gilson - Aantal betrokken kinderen: 11 kinderen en 11 bijkomende kinderen voor de dag van 3 maart.
  - Aantal afwezige kinderverzorgsters 5.

#### ***Sluitingsperiodes zonder schadevergoedingen***

(Maatregel die nog niet na 30/06/21 wordt verlengd)

- Periode van 12 tot 19 juli 2021:
  - Crèche Gilson - Aantal betrokken kinderen: 10
  - Aantal afwezige kinderverzorgsters: 2
- Periode van 30.08. tot 03.09.2021
  - Crèche Aartshertogen - Aantal betrokken kinderen: 11
  - Aantal afwezige kinderverzorgsters: 2

#### ***Periode van quarantaine opvang***

De periode van 28 juli tot 7 augustus 2021: een opvangmoeder in quarantaine dat door het ziekenfonds wordt schadeloosgesteld.

#### ***Co-opvang - Verandering in crèche « Les Copains d'abord » op 01/09/2021***

De co-opvang gelegen Ijsvogellaan, 20 zal in crèche worden veranderd op 1 september 2021 en zal 14 kinderen kunnen ontvangen die door 2.5 HT kinderverzorgsters en een Directrice 0.5 HT worden begeleid.

Het toelating dossier van de nieuwe crèche « Les Copains d'abord » werd door het Subregionale Comité van ONE van 28 juni 2021 gevalideerd.

#### ***Dienst gecentraliseerde Inschrijvingen BBWB***

Om de administratieve methodes voor (toekomstige) ouders te vereenvoudigen en uniform te maken, heeft de dienst Inschrijvingen BBWB een gemeenschappelijke procedure opgesteld aan het geheel van de opvang gemeentemilieu 's.

Deze nieuwe dienst «gecentraliseerde Inschrijvingen» BBWB is operationeel sinds juli 2019.

#### ***Aantal kinderen ingeschreven sinds de oprichting van de nieuwe dienst***

Over de periode tussen juli 2019 en augustus 2021, heeft de dienst van de gecentraliseerde inschrijvingen een totaal van 632 van inschrijvingen aanvragen geregistreerd.

De dienst « Inschrijvingen BBWB » voert regelmatige updates van de wachtlijst uit. Per 31 augustus 2021, hadden wij nog 198 inschrijvingen op de wachtlijst, alle vragen bij elkaar genomen: kinderen geboren en te geboren worden. Op te merken dat voor de dossiers van de geboren kinderen die zich een plaats bij SAE hebben zien voorstellen, bepaalde ouders de plaats hebben geweigerd want de dienstregeling van opvangsters past hun niet en/of dat zij slechts een plaats in crèche wensten.

Bovendien heeft de uitzonderlijke gezondheidssituatie sinds maart 2020 een belangrijk effect gehad op de inschrijvingen en de toegang tot ontvangstmiddelen, in het bijzonder voor de SAE. Inderdaad, hebben de ouders in « covid werkloosheid » de toegang van hun kind tot later moeten uitstellen.

Bepaalde ouders zijn eveneens angstiger geweest hun kind aan onze ontvangstmiddelen toe te vertrouwen.

Per 31 augustus 2021, beschikt de gemeente van Watermaal-Bosvoorde over een totaal van 168 plaatsen op het geheel van zijn ontvangstmiddelen.

Per instelling	Per plaats
Roitelets	56
Gilson de Rouvreur	42
Aartshertogen	46
SAE	24
<b>Totaal</b>	<b>168</b>

### ***Toewijzingswerking van een ontvangtplaats***

Het pedagogische team, omkadert door de Directrice van de crèche, bepaalt het gewenste moment voor de opening van een nieuwe afdeling evenals de leeftijd van de kinderen die er zullen ontvangen worden en, het aantal beschikbare plaatsen, en draagt zorg voor een rechtvaardige kans aan te bieden aan elk kind, ongeacht zijn geboortedatum.

Op dezelfde manier wanneer een plaats zojuist in een bestaande afdeling is vrijgekomen, dient het ontvangst midden een adviesverzoek aan het BBWB-Comité te richten en aan te geven:

- De leeftijd van het te vervangen kind;
- Het verschil van leeftijd binnen de bestaande afdeling.

Inderdaad, zoals het de reglementering van ONE aangeeft, zullen de definitieve inschrijvingen in chronologische orde van de inschrijvingsvraag gebeuren en rekening houden met de prioriteitscriteria van het Huishoudelijke reglement: broers/zussen, de sociale situatie (urgente en bijzondere vraag) en de woonplaats in Watermaal-Bosvoorde, voor zover als voorzien in de reglementering « dat dat met het aanbod van ontvangst overeenstemt ». Een code van prioriteit wordt aan elk kind bij zijn inschrijving volgens de voornoemde criteria toegekend.

Het BBWB- advies comité, dat door de Gemeentesecretaris wordt voorgezeten, verenigt de Directrices van crèches en/of hun sociale assistent (e), van een agente van de Diensten van

Onthaalmoeders van kinderen (SAE), van de maatschappelijk werkster belast met de dienst "Inschrijving BBWB" en de verantwoordelijke van de dienst van de kinderjaren.

Het BBWB-advies comité komt bijeen telkens als beschikbare plaatsen kunnen toegekend worden in functie van de vragen van onze ontvangst middens.

De vergadering van het BBWB-advies comité vormt een uitwisselingsplaats waar elke bijzondere situatie besproken kan worden op meer diepgaande wijze indien noodzakelijk.

Na afloop van de vergaderingen, legt het BBWB-advies comité aan het College een opvolgingsverslag voor van de inschrijvingen met een voorstel voor inschrijvingsvolgorde van overeenkomstig de reglementering van ONE en in volgorde van prioriteit volgens de toegekende codes uitgedeeld.

Na de goedkeuring door het College van de voorgestelde lijsten, neemt het midden van ontvangst contact op met elke ouder per chronologische orde totdat een ouder de voorgestelde plaats aanvaardt. Het gebeurt dat bepaalde ouders een voorgestelde plaats weigeren, dan neemt de ontvangst midden contact op met de volgende ouders op de lijst.

Het aantal vragen van nieuwe toegangen die aan het BBWB- advies comité voor de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2021 werden voorgelegd, bedraagt 19.

120 kinderen hebben ons ontvangst midden voor de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2021 geïntegreerd.

### ***Hoeveelheid dekking in de gemeente van Watermaal-Bosvoorde***

Het dekking niveau bepaalt zich door het aantal beschikbare plaatsen in ontvangst milieus die in de gemeente door het aantal kinderen van 0-2,5 jaar wordt verdeeld, dat in de gemeente wordt geregistreerd.

Voor de periode van 1 september 2021 tot 31 augustus 2021, heeft de gemeente 526 kinderen van 0 - 2,5 jaar geregistreerd. Met 330 beschikbare plaatsen in het geheel van de gemeente, waarvan 168 in de gemeente ontvangst milieus en 162 in niet- gemeentelijke.

<b>Dekking percentage</b>	<b>1<sup>ste</sup> september 2020 tot 31 augustus 2021</b>
Globaal dekkingspercentage over de gemeente	330/526 = 62.73%
Dekking percentage Gemeentelijke OM	168/526 = 31.90%
Dekking percentage niet Gemeentelijke OM	162/526 = 30.80%

### **1.3. Poliovaccin**

Het poliovaccin is altijd verplicht.

De kinderen moeten vóór 18 maanden gevaccineerd worden.

De dienst heeft 119 inentingsbewijzen tijdens de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2021 ontvangen.

## Sociaal leven

### 2.1 Ontvangstdienst

De dienst van Sociaal Leven is een dienst van algemene welzijnszorg. Hij zorgt ervoor, het sociale leven van de gemeente te bevorderen.

Hij luistert, informeert, oriënteert en begeleidt elke inwoner van Watermaal-Bosvoorde, en elk personeelslid van het Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde, dat er de aanvraag voor doet.

De dienst is toegankelijk voor het publiek van maandag tot vrijdag, in de voormiddag van 8:30 u tot 12:00 u en in de namiddag na afspraak.

De dienst ontvangt de personen op afspraak op het kantoor of woonplaats als de personen zich in het onvermogen bevinden om zich tot in onze lokalen te begeven.

Er wordt eveneens beroep gedaan op de dienst voor specifieke acties op verzoek van de Politie, de andere diensten van het Gemeentebestuur, de sociale huisvestingmaatschappijen, het OCMW van Watermaal-Bosvoorde, huisartsen, ziekenhuizen, verpleeginrichting, Voorlopige goederen beheerders, enz ...

De dienst voert een netwerk arbeid uit door actief aan de sociale coördinatie van het OCMW alsook aan de verschillende commissies deel te nemen die door het OCMW worden georganiseerd (sociale coördinatie, commissie 3<sup>de</sup> leeftijd, commissie kinderjaren, netwerk commissie, werkgroepen). Deze netwerkarbeid is bijzonder belangrijk teneinde de samenwerking met veelvoudige psychosociale actoren te handhaven en te versterken.

In 2021 neemt de dienst aan een Commissie numerieke steun deel, die door de sociale Coördinatie van het OCMW van Watermaal-Bosvoorde wordt georganiseerd. Inderdaad heeft de digitale kloof zich vergroot met de gezondheids crisis en wij denken over acties na, teneinde zo goed mogelijk aan deze problematiek proberen te verhelpen.

De dienst werkers nemen deel aan de gezondheid comités om de 2 maanden georganiseerd, dit comité groepeert verschillende « geneeskundige/ paramedische » actoren aanwezig op het grondgebied van de Gemeente teneinde acties « gezondheid » uit te werken die moeten opgesteld worden, ten dienst van de inwoners, en beantwoorden aan zijn behoeften en specifieke vragen.

De dienst maaken eveneens deel uit van de toewijzing Commissie van huisvestingen van de Grondregie. Hij neemt actief deel aan de maandelijkse zittingen. En geeft zijn mening over de aan de orde gestelde punten. De commissie geeft adviezen over de kandidaturen voor de vacante huisvestingen, mutaties, toewijzing van de huisvestingen, over de gevraagde derogaties, enz... De maatschappelijke werkster kan maaken sociale verslagen op verzoek van de kandidaten-huurder teneinde hun situaties of derogatievragen aan de Commissie van toewijzing voor te leggen.

Wanneer de situatie dit vereist, en met toestemming van de mensen, met de maatschappelijke werker, Zij stelt de hulp aan huis diensten op voor senioren en/of persoon met een handicap of kwetsbare mensen in verzoek of op verzoek van instellingen (familiehulp/ huishoudhulp en/of, thuis verpleger, kiné, téléwatching, palliatieve zorgen, enz...).

De dienst begeleidt met ook de uit te voeren stappen bij het overlijden van de echtgenoot en/of een ouder.

Hij informeren elke inwoner die daarom vraagt in over de diverse mogelijkheden om hun levenseind te bepalen (verklaring geen onbeperkt doorzetten medische behandeling, orgaandonatie, verklaring begrafenis manier, enz) en helpt met name de personen te voorzien hun voortijdige euthanasie verklaring en/ of verklaring van laatste wil aan te vullen thuis wanneer zij zich niet kunnen verplaatsen.

Als gevolg van de gezondheids crisis is de FOD Financiën om de inwoners te helpen bij het invullen van hun persoonlijke belastingaangiftes, geannuleerd. Nochtans konden 14 personen door de dienst geholpen worden teneinde hun aangifte van personenbelasting aan te vullen ten gevolge van de bijzonderheid van deze (erfenis, scheiding, enz) of zij die zich in de onmogelijkheid bevonden om de hulp van FOD Financiën te bereiken.

## **2.2. Project van Cohesie sociaal**

Elk jaar, in december, organiseert de dienst Sociaal Leven in het Hooghuis een Kerstmis vieruurtje bestemd voor senioren van de Gemeente.

Dit jaar, heeft deze gebeurtenis rekening houdend met de gezondheids crisis geannuleerd moeten worden.

### ***Het Boatamo-project***

Teneinde een beetje vreugde en steun aan de geïsoleerde vijfenzestigplussers te geven, heeft de dienst een bezoek opgesteld van 2 « vrolijke broers » naar de woonplaats van deze personen tussen 25 en 28 december 2020. Er werd een mooie verpersoonlijkte brief uitgedeeld en een klein creatief spel werd aan degenen voorgesteld die het wensten. Dit met inachtneming van de regels voor bescherming.

De dienst schenkt een bijzondere aandacht aan senioren van de gemeente door projecten inzake medewerking met verschillende partners op te stellen teneinde hun afzondering te bestrijden.

### ***Gele dozen « mijn frigo heeft me het leven gered » (project VZW Senioren Focus)***

In samenwerking met de dienst gezondheid, gaat de dienst door, met informeren en de gele dozen bij de inwoners uit te delen die het vragen.

### ***Covid premie Babysitten-cheques***

De Gemeente heeft een steun opgesteld voor alléén ouder gezinnen met gematigde inkomsten voor de opvang van hun kind(eren).

Deze wordt toegekend onder de vorm van 12 babysitten cheques. Een medewerking is met de families liga opgesteld teneinde opgeleide babysitters en veiliggestelde kaders voor te stellen. De Gemeenteraad op haar vergadering van 19/01/2021 heeft de regeling goedgekeurd die de voorwaarden voor toegang vermeldt.

8 premies werden tussen 1/3/2021 (datum van de lancering) tot 31/08/21 toegekend.

### **COVID 19 premie voor de ontvangst middens van Watermaal-Bosvoorde**

De Gemeente heeft een premie « COVID 19 » opgesteld teneinde de toegelaten of erkende particuliere ontvangst milieus door ONE of Kind & Gezin gelegen op ons gastvrije grondgebied te ondersteunen voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Het toegestane bedrag wordt in functie van de toegelaten capaciteit van de ontvangst midden berekend en vastgesteld op 25,00 EUR per ontvangstplaats met een plafond van 3.000,00 EUR per ontvangst midden en op overhandiging van een dossier in orde.

<b>Naam van het ontvangst midden</b>	<b>Berekening van de premie in functie van de opvangcapaciteit</b>	<b>Bedrag van de « COVID 19 » premie</b>
New panda	27 plaatsen x 25 €	675 €
Le Berceau ( Ô comme trois pommes)	15 plaatsen x 25 €	375 €
Les Ptits créatifs	13 plaatsen x 25 €	325 €
Au pays des bisounours	8 plaatsen x 25 €	200 €
Het lijsternest	49 plaatsen x 25 €	1 225 €
Le jardin d'en ô	4 plaatsen x 25 €	100 €
		<b>2 900€</b>

### **Gids van de senioren van Watermaal-Bosvoorde**

Deze Gids wordt ter beschikking gesteld van de inwoners van WB, in de diverse thematieken georganiseerd, hij kaart ook even gevarieerde onderwerpen zoals het vervoer, de gezondheid, de vrijetijdsbestedingen, de hulp in de woonplaats..., zonder de nuttige nummers voor senioren te vergeten. Een downloadversie is eveneens ter beschikking van senioren op de gemeente Website.

### **Project Masker 19**

De dienst neemt deel aan de co-bouw van een toegankelijk en gemeenschappelijk werktuig voor de bedrijven teneinde ze te helpen om de situaties van echtelijk en seksueel geweld op te sporen, ze ten laste te nemen en om de slachtoffers in samenwerking met de Federatie van Familieplanning te oriënteren.

De dienst heeft deelgenomen aan het invoeren van een verzoek aan de artiesten om tegen féminicide te strijden en het geweld gepleegd op de vrouwen en dit in samenwerking met La Vénerie, de dienst van Cultuur en de Academie van schone kunsten.

In verband met de COVID-19 vaccinatiecampagne, heeft de dienst in samenwerking met de Coördinatrice van de Urgentie Planning en de dienst gezondheid een gratis vervoerssysteem (taxi's) opgesteld voor de personen die zich niet op autonome manier naar de vaccinatiecentra kunnen begeven. Een tweetalige telefonische permanentie wordt 7 dagen per week en 24:00/24 sinds maart 2021 door een extern callcenter gewaarborgd om de vragen op te nemen, de begunstigden te identificeren en hun personalia en hun afspraak in te dienen bij de begunstigde taxi maatschappij.

De bevolking werd van deze dienst via verschillende kanalen in kennis gesteld (post, 1170, plaats, FB). Men schat ongeveer op méér dan 221 burgers, de begunstigden van dit vervoer.

De dienst heeft tot de totstandbrenging de toewijzingscriteria van het sociale tarief van het nieuwe inschrijving systeem voor de vakantiepleinen van de jeugddienst van de Gemeente en helpt personen hun rechten te activeren indien nodig (7 vragen in 2021).

De dienst heeft meegewerkt aan het beleid van het opvangcentrum geopend in kader van het Plaatselijke Psychosociale interventieplan in verband met het gaslek van 20 oktober 2020, teneinde de personen in veiligheid te brengen die zich in de getroffen perimeteer bevonden.

#### ***Gemeentelijke adviesraad voor Senioren***

De sociale dienst heeft meegewerkt aan de organisatie van de vervanging van de leden. Een vergadering is in september 2021 geprogrammeerd. De dienst geeft ondersteuning zowel administratief en logistiek aan de projecten die door GAVS zijn opgesteld.

#### ***La Guinguette de Boitsfort***

De nieuwe gebeurtenis voorzien op 5/5/2020 in het Hooghuis voor de senioren heeft helaas wegens de gezondheids crisis geannuleerd moeten worden.

Deze gebeurtenis zal opnieuw geprogrammeerd worden in de herfst 2021.

### **2.3. Hulp aan personen met verminderde mobiliteit - Opstellen van de Centrale voor minder mobiele personen van Watermaal-Bosvoorde**

#### ***MMC verandert zijn naam op 26/6/2019 in "MOBITWIN"***

Het gaat om een solidaire vervoerdienst die door vrijwillige chauffeurs voor minder mobiele inwoners van Watermael-Boitsfort wordt uitgevoerd.

Zijn doel is vervoer mogelijkheden te bieden aan de personen die over een gematigd inkomen beschikken en/of die een verminderde mobiliteit hebben. Deze dienst laat hun toe om uit een zekere sociale afzondering te ontsnappen.

De trajecten die door de leden worden gevraagd, betreffen voor het merendeel geneeskundige afspraken, maar wij hebben eveneens vragen om vijfenzestigplussers te vergezellen bij hun boodschappen, kappersbeurten, administratieve stappen of een familie- of vriendschappelijk verplaatsing te verzekeren.

De Mobitwin-dienst is verzekerd door een verantwoordelijke, en een persoon met een handicap halftime in CAP gesubsidieerd door le PHARE (sinds januari 2020), door een stagiaire CEFA vervangen (sinds februari 2021).

De telefonische hotline is geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12 uur (in juli en augustus van 10 tot 13 uur).

Deze dienst antwoordt werkelijk aan een behoefte: de eenzaamheid en de sociale afzondering bestrijden, financieel democratische verplaatsingen, steun voor leven aan huis. Hij bevordert de sociale band tussen de inwoners.

De verplaatsingsvraag maakt eveneens het mogelijk om andere moeilijke situaties te ontdekken en om ze af te lossen naar de bestaande diensten.

De MMC dienst werkt dus in permanente band met het bestaande netwerk van steun in de gemeente.

Tijdens de Covid 19 periode, heeft de dienst, op verzoek van VZW M'Pact (Taxistop), zijn trajecten moeten opschorten. Immers zowel de vervoerde personen als de vrijwillige chauffeurs zijn oude personen en/of kwetsbaar voor het merendeel. Gelukkig, dankzij de talrijke beschikbare vrijwilligers gedurende de lockdown, hebben wij de hulpverzoeken kunnen inlossen. Sinds juni 2020, hebben wij het vervoer hernomen maar de dienst blijft onzeker door het gebrek aan beschikbare vrijwilligers.

#### ***Een samenwerking met de VZW Vivre Chez Soi is sinds juni 2017 opgesteld***

MMC helpt bij het vervoer in verband met de activiteiten die voor de begunstigden van Vivre Chez Soi worden georganiseerd. De maandag middag, begeven zich 1 tot 2 vrijwillige chauffeurs naar de woonplaats om ze naar en terug van de activiteiten (restaurant, Hooghuis, Woluwe Shopping) te rijden. Men stelt de vrijwillige chauffeurs voor om aan de activiteit deel te nemen als zij het wensen.

Een vrijwillige Chauffeur van MMC hebben het traject voor de begunstigden uitgevoerd in verband met een georganiseerde dag aan zee organiseert en keer per jaar.

Deze medewerking is momenteel hangende.

De leden kunnen echter individuele verzoeken voor elk traject indienen.

De Mobitwin-dienst moest deelnemen aan de dag zonder auto op zondag 20 september 2020, eveneens geannuleerd. Deze gebeurtenis is de gelegenheid om de dienst bekend te maken en de inwoners te sensibiliseren voor het vrijwilligerswerk.

#### ***Becijferde balans: Eerste rit uitgevoerd op 19 juni 2015***

Rekening houdend met de Covid 19 gezondheidscrisis, heeft de Mobitwin-dienst zijn activiteiten van maart tot juni 2020 moeten opschorten. Deze heeft deels hernomen maar uit voorzichtigheidsredenen, beperken de meeste chauffeurs en leden hun verplaatsing. Wij hebben eveneens de verhuizing van twee chauffeurs het hoofd geboden.

#### ***Becijferde Balans van 31/08/2021: Eerste rit uitgevoerd op 19 juni 2015***

	<b>2021</b> Van september 2020 tot augustus 2021	<b>2020</b> Van september 2019 tot augustus 2020	<b>2019</b> Van september 2018 tot augustus 2019	<b>2018</b> Van september 2017 tot augustus 2018
<b>Het Ledental</b>	75	91	125	140
<b>Aantal chauffeurs</b>	10	12	14	13
<b>Aantal trajecten</b>	777	1 544	2 325	2 922
<b>Aantal afgelegde kilometers</b>	7 176	13 520	20 371	20 912



### ***Evolutie van trajecten van 01/09/2020 tot 31/08/2021***

	<b>Aantal trajecten</b>	<b>Aantal afgelegde kilometers</b>
<b>September 2020</b>	104	775
<b>October 2020</b>	79	853
<b>November 2020</b>	30	232
<b>December 2020</b>	40	310
<b>January 2021</b>	59	436
<b>February 2021</b>	63	556
<b>Maart 2021</b>	76	1295
<b>April 2021</b>	70	547
<b>Mei 2021</b>	72	742
<b>Juni 2021</b>	78	676
<b>Juli 2021</b>	45	423
<b>Augustus 2021</b>	61	331
<b>Totaal</b>	<b>777</b>	<b>7176</b>

- Profiel van de leden:  
De leden zijn tussen 48 en 100 jaar.
- Profiel van de chauffeurs:  
De leeftijd van onze chauffeurs varieert tussen 42 en 86 jaar en zij hebben de volgende statuten; 3 personen in invaliditeit, 7 gepensioneerde personen.  
Een van onze chauffeurs is zelf PBM.

De verantwoordelijke van de CMM neemt deel aan de vergaderingen en vorming van het Platform van de Vrijwilligers dienst, teneinde uit te wisselen en zich over de evolutie van het vrijwilligersstatuut op de hoogte te stellen.

Een jaarlijkse vergadering organiseert zich eens per jaar met het geheel van de Franstalige Mobitwin-diensten. Dit jaar, werd zij geannuleerd.

Dit jaar moesten vanwege de gezondheids crisis vergaderingen, trainingen en teambuilding worden afgelast.

#### **2.4. Gemeentelijk personeel**

De missie van de sociale dienst is te verwelkomen, te luisteren naar, te informeren en te helpen de leden van het gemeentebestuur medewerkers, op hun verzoek.

Gedurende de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2021, met uitzondering van de aanvragen voor leningen en sociale subsidies, hielp hij 42 medewerkers van diverse administratieve taken uit te voeren.

### **Sociale leningen en giften**

Het reglement van de sociale dienst voorziet in het toekennen van leningen aan vastbenoemde en contractuele beambten in dienst bij het gemeentebestuur om de personeelsleden in geval van moeilijkheden in het leven te ondersteunen. Er werden, tussen 1/09/2020 en 31/08/2021, 4 sociale lening toegekend.

Het reglement van de sociale dienst voorziet eveneens in het toekennen van giften aan het gemeentelijk personeel met een ernstige en langdurige ziekte. Een gift werd toegestaan in tussen 1/09/2020 en 31/08/2021.

### **Pensionering**

De sociale dienst heeft 2 personeelsleden tussen 1 september 2020 en 31 augustus 2021 administratieve stappen helpen zetten voor hun pensioen uitkering van de openbare en loontrekkende sector of om een overlevingspensioen aan te vragen.

Bovendien, werkt de dienst in de samenstelling van de dossiers met de maatschappelijke werkster van DIBISS samen die één keer per maand permanentie heeft op de Gemeente voor de gemeentewerknemers.

## **2.5. Sociale voordelen toekend door de gemeente**

### **Teledistributie - gemeentelijke tussenkomst in de abonnementskosten voor mindervaliden**

Dit voordeel is van toepassing op personen met een handicap die houder zijn van een:

- algemeen handicapattest met vermelding van een autonomiebeperking tot minimum 12 punten afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;
- erkenningsattest van de hoedanigheid als RVV afgeleverd door het ziekenfonds.

Deze personen kunnen een gemeentelijke tussenkomst verkrijgen in het abonnementstarief voor teledistributie.

<b>2020/2021</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2018/2019</b>
23 tussenkomsten 684,25€	25 tussenkomsten 743,75 €	26 tussenkomsten 773,50 €

Deze tussenkomst, die gelijk is aan een jaarlijks bedrag van 29,75 €, wordt terugbetaald naar rato van de maandelijkse termijnen die aan de Teledistributie-maatschappij worden afbetaald.

### **Taxicheques**

De gemeente levert taxicheques ter waarde van 5,00 € af aan personen met beperkte mobiliteit die het openbaar vervoer niet kunnen gebruiken.

Het sociaal onderzoek bepaalt of de toegang voorwaarden goed worden vervuld. Zij regelt eveneens het aantal taxi - cheques afgeleverd per maand in functie van de medische situatie van de begunstigde (3 of 5 taxi - cheques per maand).

De gemeentelijke bijdrage (50 % of 100 % van de waarde van de cheque) wordt berekend op basis van het inkomen van de begunstigten en één keer per jaar wordt een regionale subsidie toegekend.

De dienst Sociaal Leven levert de cheques maandelijks bij de begunstigen thuis.

	2020/2021	2019/2020	2018/2019
<b>Aantal begunstigen</b>	32	29	30
<b>Aantal toegekende taxicheques (waarde 5,00 €)</b>	269	720	1049
<b>Tussenkost van de begunstigen</b>	175,00 €	884,00 €	1.307,50 €
<b>Gemeentelijke tussenkost</b>	1.345 €	3.600,00€	5.245,00 €

Van september 2020 tot juni 2021, werd de dienst verplicht om de toekenning van de regionale taxi-cheques bij onze begunstigen op te schorten want de Regio Brussel -Hoofdstad waarmee wij door Overeenkomst zijn gebonden heeft de productie van de taxi-cheques in afwachting van een nieuwe inschrijver opgeschort.

## **2.6. Administratieve procedures - Indienen van dossiers bij andere besturen**

### ***Pensioendossiers***

De dienst Sociaal Leven ontvangt, adviseert en begeleidt de bevolking bij alle vragen in verband met de pensioen als werknemer, als zelfstandige, de IGO, de buitenlandse pensioen, de pensioen van de openbare sector, en de schatting van de pensioen.

Hij helpt de uitkeringsaanvraag formulieren invullen. Voor de personen met verminderde mobiliteit, wordt een afspraak aan huis genomen.

De dienst Sociaal Leven moet regelmatig tussenkomen bij de RVP of de RSVZ om problemen in verband met de pensioendossiers op te lossen.

### ***Indiening bij de R.V.P. van pensioenaanvragen in het werknemersstelsel***

	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
<b>Ouderdomspensioen</b>	7	12	23	21
<b>Overleving</b>	0	1	10	6
<b>Herzieningen</b>	1	0	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>33</b>	<b>27</b>

**Indiening bij de R.S.V.Z. van pensioenaanvragen in het zelfstandigenstelsel**

	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Ouderdomspensioen	2	2	5	8
Overleving	1	1	3	2
Herzienen	0	0	0	-
TOTAAL	3	3	8	10

**Indiening bij de R.V.P. van de inkomensgarantie aanvragen voor ouderen (I.G.O.)**

	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Aanvragen I.G.O.	10	10	25	18

**Begeleiding en opvolging na de indiening van de samenstelling van pensioen dossiers**

De dienst heeft 32 personen advies en begeleiding gegeven voor de dossier samenstelling van pensioen/overleving/IGO.

Afspraken aan de woonplaats worden in geval van noodzaak georganiseerd wat het vaak mogelijk maakt om andere nodige toelagen in te zetten.

**2.7. Dossiers van personen met een handicap**

Aanvragen tot tegemoetkoming voor personen met een handicap en parkeerkaarten voor personen met een handicap, verhoogd kindergeld, administratieve en/of geneeskundige revisies en vragen fiscale voordelen voor het voertuig, EU disability card.

De dienst van het Sociale Leven helpt de personen met een handicap hun dossier bij de federale overheidsdienst (FOD) sociale zekerheid aanleggen. - Directie-Generaal Personen met een handicap. Sinds juli 2016, moet de dienst de vragen bij FOD Sociale Zekerheid indienen via internet « My Handicap ». Hij voert bezoeken uit aan huis wanneer de personen zich in het onvermogen bevinden om naar ons kantoor te komen teneinde de verzoeken in te dienen in verband met hun Gezondheid toestand.

Het gebruik van informatica voor het invoeren der vragen verstoort de gewoonten en vereist dat de Gemeente de personen en families meer helpt bij deze nieuwe methodes.

Bovendien richt het merendeel van de artsen zich tot ons teneinde de medische formulieren te vinden wanneer zij niet erin slagen deze terug te krijgen op elektronische wijze via « E-health ».

De dienst dient dus als bemiddelaar tussen FOD Sociale Zekerheid, de inwoners die een verzoek indienen en hun artsen.

De dienst informeert en begeleidt ook mensen om hun dossier te heropenen of om in beroep te gaan tegen beslissingen van de FOD Sociale Zekerheid.

Sinds 1 januari 2021, helpt de dienst de inwoners met hun aanvragen voor uitkeringen, voor hulp aan de vijftenzestigplussers (+65 jaar) bij Iriscare en niet meer bij DGPH indienen.

Bovendien, werd de wet van 27 februari 1987 betreffende de uitkeringen aan gehandicapte personen op 20 december 2020 aangepast betreffende de leeftijdsgrens voor het verkrijgen van

het vervangingsinkomsten (ARR) en de integratie uitkering vanaf 18 jaar en niet meer vanaf 21 jaar. Deze wijziging is vanaf januari 2021 van toepassing geweest

Tijdens de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2021, heeft hij 106 dossiers ingediend waarvan:

	2020/2021	2019/2020	2018/2019
IVT/IT	39	27	46
THAB	21	23	28
Kaarten	27	33	42
Herzieningen	1	3	10
BTW	3	-	2
VK	5	-	1
EU disability card	7	8	13
Erkenning	3	2	4
<b>TOTAAL</b>	<b>106</b>	<b>96</b>	<b>146</b>

- IVT/IT: aanvragen voor inkomen vervangende uitkering en integratie uitkering(- dan 65j);
- THAB: toewijzing aanvragen voor de hulp aan vijfenzestigplussers (+ van 65 jaar);
- Kaarten: aanvragen van parkeerkaarten voor gehandicapten;
- Herzieningen: aanvragen voor van administratieve en/of medische herziening (rapporteur de veranderingssituatie);
- BTW: aanvragen verkrijgen van BTW attest;
- VK: verhoogd kindergeld;
- EU disability card: Europese kaart voor betere toegang tot cultuur, sport en vrije tijd voor mensen met een handicap;
- Erkenning van een handicap: verzoek om een algemeen certificaat van een handicap zonder uitkeringen.

De dienst Sociale Leven helpt de personen met een handicap personen om hun dossier bij FOD Sociale Zekerheid of Iriscare in te voeren en aan te leggen. De dienst vergezelt ze tijdens de procedure van handicap erkenning om de gevraagde documenten te verenigen en om de verstuurd documenten aan te vullen. Bovendien activeert de dienst Sociaal Leven de sociale en fiscale voordelen die uit de handicap van personen voortvloeien (sociaal telefoon tarief, vermindering belastbare inkomsten en de onroerende voorheffing of vermindering huur in sociale huisvesting, sociaal tarief voor gas en elektriciteit, forfaitaire uitkering chronische ziekte, enz).

In geval van overlijden van de begunstigde van een uitkering, of een erkenning van een handicap, worden de ten deel gevallen en niet betaalde termijnen automatisch aan rechthebbende betaald. De dienst wordt verzocht deze rechthebbende terug te vinden teneinde ze in te lichten over de beslissing van FOD Sociale Zekerheid en om ze te informeren over de te volgen methode om achterstallen terug te krijgen. Tijdens de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2021, heeft de dienst 1 dossier van achterstal behandeld.

De dienst helpt de personen een dossier van « aanvraag van afstand doen van een schuld invordering » aanleggen wanneer een persoon in handicap situatie ten onrechte een uitkering van gehandicapte personen heeft ontvangen en dat zij zich in het onvermogen bevindt om de

schuld terug te betalen. Deze vraag moet gemotiveerd worden en een sociaal onderzoek over de inkomsten/uitgaven van de persoon wordt door de FOD sociale Zekerheid aangevraagd. Tijdens de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2021, heeft de dienst 5 dossiers van afstand name van de schuld behandeld.

Hij oriënteert, informeert en vergezelt de de personen met een handicap bij de voorgestelde diensten om hun dagelijks leven te verbeteren (bv. voor de aanpassing van de huisvesting, enz). Hij informeert en vergezelt indien noodzakelijk de personen om een parkeerplaats aanvraag voor gehandicapte personen te doen.

De dienst zoekt naar rechthebbenden van uitkering achterstellen van gehandicapte personen door overlijden benadeeld, informeert en verschaft administratieve hulp om deze bedragen terug te krijgen. Tijdens de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2021, heeft de dienst 7 personen deze aanvraag bij de politie helpen indienen.

De dienst werkt mee aan de actualisering van de pré-balans van het Gemeentehandvest van het Insluiten van de persoon in situatie van handicap.

▪ ***Deeltijds werken***

Het koninklijk besluit van 13 mei 2020 voorziet de afschaffing van de validatie van het formulier C3 deeltijdse arbeid van de RVA door de gemeenten. Deze maatregel is in werking getreden 01/07/2020.

▪ ***Ereonderscheidingen***

De aanvragen worden overgemaakt en door het Secretariaat van de Burgemeester beheerd.

▪ ***Verificatie van de conformiteit van de ontvangst middens inzake brand protectie***

De dienst voert de update uit van de conformiteit van de ontvangstmiddens (0 tot 18 jaar) inzake brand protectie, die op het grondgebied van Watermaal-Bosvoorde zijn opgesteld (18 middens in 2020-2021 met inbegrip van Geconventioneerde onthaalmoeders).

Wij controleren de volgende elementen:

- Het brand preventie bezoek verslag uitgevoerd door SIAMU (geldig 5 jaar);
- Jaarlijkse onderhoud van de brandblusapparaten;
- De brandverzekering;
- Jaarlijkse onderhoud van de verwarmingsketel (iedere 2 jaar).

## **2.8. Maatschappelijk leven van de gemeente - Organisatie van recepties en gemeentegebeurtenissen**

De dienst van het Sociale Leven met de conciërge organiseert en stelt het materiaal (glazen, kopjes) en de dranken (wijn, fruitsappen, waters, koffie...) ter beschikking voor de verschillende ontvangsten, vergaderingen en opleiding die door de verschillende diensten van het gemeentebestuur worden belegd: 235 vergaderingen en/of opleidingen en 6 evenementen tijdens de periode van 1 september 2020 tot 31 augustus 2021).Hij organiseert het vervoer met de dienst van Openbare Werken voor de evenementen van meer dan 50 personen en de indienstneming van het nodige personeel voor de ontvangsten indien noodzakelijk. Daarnaast is de conciërge verantwoordelijk voor het opzetten, de catering en het opruimen van vergaderingen en trainingen.

Hij beheert de markten en bestellingen met de verschillende leveranciers en waarborgt het voorraadbeheer

Anderzijds verzekert hij eveneens de bloemen dienst bij gebeurtenissen die door het gemeente bestuur worden georganiseerd zoals:

- Patriottische herdenkingen: De Drie patriottische plechtigheden werden in 2020/2021 georganiseerd met een minimumpersonen teneinde de contacten te vermijden. De bloemstukken werden echter op de verschillende monumenten neergelegd.
  - ✓ Patriottische plechtigheid - Wapenstilstand van 11 november 2020.
  - ✓ Hulde plechtigheid aan Koning Albert 1<sup>e</sup>, op 17 februari 2021.
  - ✓ Hulde plechtigheid aan de slachtoffers van de oorlog 40-45. Op 8 mei 2020 werd de oorlogsgedenktekens voor de Sint-Hubertuskerk, de Deleurlaan en de Archiducslaan afgelast vanwege de gezondheids crisis, maar de kransen werden wel gelegd.
- Wekelijkse bloemversieringen van de Raadzaal
- Bestelling van bloemen, boeketten, kronen voor eenmalige evenementen.
- Personeelsfeest: Elk jaar, in januari, organiseert de dienst het feest van het gemeentepersoneel in de salons van het Hooghuis. In 2021 kon deze avond niet in januari 2021 georganiseerd worden door de gezondheids crisis.

## 2.9. Subsidies

*Er worden subsidies aan de plaatselijke maatschappijen van de gezinnen en de filantropische werken van sociale aard toegestaan om hun werkingskosten te dekken.*

Elk jaar, wordt aan de begunstigden gevraagd om het gebruik van de toegestane subsidie te rechtvaardigen door middel van « een inlichtingen formulier in verband met de controle en van de subsidie aanvraag » die in samenwerking is opgesteld met de diensten cultuur, sport, jeugd. Er wordt hun gevraagd om aan dit formulier hun laatste activiteit verslag en rekeningen die er zich aan relateren, alsook hun programma van activiteiten en hun projecten samen te voegen.

### ***Verdeling van deze subsidies als volgt***

Naam van de gesubsidieerde vzw	Subsides 2018	Subsidies 2019	Subsidies 2020
Croix Rouge - Section Watermael-Boitsfort	500€	1.000€	2.000€
Consultation O.N.E. «Trois Tilleuls»	500€	500€	500€
Asbl «Jamais Eux Sans Toi»	1075€	1.075€	1.075€
Coordination locale drogue - Bruxelles (hors commune)	-	-	-
«Ligue des Familles» - Section Watermael-Boitsfort	-	-	-
Asbl «Les P'tits Créatifs»	-	-	500€
«Information et Planning Familial»	800€	3.800€	2.300€
«Office de Réadaptation Sociale»	175€	175€	175€
Asbl «Service de Santé Mentale»	700€	700€	700€

Asbl « Espace Rencontre »	650€	650€	650€
Réseau Santé de Watermael-Boitsfort	-	-	-
Asbl «Arc-En-Ciel»	-	500€	500€
Asbl «Le Bateau Ivre»	300€	300€	625€
Asbl «La Lune pour Rêver»	325€	325€	-
vzw «Zoniënzorg»	700€	700€	700€
Asbl « La Maison du Bonheur »	300€	300€	500€
Asbl « Pensionnat Henri Jaspar »	300€	300€	300€
Asbl « Le petit vélo jaune »	275€	275€	275€
Asbl « AIS Delta »	-	-	200€
<b>Totaal</b>	<b>6.600€</b>	<b>10.600€</b>	<b>11.200€</b>

Ter herinnering, de procedure voor toewijzing en verdeling van de gemeentelijke subsidies toegestaan aan de VZW's van sociaal en filantropische aard zijn de volgende:

De bepaalde procedure voor toewijzing is de volgende:

- ✓ De VZW moet minimaal één jaar van erkend bestaan hebben;
- ✓ De VZW moet zijn hoofdactiviteiten op het grondgebied van WB hebben of een effect op de bevolking van WB hebben;
- ✓ De VZW moet het verzoek van subsidie elk jaar indienen door middel van het inlichtingen aanvraagformulier en het overmaken aan de dienst van het Sociale Leven en dit binnen tijd;
- ✓ Als de VZW een subsidie verhoging vraagt, moet deze naar behoren worden gerechtvaardigd aan de dienst van het Sociale Leven door er de bewijzen te brengen die deze vraag rechtvaardigen;
- ✓ Alle nieuwe subsidie verzoeken van een VZW, moeten verplicht aan de dienst Sociaal Leven overgemaakt worden; de VZW moet aan de voornoemde criteria beantwoorden en zal het volgende jaar geanalyseerd worden.

De bepaalde verdelingsprocedure is de volgende:

Wij handhaven de bedragen toegestaan aan al gesubsidieerde VZW's en verhogen de begroting van de VZW's in functie:

- van het begrotingstekort van de VZW op basis van de laatste overhandigde boekhoudbalans het vorige jaar en nieuwe projecten die de levenskwaliteit van de inwoners van WB verbeteren;
- van de samenwerking (actief) tussen de Gemeente en de VZW.



## 4.8. STENDENBOUW, PATRIMONIUM, LEEFMILIEU, HYGIENE & MOBILITEIT

# STEDENBOUW

Tel: 02/674.74.32

E-mail: [stedenbouw@wb1170.brussels](mailto:stedenbouw@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Marie-Noëlle STASSART, 6<sup>de</sup> Schepen

Diensthof: Thierry STEINFORT

Aantal beambten (voltijds equivalent): 10 (gemeenschappelijk secretariaat Stedenbouw - Leefmilieu - Mobiliteit)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### 1. De stedenbouwkundige missies

De afdeling ruimtelijke ordening houdt toezicht op en voert het stedenbouwkundig beleid van de gemeente uit. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op en neemt deel aan de ontwikkeling van gemeentelijke projecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over ruimtelijke ordening.

De Dienst Stedenbouw onderzoekt de aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen, organiseert openbare onderzoeken en overlegcomités. Het adviseert en informeert de burgers. Het maakt het publiek bewuster van het behoud van het erfgoed en duurzame ontwikkeling. Hij is verantwoordelijk voor controle en stedenbouwkundige overtredingen. Het brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen over stadsplanning.

Onthaal - Stedenbouwkundige informatie - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning:

- *Aktes en werken voor de bouw, afbraak, verbouwing, wijziging (buitenaspect: veranda's, raamwerk\*, dakvensters\*, plamuur, verf, ...); binnenwerken; tuinhuizen\*; tuinaanleg; terras), vellen van bomen\*... (\* vrijgesteld van dossierkosten en gemeentelijke belasting)*

Kadaster (overhandiging aan het FOD Financiën)

Zoeken naar archieven (vergunningen, toelatingen en gebouwenplannen)

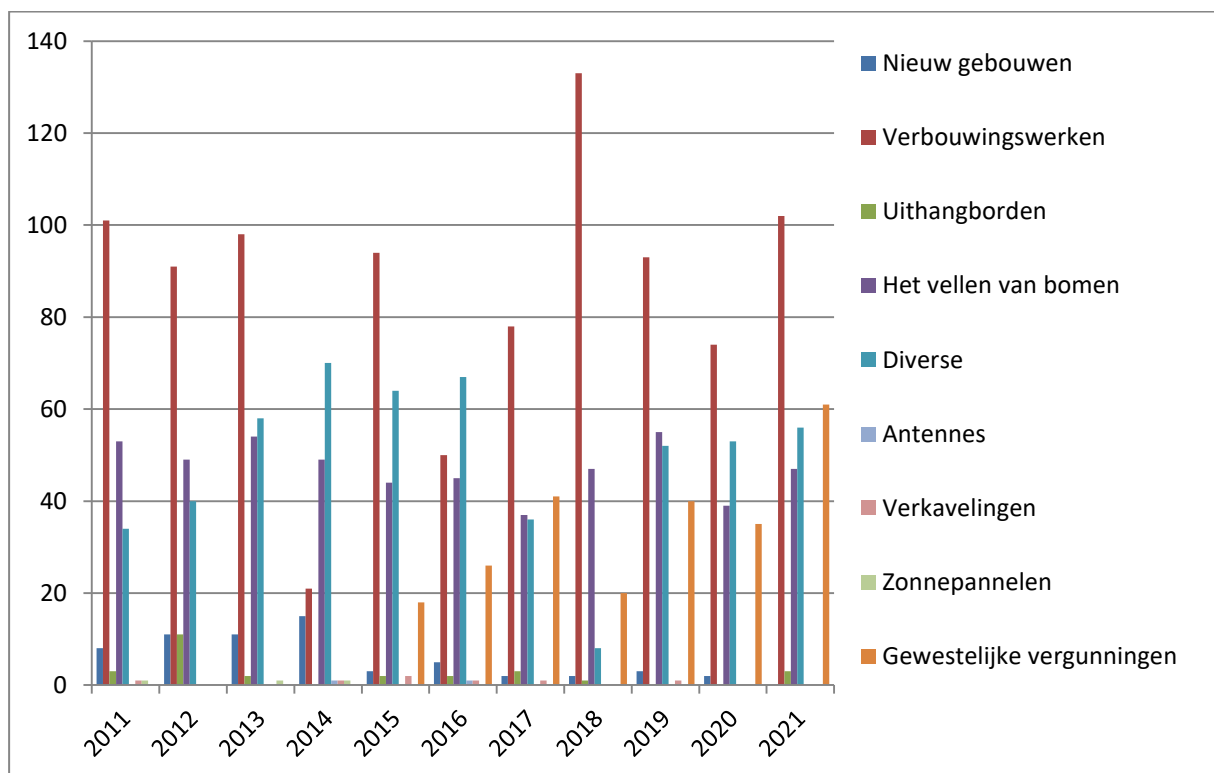
## Stedenbouwkundige vergunningen

- Studie van de dossiers - Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek

- Organisatie van de Overlegcommissies
- Opstellen van vergunningen
- Controle op de uitvoering van de vergunningen
- Beroep op de Regering
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **201** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: 168) afgeleverd, die als volgt werden verdeeld:

- **000** vergunningen voor nieuwe gebouwen (002)
- **102** vergunningen voor verbouwingen (74)
- **003** vergunningen voor uithangborden (000)
- **047** vergunningen voor vellen van bomen (039)
- **056** diverse vergunningen (053)
- **000** vergunningen voor antennes (000)



\* Sinds 2011 wordt in de meeste gevallen, via een nieuw besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, geen stedenbouwkundige vergunning vereist voor de plaatsing van zonnepanelen.

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **000** verkavelingsvergunningen afgeleverd (vorig verslagjaar: 000).

De gewestelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **003** proces-verbaal tot vaststelling van overtreding opgesteld (000).

De gemeentelijke beambten, die door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest zijn gemachtigd, hebben **004** proces-verbalen tot vaststelling van overtreding opgesteld (003) en **000** vaststelling van einde van overtreding (002).

De stedenbouwkundige inlichtingen hebben geleid tot het regelen van **011** niet- conforme goederen (005).

De Overlegcommissie heeft **021** keer (016) vergaderd en heeft **143** dossiers onderzocht die **089** aan bijzondere publiciteitsmaatregelen werden onderworpen in toepassing van de bepalingen van het Gewestelijk Bestemmingsplan (108).

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft **007** stedenbouwkundige vergunningen (vorig verslagjaar: 012) geweigerd. En **000** weigering voor vergunning tot verkaveling (vorig verslagjaar: 000).

De gewestelijke beambten heeft **061** stedenbouwkundige vergunningen geweigerd (035) en **001** weigering voor stedenbouwkundige vergunning (001).

## Stedenbouwkundige vragen

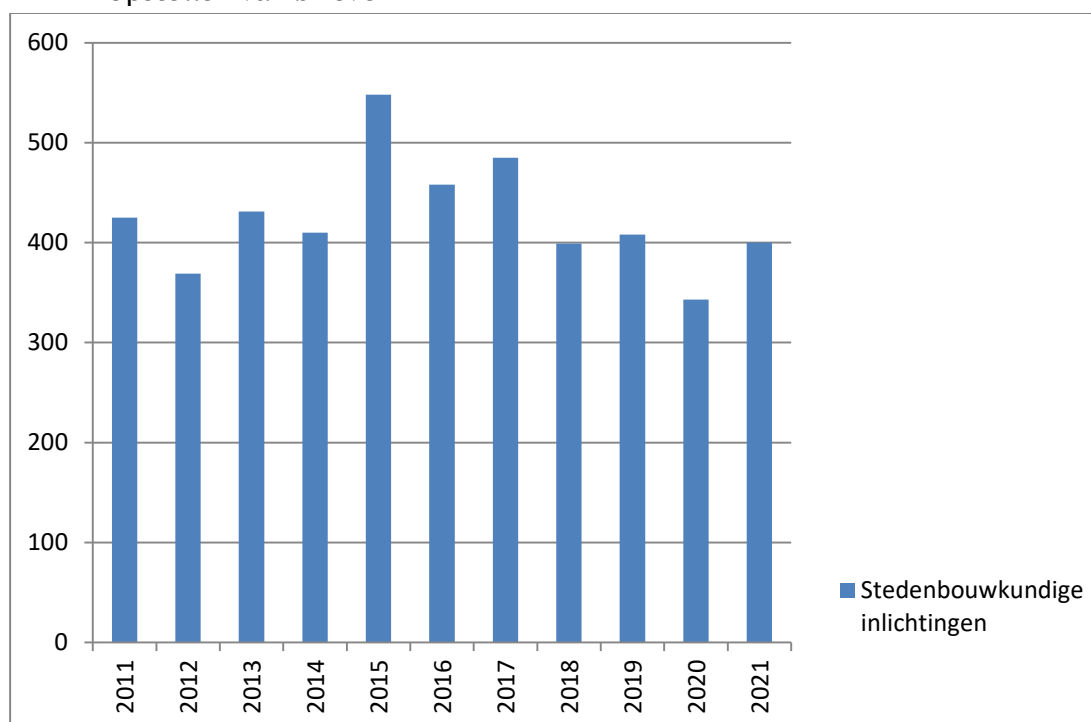
- Ontvangst en inlichtingen publiek

De ontvangst is toegankelijk alle ochtenden voor de openbare onderzoeken en alle maandagen, dinsdagen en woensdagen ochtend (behalve de zomerperiode juli-augustus) in een ingericht kantoor hiervoor.

- Inlichtingen aan de notarissen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft op **400** op stedenbouwkundige vragen (vorig boekjaar: 343) geantwoord.

- Opstellen van brieven



## Toeristen logies

- Studie van de dossiers - Bezoek van de plaatsen
- Afgifte van conformiteit attest
- Opstellen van briefwisseling
  
- 001 conformiteit attesten (002)

## Planning

- Bijzonder Bestemmingsplan Zone 11 "Aartshertogen"  
Studie lopende
- Gemeentelijke stedenbouwkundige voorschriften (herziening)  
Opgeschorte studie
- Studie van de herontwikkeling van E. Keymplein  
Studie lopende
- Studie over doorlaatbare wegen in samenwerking met Leefmilieu Brussel  
Deelname
- Stedelijk herwaarderingsgebied "Dries"  
Studie lopende

## Varia

- Voorstellen voor ontwikkelingsprojecten in het kader van de POLUTRA-werkgroep
- Voorbereiding van de aanvraagdossiers voor stedenbouwkundige vergunningen met betrekking tot gemeenschappelijke gebouwen of het kappen van bomen in samenwerking met de dienst Openbare Werken
- Toezicht op de uitvoering van de openbare verlichtingsinstallaties in het kader van het gemeenschappelijk verlichtingsplan in samenwerking met de Dienst Openbare Werken.
- Deelname aan de ontwikkeling van de regionale databank "NOVACOM" - "NOVA 5.0" en de uitvoering van de toepassing en de ontwikkelingen daarvan

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Bijzonder bestemmingsplan Zone 11 "Aartshertogen": installatie van de begeleidingscomité
- Studie voor de herinrichting van het E. Keymplein: indiening van de stedenbouwkundige vergunning aanvraag
- Stedelijk herwaarderingsgebied "Dries": toekenning van de opdracht aan de projectontwerper voor de heraanleg van de speelplein Dries en de aanleg van een fietsinfrastructuur in de onmiddellijke omgeving van de speelplein
- Uitvoering van Covid 19 metingen

# LEEFMILIEU

Tel: 02/674.74.32

E-mail: [leefmilieu@wb1170.brussels](mailto:leefmilieu@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthooft: Thierry STEINFORT

Aantal beambten (voltijds equivalent): 3 (2 x ½ verdeeld met de dienst Mobiliteit)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### 1. De milieu missies

De dienst Leefmilieu onderzoekt de aanvragen voor milieuvergunningen, organiseert openbare onderzoeken en neemt deel aan de overlegcomités in het geval van gemengde vergunningen. Het adviseert en informeert burgers en bedrijven over geclassificeerde faciliteiten. Hij is verantwoordelijk voor milieucontrole en overtredingen. Het vergroot het bewustzijn van de burgers van de noodzaak om het milieu te beschermen en organiseert acties om dit te bereiken. Zij brengt adviezen uit in het kader van regionale projecten en raadplegingen en neemt deel aan de voorbereiding van regionale en gemeentelijke milieuprojecten.

Onthaal - Diverse inlichtingen - Tips

Onderzoek van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunningen:

- Exploitatie van installaties met een risico op overlast (lawaai, afval, lucht- en watervervuiling).
- Beheer van de klachten inzake milieu (lawaai, geur, lucht dat in het buitenmilieu terecht komt, ...).

## Milieuvergunningen

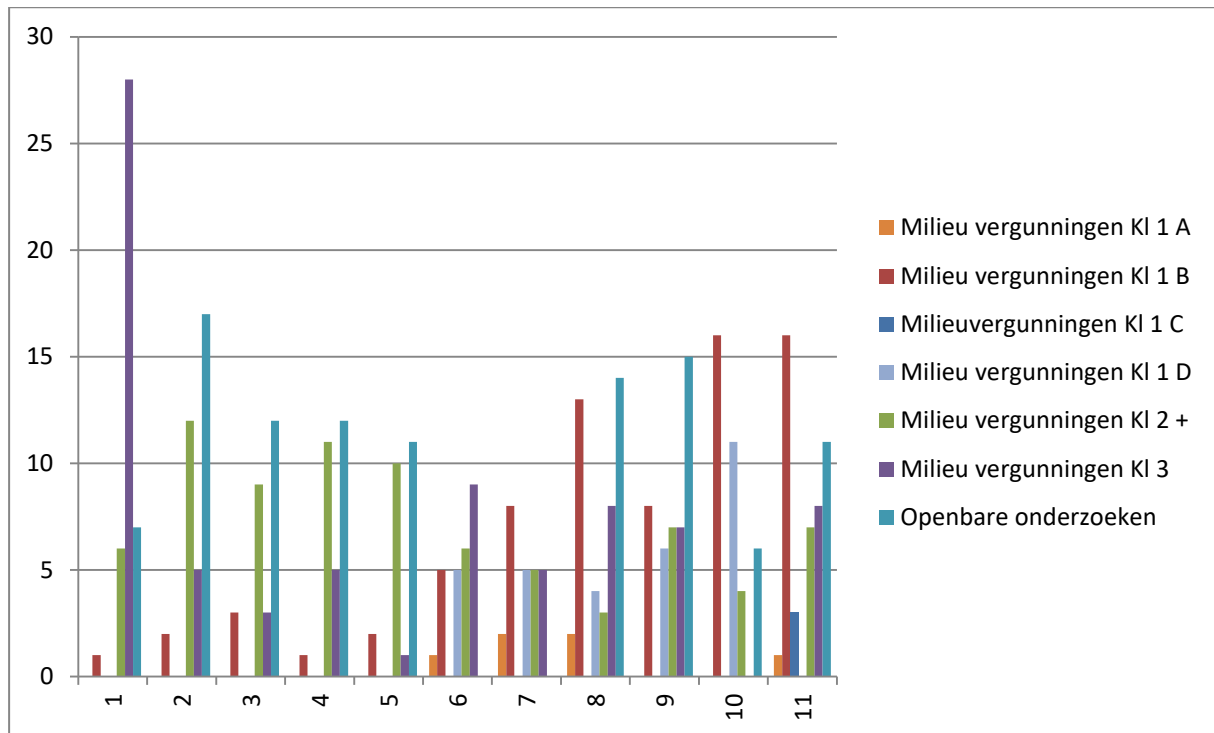
- Bestudering van de dossiers - Bezoeken van de installaties
- Verslagen aan het Schepencollege
- Opstellen van brieven
- Organisatie van de Openbare Onderzoeken
- Technische uitleg aan het publiek
- Deelname aan de Overlegcommissies
- Opstelling van vergunningen
- Controles op de installaties
- Beroep op het Milieucollege
- Overtredingen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft de volgende dossiers onderzocht:

01 milieuvergunningen klasse 1A (vorig boekjaar: 00)

16 milieuvergunningen klasse 1B (16)

**03** milieuvergunningen klasse 1C (00)  
**00** milieuvergunningen klasse 1D (11)  
**07** milieuvergunningen klasse 2 en voorlopige installaties (04)  
**08** milieuvergunningen klasse 3 (00)  
**00** milieuattest klasse 1B (00)



De gemeentelijke ambtenaren die door het College van Burgemeester en Schepenen werden gemachtigd, hebben **00** proces-verbaal opgesteld inzake de vaststelling van overtredingen (vorig boekjaar: 00). **01** waarschuwingen werden aan houders van milieuvergunningen verzonden (01).

In het kader van het onderzoek van de dossiers, werden er **11** openbare onderzoeken georganiseerd (vorig boekjaar: 06).

### Klachten inzake milieu

- Bezoeken bij de aanklagers
- Inspectie met het Leefmilieu Brussel BIM
- Verslagen aan het Schepencollege

De Dienst Milieu heeft **02** klachtdossiers onderzocht (03).

### Milieuacties

- Operatie Zwerfkatten (verlenging van de operatie opgestart in 1997): opvolging
- Operatie « Compostmeesters » (acties met de compostmeesters van Watermaal-Bosvoorde): opvolging
- Energiebesparing in de gemeentelijke gebouwen: opvolging (Actie nr. 10 - Agenda 21)

- Organisatie van de « Repair café » (Actie nr. 25 - Agenda 21) : opvolging
- Tenuitvoerlegging van de toekenning van premies aan individuele personen voor de sterilisatie en elektronische identificatie van huiskatten in het kader van de regionale acties op het gebied van dierenwelzijn: opvolging
- Instelling van een nieuwe premie voor de opleiding van honden in het kader van de acties op het gebied van dierenwelzijn
- VILCO-proces (Collaborative City): opvolging
- Waterplan: Stroomgebied van Woluwe (Zwaneweidebeek): opvolging
- Brussels Leefmilieu Gewestelijke Actie "Geluidsreductie": opvolging
- Operatie Inspireer de Buurt: opvolging
- Bewustwording van de dierenvoeding: opvolging
- Werkgroep elektromagnetische golven: opvolging
- Instelling van een nieuwe waterpremie voor de recuperatie van regenwater

## Varia

- Vergaderingen betreffende de uitbouw van de gewestelijke gegevensbank « NOVACOM »», "NOVA 5.0" luik milieu.
- Vergaderingen georganiseerd door Brussel-Leefmilieu/BIM (Beleid Milieuvergunning, nieuwe procedures "Easy Permit", Werkgroep Inspectoraat-Gemeenten, Afdeling Inspectie - Toezicht - Preventie - Vergunningen; geluidshinder in verband met het vervoer, toegelaten duurzame ontwikkeling, overtredingen milieuvergunningen, Bodem Beschikking, Dierenwelzijn, nieuwe wetgevingen, ...)
- Vergaderingen georganiseerd door de Vereniging van Stad en Gemeenten van de Regio Brussel-Hoofdstad (BRULOCALIS)
- Inter-netwerk overlegvergadering - Duurzame ontwikkeling
- Uitvoering van de wetgeving « PICPOL »
- De voedselstrategie in Regio Brussel-Hoofdstad: Good Food
- De circulaire economie in Regio Brussel-Hoofdstad: Nul Afvalstoffen
- Hervatting van het GEN-werf: opvolging

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Deelname aan de reflectie over eco-pâturage in samenwerking met Leefmilieu Brussel.
- Deelname aan het project "Participatiebegroting
- Deelname aan het opzetten van een markt in de wijk van de Aartshertog (VILCO)
- Deelname aan de Wi-Fi-actie
- Deelname aan de reflectie over de ontwikkeling van de GEN-afdekking
- Uitvoering van een studiekader voor het lawaai op de sportagora G. Benoidt
- Bezoek van de recyclerie van de gemeente Sint-Gillis
- Uitvoering van Covid 19 metingen



# GEZONDHEID

Tel: 02/674.74.72

Fax : 02/672.52.19

E-mail: [sports1170@wb1170.brussels](mailto:sports1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Jean-François de LE HOYE, 4<sup>de</sup> Schepen

Diensthofd: Jan DE PAEPE

Aantal beampten (voltijds equivalent): ½

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De dienst van de Gezondheid heeft als doel om de gezondheid onder al zijn vormen aan te sporen. Hiertoe worden zowel acties gevoerd binnen het grote publiek als bij het bestuur. Naast de dienst van de Gezondheid, heeft het Gezondheid Comité voor taak om adviezen te geven en initiatieven aan te sporen op het gebied van gezondheid.

Dit comité, waarvan de samenstelling open blijft, bestaat hoofdzakelijk uit professionelen van de gezondheid actief in onze gemeente, alsook uit personen die door hun expertise of hun betrokkenheid, als verbinding dienen voor een gedeelte van de bevolking (bv.GAVS).

In deze periode van pandemie, heeft de dienst Gezondheid eveneens het beheer van de COVID-crisis verzekerd.

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

### 1. Manifestaties, plechtigheden, feesten en diverse gebeurtenissen

#### 1.1. Vergadering van het Gezondheid Comité

Onder het voorzitterschap van Jean-Claude Hariga, op: 25.09.2020 en 11.12.2020 (visio), 05.03.2021 (visio), 04.06.2021 (visio).

Het Comité wil ten dienste van de inwoners zijn.

Onder de acties en/of onderwerpen op deze vergaderingen besproken, halen we aan:

- Inventaris en beheer van de gezondheids crisis;
- Aandacht op COVID-19 vaccinatie;
- Het beleid na de ziekenhuis thuiskomst;
- Obesitas, of goede voedselgewoontes voor een gezond leven, vooral in de scholen;
- De bloed inzamelingen;
- Wereld dag van AIDS bestrijding;
- Enz.

#### 1.2. Vergadering van de huisartsen van de gemeente

Onder het voorzitterschap van Jean-Claude Hariga, voorzitter van het Comité van de Gezondheid. Het gaat hier om een nieuw initiatief dat op een behoefte van de huisartsen van de

gemeente ten opzichte van de verschillende actualiteit onderwerpen antwoordt. Aldus hebben wij vergaderingen in visio op 18.12.2021, 26.03.2021 en 25.06.2021 gehad.

### 1.3. Gezondheid acties

Wegens maatregelen in verband met het Coronavirus, werden de normale activiteiten van de dienst sterk verstoord. Onze gewone acties werden in functie van de pandemie aangepast. Aldus, via diverse acties (besprekingen, spandoeken, verschillende manifestaties,...), heeft de Gemeente de nadruk gelegd op de volgende dagen door de volgende activiteiten:

- Oktober 2020: steun van de gemeente aan VZW Think Pink en bewustmaking bestemd voor het grote publiek/gemeentepersoneel in kader met de nationale campagne van de bestrijding van borstkanker.
- November 2020: steun van de gemeente aan de acties van VZW OYES (*o.a de campagne SMS opsporing*) door het plaatsen van tags, zeilen teneinde de jongeren gevoelig te maken voor de seksuele gezondheid.
- November 2020: lancering van het project van de « Gele doos » door de verdeling van de dozen bij alle apotheken van het gemeentegebied alsook bij de deelnemende huisartsen.
- 01 december 2020: AIDS-werelddag. Bewustmaking van het gemeentepersoneel door het dragen van een klein rood lint alsook door de aanpassing van de elektronische handtekening die hetzelfde kleine rode lint herneemt en bewustmaking van het grote publiek door het plaatsen van een grote spandoek op het Gemeentehuis.
- 18 december 2020 en 15 maart 2021: organisatie van bloed collectes in samenwerking met het Rode Kruis van België, vaccinatie bestemd voor het personeel van het bestuur alsook voor het grote publiek in de salons van het Hooghuis.
- April 2021: verdeling huis-aan-huis van een post over « transport vaccinatie » van de personen met een handicap en dit in kader van de politieke wil om deze personen te ondersteunen die zich niet naar een vaccinatie centrum kunnen verplaatsen.
- 22 april 2021: organisatie van een Webinar bestemd voor het grote publiek over de vaccinatie in aanwezigheid van prof. Leila Belkhir, infectiologe aan de universitaire Klinieken Sint-Lucas.
- Deelname aan de vergaderingen van COCOM die het mogelijk maken om de beslissingen en het beleid te volgen die door de Regio Brussel-Hoofdstad op het gebied van de vaccinatie worden bepaald.

### 1.4. Terugkerende gezondheid animatie

**Alzheimer:**

- a) **Café-Souvenirs Alzheimer**, buiten de COVID-periode, alle tweede dinsdagen van de maand, tussen 14:00 en 16:00, (enkele zeldzame uitzonderingen) aan het station van Watermaal. Ter herinnering, het Café Souvenirs heeft het doel discussies en herinneringen bij de personen te veroorzaken, getroffen door de ziekte van Alzheimer of andere verwante ziektes, en dat, dankzij de gespecialiseerde hulp van een ergotherapeut.
- b) **Psychomotriciteit rendez-vous**, buiten de COVID-periode, alle vierde dinsdagen van de maand (op enkele zeldzame uitzonderingen na) tussen 14:00 en 16:00 aan het station van Watermaal. Nog altijd in verband met de subsidie van de Koning Boudewijn Stichting in het Alzheimer dossier, de wil om sessies zachte gymnastiek voor de patiënten met Alzheimer

of verwante ziektes te creëren. Een nieuwe overeenkomst zal op 1 oktober 2021 in werking treden voor een bepaalde duur van één jaar, zonder stilzwijgende verlenging.

Merk, dat in verband met het Coronavirus, de activiteiten door VZW Alzheimer België op de volgende manier werden heruitgevonden om de activiteiten van op terrein niet te onderbreken. Het doel was de band niet te verliezen en beschikbaar te blijven voor de families. Aldus hebben zij met name:

- De steun afstandsgroepen voortgezet. Aanvankelijk door een individueel contact met elke familie. Sinds 6 weken “verzamelen” de steungroepen zich op een virtuele wijze (via zoom alle 15 dagen).
- De psychomotorische therapeuten hebben een uitwisseling project inzake post opgesteld (zending van verpersoonlijkte post, met foto's, van de herinneringen van hun implementaties, van activiteiten suggesties, enz...).
- Voortzetting van het beluisteren (telefonisch of Visio) en oprichting van een globaal project inzake steun aan het personeel van de rustoorden voor de begeleiding van ons publiek.
- De activiteiten hebben geleidelijk hernomen in presentieel wijze op 22.06.2021 en 06.07.2021.

## **2. VZW Similes**

Alle 4de dinsdagen van de maand, van 17:00 tot 19:00 in het station van Watermaal. Similes steunt de families en de patiënten die met name aan schizofrenie lijden, bipolaire onrust, depressie, T.O.C,... in de defensie van hun morele gevestigde belangen en, door zich met name voor de verbetering van de sociale maatregelen in te spannen. Ten gevolge van het Coronavirus, werden de activiteiten onderbroken.

# HYGIENE

Tel: 02/674.74.32

E-mail: [environnement@wb1170.brussels](mailto:environnement@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Odile BURY, 1<sup>ste</sup> Schepen

Diensthoofd: Thierry STEINFORT

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1 (2 x ½ verdeeld met de dienst stedenbouw en Leefmilieu)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### 1. De hygiene missies

De dienst hygiëne, in samenwerking met het FAVV en BRULABO, begeleidt de instellingen die in contact staan met voor het publiek toegankelijke levensmiddelen. Zij deelt de door de betrokken autoriteiten aanbevolen maatregelen in geval van een epidemie of epizoötie mee en geeft deze door.

De verschillende opdrachten van de dienst Hygiëne worden eigenlijk gedeeld door de politiediensten, de diensten Openbare Werken, Onderwijs, economische leven, Stedenbouw en Milieu.

De Gemeente is aangesloten bij BRULABO. Deze Laboratorium houdt zich zowel bezig met het controleren van de koopwaren in supermarkten of in kleine handelszaken, als met het controleren bv. van de kwaliteit van de schoolmaaltijden of van het water in de gemeentelijke zwembaden.

Het analyseert regelmatig de hygiënische, bacteriologische en voedingskwaliteit van de maaltijden in de gemeentelijke scholen en in de OCMW's.

Aflevering van hygiëne-attesten (voor het publiek toegankelijke plaatsen).

Hygiëne van de levensmiddelen (fabricatie- en verkoopplaatsen): controle van de vestigingen.

Hygiëne van gemeenschappelijke gebouwen.

## Controles

- Bezoeken ter plaatse
- Verslagen voor het Schepencollege
- Opstellen van brieven

BRULABO voerde controles uit op het gemeentelijk grondgebied, die aanleiding gaven tot waarschuwingen door het College van Burgemeester en Schepenen aan de onvoldoende verklaarde vestigingen.

## Varia

- Uitwisseling van veldpraktijken met het FAVV (Federaal Agentschap voor Voedselzekerheid)
- Uitwisseling van terreinpraktijken met BRULABO

# I.D.P.B.W.

Tel: 02.674.75.18

Fax: 02.674.75.10

E-mail: [dmichaux@wb.irisnet.be](mailto:dmichaux@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Olivier DELEUZE, Burgemeester

Diensthofd: Dominique MICHAUX

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1

Elke werkgever dient een welzijnsbeleid te voeren en over een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk te beschikken.

De "welzijnswet" (wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) is de basiswet op het vlak van veiligheid en gezondheid op het werk. Deze wet schept namelijk een kader waarin de uitvoeringsbesluiten genomen worden. Deze bepalingen worden gebundeld in de Codex over het welzijn op het werk.

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De werkgever bijstaan bij het uitvoeren van zijn welzijnsbeleid.

Het welzijn wordt nagestreefd door middel van maatregelen die betrekking hebben op:

- De arbeidsveiligheid;
- De bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- De psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (geweld, pesteringen,...);
- De ergonomie;
- De arbeidshygiëne;
- De verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- De maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu.

## In het kader van het dynamisch risicobeheer

- Adviseren, samenwerken en bijstaan betreffende, onder andere, de risicoanalyse, de analyse van ongevallen en beroepsziekten, de organisatie van het werk, de instructies, de opleiding, het onthaal, het beroep op derden, de noodprocedures, ...;
- Voldoen aan de administratieve verplichtingen zoals de maandelijkse verslagen, de jaarlijkse verslagen, de mededelingen, het secretariaat van het Overlegcomité;
- Ter beschikking staan van de werkgever, de hiërarchische lijn en de werknemer om advies uit te brengen.

## In het kader van de relaties binnen het bestuur

Samenwerken met de verschillende diensthoofden.

## In het kader van de buitenrelaties

Het contactpunt en de gesprekspartner zijn inzake welzijn voor elke persoon die het bestuur om beroepsredenen bezoekt, zoals de EDPBW, de arbeidsinspectie, de centra voor technische keuring, de brandweer, de representatieve organisaties (sociale partners en organisaties van preventieadviseurs),...

## Vaste opdrachten

### 1. Inzake veiligheid

- Risicoanalyse
- Analyse van de arbeidsongevallen
- Onderzoek over de technische kenmerken van nieuwe toestellen, werktuigen, ...
- Uitbrengen van advies over de werkposten, nieuwe toestellen, werkmethodes, inrichtingsprojecten, ...
- Opvolging van de periodieke controles door de erkende organen
- Overeenstemming en onderhoud van de liften
- Advies over de persoonlijke beschermingsmiddelen

### 2. Inzake brandveiligheid

- Opstelling van evacuatieplannen
- Medewerking aan het opstellen van interne noodplannen
- Bezoeken inzake brandpreventie samen met de brandweer en opvolging ervan
- Onderhoud van de blusmiddelen (brandblussers, haspels) en alarmmiddelen
- Advies over de plaatsing van brandwerende deuren, noodverlichting, ...

### 3. Administratieve verplichtingen

- Jaarverslag
- Vijfjarenplan
- Maandelijks verslag
- Bezoeksrapporten
- Bijhouden en updaten van de documentatie van de IDPBW (inventaris asbest, inventaris chemische producten, ...)

### 4. Inzake de gezondheid van de werknemer

- Organisatie van de eerste hulp en beheer van de apotheek
- Advies over de ergonomie van de werkpost
- Advies over het gebruik van chemische producten
- Plan voor het omgaan met verslavingen in samenwerking met de dienst HRM

### 5. In het kader van de psychosociale belasting

- Relaties met de vertrouwenspersonen van het bestuur
- Analyse van de externe geweldsdaden en voorstel tot oplossing in samenwerking met de verschillende actoren

### 6. In het kader van milieu (in relatie met de milieudienst)

- Organisatie en beheer van de uit te voeren technische acties om een milieuvergunning te krijgen

- Contactname met privéorganen om verkennende bodemonderzoeken uit te voeren
- Onderzoek over alternatieven voor gewasbeschermingsmiddelen (herbiciden, pesticiden, ...)

## **7. Maar ook**

- Bezoek van de werkplaatsen (verslagen en opvolging ervan)
- Maandelijks vergadering van het overlegcomité en opvolging ervan
- Hygiëne van de werkplaatsen (keukens, kinderdagverblijven, ...)
- Relaties met de verschillende preventieactoren buiten de gemeente (arbeidsgeneeskunde, arbeidsinspectie, brandweer, fonds voor de beroepsziekten, ...)
- Voorstel van specifieke preventieopleidingen, aangepast aan werknemers en in functie van de samenwerkingsbehoeften met de dienst Opleidingen

## **Belangrijke gebeurtenissen van het jaar**

### **Veiligheid aan het werk**

- Asbest: bijhouding asbest inventaris.
- Bezoek van de werkplaatsen(kringloopdienst, kleuterschool “Les Aigrettes”, bibliotheek drie Linden).
- Brandvergunning: Maison Haute kelder.

### **Brandveiligheid**

- Relaties met DBDMH,
  - Preventie bezoeken: kinderdagverblijf Aartshertogen.
  - Toegankelijkheidstest: kinderverblijf “Les copains d’abord”.
  - Evacuatie strategie: kinderdagverblijf Aartshertog.

### **Bescherming van de gezondheid van de werknemers**

- Coronavirus: uitvoering van pandemische veiligheidsplannen. Advies aan werknemers, opvolging van wetswijzigingen en aanpassing van maatregelen, tracering, display, ...

### **Psychosociale risico's**

- Deelname aan interviews
- Deelname aan de ontwikkeling van de telewerkregeling



# MOBILITEIT

Tel: 02/674.74.32

E-mail: [stedenbouw1170@wb1170.brussels](mailto:stedenbouw1170@wb1170.brussels)

Verantwoordelijke overheid: Marie-Noëlle STASSART, 6<sup>de</sup> Schepen

Diensthooft: Thierry STEINFORT

Aantal beambten (voltijds equivalent): 1 (2 x ½ verdeeld met de dienst Leefmilieu)

## Algemene bevoegdheden van de dienst

### 1. De mobiliteit missies

De mobiliteitsdienst controleert en implementeert het mobiliteitsbeleid van de gemeente. Het stelt gemeentelijke plannen en verordeningen op. Het neemt deel aan de ontwikkeling van regionale en gemeentelijke mobiliteitsprojecten. Het brengt adviezen uit in het kader van regionaal overleg over mobiliteit. Het organiseert de "Autovrije Dag" en verschillende bewustmakingsacties rond mobiliteit. Hij is verantwoordelijk voor het gemeentelijke zakenreisplan. Het neemt deel aan de eenheid POLUTRA (politie - stedenbouw - openbare werken) die zich bezighoudt met lokale mobiliteitskwesaties.

Beheer van de Algemene Aanvullende Verordening inzake wegverkeer.

Deelname aan de POLUTRA-cel (analyse van wegennet problemen door de politiediensten, de diensten stedenbouwkunde en Openbare Werken)

## Mobiliteitsacties

- Bekwaamheidsbrevet voor fietsers: opvolging van de deelnemende scholen en integratie van 2 nieuwe scholen (Karrenberg - La Futaie)
- Deelname aan de "Autovrije dag": opvolging
- Deelname aan de "Mobiliteitsweek": opvolging
- Blauwe zones: opvolging
- Deelname aan de actie "Be Bright use a light": opvolging
- Uitvoering van gemeenschappelijke fietsroutes: opvolging
- Tenuitvoerlegging van de zones 30: opvolging
- GEN-fiets GEN "Studie voor de ontwikkeling van een groene weg langs de spoorlijn L26": opvolging
- Plaatsing van de fietsenstalling "Participatieve studie van de plaatsing van de fietsboog": opvolging
- Studie van de plaatsing van de fietsboxen: opvolging
- Studie van de plaatsing van flitspalen: opvolging
- Gemeentelijke vergoeding "Onderhoud - Fietsreparatie": opvolging
- Deelname aan de Gewestelijke actie van uitvoering van fietsstraten
- Uitvoering van een proefproject van "Kiss & Ride" voor de school Karrenberg

## Varia

- Vergaderingen "Mobiliteit" georganiseerd door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (V.S.G.B. / BRULOCALIS).
- Vergaderingen "Mobiliteit" georganiseerd door Brussels Environment (B.I.M.).
- BYPAD Symposium
- PICPOL
- Lage-emissiezone " LEZ "
- Deelname aan het e-sign-project over aanvullende regelgeving en bewegwijzering in kaart brengen
- Jaarverslag gemeentelijke vervoer
- Deelname aan de acties van "Regionale steun voor gemeentelijke mobiliteitsacties"

## Nieuwigheden - Gebeurtenissen van het jaar

- Ondersteuning voor het evenement " En Roue Libre "
- Mobiliteitsstudie van de wijk "La Futaie - Onze-Lieve-Heersbeestjes" in samenwerking met de MIVB en Brussel Mobiliteit
- Implementatie van een fietsreparatiepremie
- Plaatsing van de fietsboxen
- Installatie van elektrische oplaadklemmen
- Deelname aan het studiegroep
- Begeleiding van het regionale project "Stad 30"
- Deelname aan de werkgroep opgestart door Brussel Mobiliteit, om de weerslagen van het in éénrichtingsverkeer stellen van de Fraiteur brug, te bestuderen
- Begeleidende Covid 19 mobiliteitsmaatregelen
- Uitvoering van Covid 19 metingen

## 4.9. GRONDBEDRIJF

# GRONDBEDRIJF

Tel: 02/674.74.42

Fax: 02/674.75.10

E-mail: [grondbedrijf1170@wb.irisnet.be](mailto:grondbedrijf1170@wb.irisnet.be)

Verantwoordelijke overheid: Benoît THIELEMANS, Schepen

Diensthofd: Jean-Louis STELLIAN

Servicemanager: Jean-François JACQUES

Aantal beambten (voltijds equivalent): 6

## Algemene bevoegdheden van de dienst

De Gemeentegrondregie werd in 1977 opgericht en verzekerd het beleid van het particuliere gemeente patrimonium. Om die reden zet zij hoofdzakelijk in verhuur openbare huisvestingen, en bijkomstig garages, handels, kantoren, artiesten werkplaatsen, evenals percelen van moestuinen. Zij waarborgt het dagelijkse locatieve beleid, het beleid van kandidaturen en toewijzingen, het technische beheer en het onderhoud van het patrimonium evenals het financiële beleid ervan.

De Gemeentegrondregie verwezenlijkt renovatiewerkzaamheden van het particuliere gemeente patrimonium en bouwwerken teneinde nieuwe openbare huisvestingen te creëren. Zij beschikt over een begroting die van de gemeente begroting is gescheiden.

In 2015 is de nieuwe toewijzingsregeling evenals een commissie van toewijzing, samengesteld uit gemeenteambtenaren.

In 2018 werd een huurprijzen rooster goedgekeurd door de Gemeenteraad en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

In 2019 werd de jaarlijkse indexering van de 2018 huurprijzen goedgekeurd door de Gemeenteraad van de 15/10/2019 en de toewijzingsregeling werd geamendeerd.

## Beschrijving en evaluatie van het vastgoed in 2021

**Het privé vastgoed park bestaat uit 6 categorieën:**

1. De huisvestingen: 181 eigendommen
2. De parkings: 108 staanplaatsen
3. De lokalen: 9 eigendommen
4. De handels: 8 eigendommen
5. De sport infrastructures: 1 eigendom
6. De medische infrastructures: 1 eigendom

Ofwel 308 goederen in locatiefbeleid.

## 1. De huisvestingen

**De categorie van huisvestingen bestaat uit 8 subcategorieën**

1. De sociale huisvestingen: 51 eigendommen
2. De gemiddelde huisvestingen: 118 eigendommen
3. De gemiddelde - PBM: 7 eigendommen
4. De communautaire huisvestingen door Vzw's gehuurd: 3 eigendommen
5. De huisvestingen die door de Gemeente worden gehuurd: 3 eigendommen
6. De urgentie huisvestingen: 1 eigendom
7. De huisvestingen door het OCMW gehuurd: 2 eigendommen
8. De ondersteunde huisvestingen: 2 eigendommen

Ofwel **181** huisvestingen in locatief beleid.

## 2. De parkings

**De parkings categorie bestaat uit 3 subcategorieën**

- De garages: 46 plaatsen
- De staanplaatsen: 58 plaatsen
- De 2 wielers plaatsen: 5 plaatsen

## 3. De lokalen

**De lokalen categorie bestaat uit 4 subcategorieën**

- De artiesten werkplaatsen: 4 eigendommen
- De kantoren aan particulieren verhuurd: 2 eigendommen
- De kantoren aan VZW's verhuurd: 5 eigendommen
- De kantoren van de administratie: 1 eigendom

## 4. De handels

**De handels categorie bestaat uit 2 subcategorieën**

- De handels aan particulieren verhuurd: 5 eigendommen
- De handels aan VZW's verhuurd: 3 eigendommen

## 5. De sport infrastructuren

- Manege verhuurd aan een VZW: 1 eigendom

## 6. De medische infrastructuren

- Wijkgezondheidscentrum van Watermaal-Bosvoorde/Oudergem

## Kandidaten-Huurders en huurders 2021

### Kandidaten-Huurders

De tabel hieronder geeft een detaillering van de kandidaten-huurder per categorie:

#### Balans van de inschrijvingen in het register eind 2021

Type	Aantal	1ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	740 (+130)	291	177	145	121	6
Gemiddeld	111 (-50)	27	13	38	30	3
Marktprijs	3 (-1)	3	0	0	0	0
<b>TOTAAL</b>	<b>854 (+79)</b>	321	190	183	151	9

#### Balans van de toewijzingen 2021

Type	Aantal	1 ka	2 ka	3 ka	4 ka	5 ka
Sociaal	0	0	0	0	0	0
Gemiddeld	54	22	23	7	3	0
PBM	3	0	1	1	0	1
<b>TOTAAL</b>	<b>57</b>	22	24	8	3	1

HUIRPRIJS ROOSTER - RF 2021 GEMIDDELTE HUISVESTINGEN					
Typologie van de huisvesting	Huisvesting van kleine oppervlakte	Huisvesting van gemiddelde oppervlakte	Huisvesting van grote oppervlakte		Toeslag voor tuin
	- dan 58 m <sup>2</sup>	58 m <sup>2</sup>	+ dan 58 m <sup>2</sup>		
<b>1 KA</b>	<b>568 €</b>	<b>595 €</b>	<b>621 €</b>	<b>+</b>	<b>51 €</b>
	- dan 82 m <sup>2</sup>	82 tot 85 m <sup>2</sup>	+ dan 85 m <sup>2</sup>		
<b>2 KA</b>	<b>724 €</b>	<b>750 €</b>	<b>776 €</b>	<b>+</b>	<b>51 €</b>
	- dan 100 m <sup>2</sup>	100 tot 125 m <sup>2</sup>	+ dan 125 m <sup>2</sup>		
<b>3 KA</b>	<b>827 €</b>	<b>853 €</b>	<b>879 €</b>	<b>+</b>	<b>51 €</b>
	- dan 120 m <sup>2</sup>	120 tot 160 m <sup>2</sup>	+ dan 160 m <sup>2</sup>		
<b>4 KA</b>	<b>930 €</b>	<b>957 €</b>	<b>983 €</b>	<b>+</b>	<b>51 €</b>
	- dan 150 m <sup>2</sup>	150 tot 180 m <sup>2</sup>	+ dan 180 m <sup>2</sup>		
<b>5 KA</b>	<b>983 €</b>	<b>1.006 €</b>	<b>1.034 €</b>	<b>+</b>	<b>51 €</b>

Jaarlijkse indexering volgens verwijzing naar gezondheidsindex van december 2020.